

**Государственное казенное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

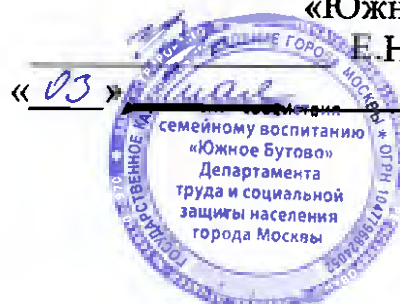
«Утверждаю»

И.о. директора ГКУ ЦССВ

«Южное Бутово»

Е.Н. Кусакина

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического и социального сопровождения детей
государственного казенного учреждения центра содействия семейному
воспитанию «Южное Бутово»**

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения детей (далее - Служба) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Центра содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.2. Цели деятельности Службы:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников Организации;
- компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Организации с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у воспитанников Организации идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- социальная адаптация и реабилитация воспитанников Организации;
- постинтернатная адаптация выпускников Организации к самостоятельной жизни;
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников Организации.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом Организации.

1.4. Порядок организации и деятельность Службы регулируется настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом №442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Федеральным законом №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом Организации; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Положение вступает в силу с момента подписания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Деятельность Службы направлена на:

- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям;
- реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми с ОВЗ образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организацию отдыха и оздоровления детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- сопровождение семей, имеющих ребенка-инвалида.

2.2. Направления деятельности Службы могут корректироваться в связи с нуждаемостью получателей услуг в конкретных видах социальных услуг.

3. УСЛОВИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

3.1. Служба располагается в здании ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» по адресу: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 19.

3.2. Служба размещается в специально предназначенных помещениях (кабинетах, мастерских), которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда, и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.3. Служба включает в себя работу педагогического персонала: учителя-дефектолога, логопеды, педагоги дополнительного образования, музыкальные работники, инструктора по адаптивной физической культуре.

3.4. Кабинеты Службы оснащены специальным оборудованием и аппаратурой, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.5. Сотрудники Службы в соответствие с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.7. При оказании услуг работники Службы должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Работники Службы обязаны соблюдать права детей; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Работники Службы, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.10. В отношении всех работников Службы осуществляется процедура регулярного контроля работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

Служба имеет право:

4.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

4.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Организации, если интересы получателей услуг Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации.

4.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Центра.

4.4. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

4.5. Вносить руководству Организации предложения по совершенствованию работы Службы.

4.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Служба не вправе:

4.7. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Служба несёт ответственность:

4.8. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;

4.9. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы;

4.10. За соблюдение конфиденциальности в рамках профессиональной деятельности.

4.11. За ведение и соблюдение сохранности документации Службы.

4.12. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

4.13. Сотрудники Службы несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.14. Специалисты Службы несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

5.1. Контроль за работой Службы осуществляет директор Центра, заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе, начальник Службы.

5.2. Заместитель директора Центра по социальной и воспитательной работе, начальник Службы несут персональную ответственность за качество и эффективность работы Службы, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, условий работы сотрудников.

5.3. Заместитель директора Центра по социальной и воспитательной работе, начальник Службы:

- осуществляют непосредственное руководство Службой;
- составляют график работы сотрудников Службы и ведут таблицу учета работы времени;
- разрабатывают должностные инструкции для каждого сотрудника отделения и контролируют их выполнение;
- осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, образовательными организациями по вопросам реализации вопросов образования, коррекционно-воспитательной, психолого-педагогической работы;
- обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организуют работу по охране труда и технике безопасности сотрудников Службы.