

УТВЕРЖАЮ



О. Телегина  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе по содействию семейному устройству и сопровождению кровных и замещающих семей ГКУ Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по содействию семейному устройству и сопровождению кровных и замещающих семей (далее Отдел), является структурным подразделением Государственного казенного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее Центр), создана в целях защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождения кровных и замещающих семей.

1.2. Деятельность Отдела регулируется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации и города Москвы, Законом № 48 от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве», Законом города Москвы № 12 от 14.04.2010 года «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановление Правительства Москвы № 433-ПП от 20.09.2011 года «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423», Приказом ДСЗН города Москвы 21.04.2014г. № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществления контроля, координации и методического обеспечения их деятельности». Уставом учреждения, локальными, нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Создание Отдела обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией Правительства Москвы и потребностью в новых подходах к семейному устройству детей и сопровождению замещающих семей.

1.4. Деятельность Отдела целенаправленна на управление процессом передачи воспитанников Центра в кровную или замещающую семьи и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в межведомственном взаимодействии с органами опеки и попечительства г. Москвы, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами г. Москвы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Цель деятельности Отдела:

Сопровождение семьи и оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание, обеспечение приоритетного направления по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека(попечительство), приемная семья, патронатное воспитание.

### 2.2. Отдел создан для решения следующих задач:

- подготовка граждан в школе приемных родителей (ШПР), желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сопровождение кровных семей в рамках трехстороннего договора о помещении ребенка в учреждение, в связи с ТЖС;
- сопровождение замещающих семей в рамках трехстороннего договора о сопровождении, как уполномоченная организация, участвующая и осуществляющая сопровождение семей, принявших детей на воспитание (Приказ ДТиСЗН г. Москва от 05.12.2017г. №1413);
- ведение банка данных воспитанников, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в сопровождении и передаче на семейную форму устройства;
- формирование позитивного общественного мнения о семейных формах устройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и проблемах социального сиротства;
- создание эффективного комплексного профессионального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей;
- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
- организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;
- профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.
- подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к переходу в замещающую семью;
- в рамках договора о сопровождении приемной семьи проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений

между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращение им детей (по запросу и ИПСУ);

- очное и дистанционное (по телефону) консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация инновационной, опытно-практической деятельности в ГКУ ЦССВ «Центральный», направленной на разработку авторских программ в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, комплексного сопровождения кровных и замещающих семей;

2.3. Сопровождение семьи основывается на принципах:

- соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности ее опыта;

- соответствия потребностям семьи;

- адресности, законности, конфиденциальности, превентивности, профессиональной компетентности;

- обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг по сопровождению семьи.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности Отдела входит:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам семейного устройства детей и сопровождения замещающих семей;

3.2. Координация деятельности всех специалистов Центра в воспитательной и реабилитационной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими и биологическими семьями;

3.3. Организация комплексного сопровождения семьи, оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи;

3.4. Организация встреч с биологическими родителями и родственниками, проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с биологическими родителями и родственниками, в рамках запроса по воссоединению семьи;

3.5. Сбор информации о родственниках ребенка;

3.6. Составление индивидуальной программы сопровождения семьи, комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его новой семьи;

3.7. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ШПР, как уполномоченная организация, участвующая в осуществлении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (Приказ ДТиСЗН г.Москвы от 21.09.2015г. №784);

3.8. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с целью расширения воспитательных и родительских компетенций у кандидатов в замещающие родители;

3.9. Содействие в прохождении психолого-педагогической диагностики в уполномоченных для этой цели организациях (РЦ Спутник; ГБУ «Детство»);

3.10. Рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций (программ) по решению проблем замещающей семьи;

3.11. Организация изучения социальной ситуации развития воспитанника социального учреждения, его положения в коллективе, в семье, в рамках ШПР;

3.12. Организация консультаций при первичном обращении кандидатов в замещающие родители по психолого-педагогическим, медицинским, правовым и социальным вопросам, с привлечением узкопрофильных специалистов;

3.13. В рамках проводимых Дней Аиста, Открытых дверей внутри учреждения ГКУ ЦССВ «Центральный», знакомство приемных родителей, кандидатов в замещающие родители с учреждением и воспитанниками в нем, кто может перейти на семейную форму устройства;

3.14. Организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;

3.15. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье;

3.16. Проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;

3.17. Консультирование с целью оказания социально-психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;

3.18. Проведение или организация психологической диагностики приемных детей в рамках сопровождения и по запросу законного представителя (опекуна);

3.19. Взаимодействие с учебными учреждениями, некоммерческими организациями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;

3.20. Посещение замещающих семей, находящихся на сопровождении, с целью оказания комплексной социально-психологической, социально-педагогической, социальной и правовой помощи, а также анализа взаимоотношения в семье;

3.21. Оформление личных дел замещающих семей;

3.22. Организация различных форм общения замещающих семей через Интернет-сообщество, клуб замещающих родителей т.п.;

3.23. Выбор совместно с опекуном наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в семье, с ребенком, между ее членами;

3.24. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.25. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности отдела по содействию семейному устройству и сопровождению семьи;

3.26. Организация совместных досуговых мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями, клуб замещающих родителей;

3.27. Выявление характера и причин отклонения в обучении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;

3.28. Проведение и участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросу развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, комплексного сопровождения замещающей семьи и подготовку граждан, желающих взять на воспитание ребенка;

3.29. Подготовка информационных статей в районные, городские газеты, методические сборники;

3.30. Подготовка презентационных материалов о работе Отдела по содействию семейному устройству и сопровождению семей;

3.31. Анализ результатов деятельности Отдела и определения приоритетов дальнейшей работы;

3.32. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.33. Создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Специалисты отдела, а также приглашенные специалисты информируют, консультируют. и проводят обучение граждан, желающих взять на воспитание ребенка, о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на воспитание в семью (подготовка материалов о детях-сиротах, подлежащих устройству в семью).

4.2. Информирование населения о проблемах социального сиротства.

4.3. Межведомственное взаимодействие со всеми структурами, осуществляющими работу, направленную на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

4.4. Взаимодействие с органами опеки и попечительства в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Обеспечивает связь и сотрудничество с общественными, благотворительными организациями и другими социальными партнерами по развитию и пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и профилактике социального сиротства.

4.6. Участвует в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи.

4.7. Готовит проект заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов.

4.8. Изучает опыт воспитания приемного ребенка в замещающих семьях с целью ранней профилактики вторичного сиротства.

4.9. Содействует в получении замещающими семьями предусмотренных законодательством Российской Федерации социальных и правовых услуг.

4.10. Организует и проводит культурно-досуговые мероприятия, акции для замещающих семей.

4.11. Готовит по поручению руководства Центра информационно-аналитические материалы по развитию семейных форм устройства.

4.12. Оказывает консультативную помощь сотрудникам других структурных подразделений Центра по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.13. Специалисты отдела участвуют в сопровождении воспитанников учреждения в соответствии со своей должностной инструкцией и сетки занятий предоставляя социально-педагогические и психолого-педагогические услуги, в рамках внутривнутриструктурного взаимодействия с психолого-педагогической службой учреждения.

## 5. СОСТАВ ОТДЕЛА

5.1. В состав Отдела входят начальник отдела, педагог-психолог, социальный педагог. Дополнительно, директор Центра на основании внутреннего приказа может включать в состав Отдела необходимых специалистов для оказания помощи по сопровождению кровных и замещающих семей.

5.2. Контроль за руководством и деятельностью Отдела по содействию семейному устройству и сопровождению семей, осуществляет директор Центра.

5.3. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность взаимодействуя с органами опеки и попечительства, учреждений здравоохранения и образования, в контакте с правоохранительными органами города Москвы.

## 6. ПРАВА

Специалисты Отдела имеют право:

6.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ;

6.2. На обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;

6.3. На обеспечение необходимым материалом, юридической, и иной профессиональной литературой, и периодикой;

6.4. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Центр нормативные правовые акты и документы;

6.5. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра информационно-справочные материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6.6. Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра для участия в проведении мероприятий и решений вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6.7. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

6.8. По вопросам, находящимся в их компетенциях, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

6.9. Ходатайствовать о поощрении работников Центра за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности в сфере развития форм семейного устройства и сопровождения замещающих семей;

6.10. На совершенствование профессиональных знаний на курсах, семинарах.

6.11. Принимать участие в конференциях, круглых столах, форумах, выставках, съездах по профилю деятельности отдела по содействию семейному устройству и сопровождению семей;

6.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

7.1. Качество работы и принятие решения, входящие в их компетентность;

7.2. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

7.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.5. Совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Общий контроль и контроль за деятельностью и ведением документации осуществляет директор.

8.2. Структурное подразделение Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей организуется или ликвидируется в связи с реорганизацией Центра.

8.3. Положение о структурном подразделении Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей ГКУ ЦССВ «Центральный» разработано в соответствии с Уставом учреждения и включает в себя Приложения:

Приложение 1 «Регламент (примерный порядок) по сопровождению семей, принявших ребенка(детей) на воспитание»;

Приложение 2 «О Консилиуме»;

Приложение 3 «О Школе приемных родителей»;

Приложение 4 «О Клубе замещающих семей».

8.4. В положение о структурном подразделении (Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей) могут быть внесены изменения.

8.5. Положение о структурном подразделении Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.