

**Государственное казенное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ ЦССВ

«Южное Бутово»

Голованова Е.Н./

Приказ № 64/1

«20» марта 2019 г.

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по
образовательной программе дошкольного образования
в ГКУ ЦССВ «Южное Бутово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием, перевод и отчисление обучающихся по образовательной программе дошкольного обучения в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящий порядок утверждается приказом Директора Организации.

1.4. Все изменения, дополнения в настоящем Порядке утверждаются приказом директора организации.

2. Правила приема обучающихся по образовательной программе дошкольного образования

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Организацию осуществляется на основании реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организация реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в Организации условий.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования несовершеннолетних обучающихся по личному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.4. Для приема в Организацию по образовательным программам дошкольного образования необходимы следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, заключение ЦПМПК, индивидуальная программа реабилитации (абилитации) (ИИПР/ИПРА), СНИЛС, медицинский полис, справка по месту регистрации ребенка.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, по образовательным программам дошкольного образования формируется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.6. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Администрация Организации на основании Договора предоставляет родителям (законным представителям) сведения об образовательных услугах, оказываемых ребенку в организации, знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.8. Приказ о зачислении ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования издается директором Организации в трехдневный срок.

3. Правила перевода и отчисления обучающихся по образовательной программе дошкольного образования

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в связи с прекращением образовательных отношений и достижением воспитанника возраста для поступления в 1 класс.

3.2. В случае перевода обучающегося по заявлению его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
- обращаются в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. Приказ об отчислении воспитанника Организации с обучения по соответствующей программе издается директором в день выезда воспитанника из Организации.

3.4. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.7. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4. Заключительные положения

4.1. Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.