

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ Ресурсный центр  
«Спутник»  
М.Ф. Терновская  
« 09/ » 2020 г

## **Правила приема и отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

### **1. Общие правила**

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Городской ресурсный центр семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр «Спутник»), обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП, далее – программ повышения квалификации) повышения квалификации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления и отчисления государственных гражданских служащих города Москвы, работников учреждений и организаций, в том числе НКО, граждан, направленных органами службы занятости (определяется условиями государственного задания) для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.3. Формы обучения, сроки освоения ДПП повышения квалификации, формы итоговой аттестации определяются программой повышения квалификации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

### **2. Порядок приема слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение слушателей осуществляется на бюджетной основе, финансирование проводится за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг.

2.3. Прием лиц для обучения по программам повышения квалификации осуществляется на очные формы обучения (определяется условиями государственного задания).

2.4. Прием на обучение в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» проводится на принципах равных условий приема для всех слушателей, без вступительных экзаменов.

2.5. Прием слушателей на обучение ГБУ Ресурсный центр «Спутник» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учебных группах и в сроки, установленные расписанием занятий учебных групп.

2.6. При заявке от Организации на обучение десяти и более слушателей одновременно, обучение по программам повышения квалификации организуется в сроки, согласованные с Организацией, на ее территории, с выездом специалистов ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

2.7. При приеме в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **1. Организация информирования слушателей по программам повышения квалификации**

1.1. С целью информирования слушателей ГБУ Ресурсный центр «Спутник» размещает на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный центр «Спутник»:

- устав ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка слушателей ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;
- документы, регламентирующие образовательную деятельность по ДПП повышения квалификации в ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.2. ГБУ Ресурсный центр «Спутник» не позднее двух недель до начала приема документов размещает на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный «Спутник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об объявлении набора для обучения по ДПП повышения квалификации (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для слушателей;
- настоящие Правила.

1.3. ГБУ Ресурсный центр «Спутник» (отделение ресурсного сопровождения и учебно-методической работы) обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом лиц для обучения по программам повышения квалификации.

## **2. Организация приема лиц для обучения по программам повышения квалификации**

2.1. Организационное обеспечение приема в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет отделение ресурсного сопровождения и учебно - методической работы ГБУ Ресурсный центр «Спутник»

2.2. Прием документов осуществляет уполномоченный работник отделения ресурсного сопровождения и учебно- методической работы ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

2.3. Прием документов на обучение проводится в рабочие дни с 9.30. -17.30. по адресу: Москва, Колпачный переулок, д. 6, к. 5.

2.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом директора ГБУ Ресурсный центр «Спутник» на основании заявлений слушателей и (или) заявки на обучение от Организации с подписью руководителя (*Приложение 1 к настоящим Правилам*), скрепленной печатью организации по месту работы слушателя.

## **5. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема**

5.1. Слушатель представляет в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» документы:

- заявление о зачислении (в соответствии с формой) (*Приложение 2 к настоящим Правилам*); согласие на обработку персональный данных фиксируется личной подписью слушателя;
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную копию документа об образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

5.2. При необходимости уполномоченному работнику учебно-методического подразделения ГБУ Ресурсный центр «Спутник» слушатель дополнительно представляет:

- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

5.3. Слушатель представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через курьерскую службу.

5.4. Слушатели, представившие в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Правила отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

- 6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБУ Ресурсный центр «Спутник»:
- 6.1.1. в связи с завершением обучения по программе повышения квалификации;
  - 6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящих Правил.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. по инициативе обучающегося;
  - 6.2.2. по инициативе ГБУ Ресурсный центр «Спутник» в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы повышения квалификации, выполнению учебного плана;
  - 6.2.3. по инициативе ГБУ Ресурсный центр «Спутник» в случае нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся (отчисления как меры дисциплинарного взыскания);
  - 6.2.4. по инициативе ГБУ Ресурсный центр «Спутник» при установлении нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБУ Ресурсный центр «Спутник».
- 6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБУ Ресурсный центр «Спутник», в том числе в случае ликвидации ГБУ Ресурсный центр «Спутник».
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБУ Ресурсный центр «Спутник» или иного уполномоченного им должного лица, об отчислении обучающегося.
- 6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник» прекращаются с даты отчисления слушателя из ГБУ Ресурсный центр «Спутник».
- 6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, на имя директора ГБУ Ресурсный центр «Спутник» (*Приложение 3 к настоящим Правилам*).
- 6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБУ Ресурсный центр «Спутник» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает, отчисленному лицу справку об обучении по дополнительной профессиональной программе в соответствии с установленной формой (*Приложение 4 к Настоящим Правилам*).

к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Бланк заявки на курсы повышения квалификации

Тема:

Сроки проведения:

№	Округ	Наименование организации	ФИО (полностью)	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

М.П.

к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Заявление о зачислении

Директору ГБУ Ресурсный центр  
«Спутник»  
М.Ф. Терновской

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании заявки от \_\_\_\_\_  
(название организации)

прошу Вас зачислить меня в число слушателей для обучения по программе  
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы полностью)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в анкете и предоставленных мною документах, на видеосъемку и фотографирование для последующего использования на сайте ГБУ Ресурсный центр «Спутник» и в социальных сетях организации (ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «о персональных данных»). С Правилами внутреннего распорядка, Уставом и другими нормативными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник» ознакомлен(а).

Даю согласие на получение рассылки о мероприятиях.

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата заполнения)



Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Спутник»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СПРАВКА

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ частично прошёл(а) обучение по программе «наименование программы» в объеме \_\_\_\_\_ часов.

За время обучения освоил(а) следующие дисциплины.

№	Наименование раздела (темы, дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации

Отчислен(а) приказом ГБУ Ресурсный центр «Спутник» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_ .

Наименование должности лица,  
уполномоченного подписывать справки

И.О. Фамилия