



Правила внутреннего распорядка слушателей, обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Городской ресурсный центр семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр «Спутник») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, уставом ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.2. Правила регламентируют организацию образовательной деятельности, режим занятий слушателей, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми слушателями, обучающимися по программам повышения квалификации ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности ГБУ Ресурсный центр «Спутник» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник», учебными планами программ повышения квалификации и расписанием учебных занятий.

2.2. Режим занятий:

2.2.1. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие может объединять два академических часа.

2.2.2. Перерывы между занятиями должны составлять 10 мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

2.2.3. Рекомендуемая продолжительность учебного дня – не более 9-ти академических часов.

2.2.4. Количество слушателей в учебной группе, обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации составляет от 10 до 15 человек. С учетом особенностей реализуемой программы количество слушателей может быть изменено.

2.2.5. Время начала занятий – не ранее 9 часов 30 минут, время окончания занятий не позднее 18 часов 00 минут.

2.2.6. В случае переноса или замены занятия уполномоченный работник, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого

осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь работника ГБУ Ресурсный центр «Спутник» (форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации ДПП программы повышения квалификации в установленном порядке.

2.3. Для организации образовательной деятельности и налаживания механизмов обратной связи слушателей с руководством ГБУ Ресурсный центр «Спутник», по каждой группе слушателей приказом директора ГБУ Ресурсный центр «Спутник», из числа работников учебно– методического подразделения ГБУ Ресурсный центр «Спутник» назначается куратор группы.

2.4. Куратор группы:

2.4.1. формирует состав учебной группы и информирует слушателей об организации образовательной деятельности, порядке зачисления и отчисления на обучение по программам повышения квалификации;

2.4.2. осуществляет координацию расписания занятий программ повышения квалификации;

2.4.3. осуществляет подготовку документов, для организации и сопровождения учебного процесса;

2.4.4. ведет необходимую отчетную и текущую документацию группы;

2.4.5. ведет учет посещаемости слушателями занятий;

2.4.6. осуществляет подготовку аудиторий и других помещений к образовательной деятельности, обеспечивает образовательный процесс медиа- и мультимедийной техникой;

2.4.7. ведет личные дела слушателей в процессе приема и обучения по программам повышения квалификации;

2.4.8. несет ответственность за порядок выдачи документов о квалификации установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов;

2.4.9. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил.

2. Права и обязанности слушателей

3.1. Взаимоотношения в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» основываются на принципах взаимного уважения слушателей и сотрудников.

3.2. Слушатели ГБУ Ресурсный центр «Спутник» имеют право:

3.2.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

3.2.2. на получение дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

3.2.3. на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ГБУ Ресурсный центр «Спутник», с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.4. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания;

3.2.5. пройти повторную итоговую аттестацию, восстанавливаться для обучения в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;

3.2.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

3.3. Обучающиеся ГБУ Ресурсный центр «Спутник» обязаны:

3.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава ГБУ Ресурсный центр «Спутник», и иных локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.3.2. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ведущим в рамках программы повышения квалификации;

3.3.3. своевременно ставить в известность работника учебно-методического подразделения ГБУ Ресурсный центр «Спутник», осуществляющего сопровождение учебного процесса, о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или зачета по уважительной причине;

3.3.4. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.5. бережно относиться к имуществу ГБУ Ресурсный центр «Спутник», возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика помещений, а также без разрешения администрации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.3.6. уважать честь и достоинство других слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.7. не предоставлять подложные документы;

3.3.8. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для ГБУ Ресурсный центр «Спутник», его обучающихся и работников;

3.3.9. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;

3.3.10. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный центр «Спутник», в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;

3.3.11. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБУ Ресурсный центр «Спутник» и иными, локальными нормативными актами.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов ГБУ Ресурсный центр «Спутник» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник» или иное уполномоченное им должностное лицо путем издания соответствующего приказа.

4.4. Рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

5. Порядок в здании ГБУ Ресурсный центр семейного устройства

5.1. Общий режим работы ГБУ Ресурсный центр «Спутник» устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

5.2. Находясь в здании ГБУ Ресурсный центр «Спутник», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.3. На территории ГБУ Ресурсный центр «Спутник» обучающимся запрещается:

- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий имущества, предметов или материалов, принадлежащих ГБУ ресурсный центр семейного устройства, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения.