

ПРИКАЗ

«*dd*» *Май* 2020 г.

№ 197

**Об организации контроля за объемом
и качеством оказываемых услуг
по организации питания воспитанников**

С целью организации контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания воспитанников, качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением технологии приготовления пищи, использованием качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо, в соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо в составе:

Председатель комиссии: и.о. руководителя структурного подразделения реабилитации, профилактики, первичной медико-санитарной помощи Романова Ф.А.;

Члены комиссии:

- врач-педиатр Белоусова О.С.;
- медицинская сестра диетическая Богакина О.П.;
- шеф-повар Кочеткова О.А.;
- дежурный администратор;
- медицинский работник (по графику работы).

2. Утвердить положение о бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (приложение №1).

3. Членам бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо перед каждой раздачей пищи проводить оценку качества приготовленных блюд по органолептическим показателям с отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции по форме № 2, утвержденной СанПиН 2.4.5.2409-08, на медицинскую сестру диетическую Богакину О.П.

5. Создать комиссию для осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора административно-хозяйственной части Коренюк А.А.,

Члены комиссии:

- руководитель структурного подразделения Никитин И.А.;
- главный бухгалтер Шибаяева Е.А.;
- врач-педиатр Белоусова О.С.;
- заведующий складом Ермаков М.С.;
- медицинская сестра диетическая Богакина О.П.;
- шеф-повар Кочеткова О.А.

6. Утвердить Положение о комиссии для осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (приложение № 2).

7. Возложить на заведующего складом Ермакова М.С. ответственность за:
– оформление заявок на поставку продуктов питания, входной контроль, бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступающих продуктов в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо;

– ведение журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов по форме № 3, утвержденной СанПиН 2.4.5.2409-08.

8. Утвердить форму Акта о ненадлежащем исполнении обязательств Поставщиком в рамках исполнения Государственного контракта по обеспечению продуктами питания ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (приложение № 3).

9. Комиссии для осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо в случае выявления нарушений при поставке продуктов составлять Акт о ненадлежащем исполнении обязательств Поставщиком в рамках исполнения Государственного контракта по обеспечению продуктами питания ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо по утвержденной форме.

10. Специалисту по кадрам **Зиновьевой А.В.** ознакомить работников ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо с настоящим приказом в части касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Возжаева

Положение
о бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией
питания воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (далее – бракеражная комиссия) в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными правовыми документами, приказами и другими локальными актами.

1.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо.

2. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия:

2.1. Ежедневно контролирует правильность составления меню-раскладок.

2.2. Контролирует организацию работы пищеблока.

2.3. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.

2.4. Контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

2.5. Контролирует полноту вложения продуктов в посуду для приготовления пищи, проверяет выход блюд.

2.6. Ежедневно перед каждым приемом пищи проводит органолептическую оценку готовой пищи, определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.

2.7. Проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему реализованных порций и количеству.

3. Порядок работы бракеражной комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии осуществляют ежедневно снятие суточной пробы перед каждым приемом пищи за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

3.2. Перед снятием пробы бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть указаны дата, количество детей, поставленных на питание, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименования выданных продуктов.

3.3. Проба берется из общего котла, в котором предварительно перемешивается пища. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), затем производится бракераж блюд, вкус и запах которых выражены отчетливее. Проба со сладких блюд снимается в последнюю очередь.

3.4. Результаты пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.5. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность) по 5-ти бальной системе:

- оценка «отлично» дается блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями;

- оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям;

- оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено);

- оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия; блюдо с оценкой «неудовлетворительно» не допускается к раздаче; бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

3.6. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.

3.7. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

3.8. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций по отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).

Положение
о комиссии для осуществления контроля за объемом
и качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания
в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо

1. Общие положения

1.1. Комиссия для осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (далее – Комиссия, Центр) в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, ГОСТами, Техническими регламентами, Государственными контрактами на поставку продуктов питания для нужд учреждений, нормативно-правовыми документами, приказами и другими локальными актами.

1.2. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии. В период его отсутствия - член Комиссии, на которого председателем Комиссии возложены соответствующие обязанности.

1.3. В случае отсутствия члена Комиссии при необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие работники Центра по согласованию с председателем Комиссии.

1.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в приёмке поставляемого товара.

1.5. Комиссия собирается по необходимости в случае возникновения спорных вопросов во время приемки продуктов питания в Центре.

Комиссия имеет право привлекать экспертную организацию для осуществления контроля за качеством оказываемых услуг по поставке продуктов питания в Центр.

2. Функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1. Проверка товаросопроводительной документации, подтверждающей факт поставки продуктов питания в Центр, и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (товарно-транспортной накладной; декларации о соответствии; ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, оформленных в соответствии с

требованиями Ветеринарных правил; свидетельства о государственной регистрации специализированной пищевой продукции, подлежащей государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании).

2.2. Установление соответствия поставляемых продуктов питания условиям государственных контрактов на поставку продуктов питания.

2.3. Проведение анализа соответствия фактического количества поступившей продукции, ее вида, наименования, товарного сорта данным, указанным в товаросопроводительной документации и заявке.

2.4. Проверка наличия и соответствия требований к пищевой продукции в части ее маркировки.

2.5. Соблюдение сроков годности, указанных в маркировке продукции, остаточных сроков годности продукции на момент ее поставки.

2.6. Проведение органолептической оценки (внешнего вида, цвета, вкуса, запаха (аромата), консистенции) поставляемых продуктов питания на определение доброкачественности и выявление продуктов с признаками порчи и др.

2.7. Подготовка заключений по результатам проведенной приёмки товаров. В случае выявления несоответствий Комиссия имеет право отказывать в приемке поставляемых продуктов питания, составлять Акт о ненадлежащем исполнении обязательств Поставщиком в рамках исполнения Государственного контракта по обеспечению продуктами питания Центра.

3. Обязанности Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

3.1. Учитывать санитарно-эпидемиологическими требования, ГОСТы, Технические регламенты, Государственные контракты на поставку продуктов питания для нужд учреждений, нормативно-правовые документы, приказы и другие локальные акты.

3.2. Принимать к рассмотрению документацию поставщика.

3.3. Оформлять Акт о ненадлежащем исполнении обязательств в рамках Государственного контракта по обеспечению продуктами питания Центра, который подписывается всеми членами Комиссии, и направлять его в письменном виде на электронный адрес поставщика.

3.4. В случае привлечения экспертной организации при принятии решения о приёмке либо об отказе в приёмке поставляемых продуктов питания учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

Форма Акта о ненадлежащем исполнении обязательств Поставщиком в рамках
исполнения Государственного контракта по обеспечению продуктами питания
ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо

Акт
о ненадлежащем исполнении обязательств _____
(название продовольственной базы)
в рамках Государственного контракта от _____ **№** _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Основание: _____

Составлен комиссией:

Председатель

(должность)

(ФИО)

Члены комиссии:

1. _____

(должность)

(ФИО)

2. _____

(должность)

(ФИО)

3. _____

(должность)

(ФИО)

Присутствовали:

1. _____

(должность)

(ФИО)

2. _____

(должность)

(ФИО)

3. _____

(должность)

(ФИО)

Комиссией установлено, что в соответствии с условиями Государственного контракта от «__»__20__ г. № _____ ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо «__»__20__ г. на адрес электронной почты _____ направлена заявка на поставку продуктов питания «__»__20__ г. Получение заявки на поставку продуктов питания _____ подтверждено ответным письмом на адрес электронной почты ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо.

Согласно товарной накладной ТОРГ-12 от «__»__20__ г. № _____ обнаружено отсутствие продуктов питания:

- _____ в количестве _____ кг;
- _____ в количестве _____ кг.

Согласно товарной накладной ТОРГ-12 от «__»__20__ г. № _____ обнаружено несоответствие качества товара по органолептическим показателям (продукты с видимыми признаками гнили):

- _____ в количестве _____ кг.

В товарной накладной ТОРГ-12 заведующим складом ФИО сделана соответствующая отметка.

- Приложение:
1. Заявка поставляемых продуктов на 1-ом л. в 1 экз.
 2. ТТН № _____ от «__»__20__ г. на 1-ом л. в 1 экз.
 3. Скриншот экрана электронной почты ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо отправления и получения заявки на 1 л. в 1 экз.

Составлен в 2 (двух) экземплярах:

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО