



## ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического и социального сопровождения детей ГКУ ЦССВ «Маяк»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения детей (далее – Служба) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Центра содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

1.2. Цели деятельности Службы:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников Учреждения;
- компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у воспитанников Учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- социальная адаптация и реабилитация воспитанников Учреждения;
- постинтернатная адаптация выпускников Учреждения к самостоятельной жизни;
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Порядок организации и деятельность Службы регулируется настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом №442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Федеральным законом №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Положение вступает в силу с момента подписания.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

2.1. Деятельность Службы направлена на:

- реализацию адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АООП) и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (АДОП) при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям;

- реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

- уход за детьми, организацию физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми с ОВЗ образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- организацию отдыха и оздоровления детей;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, а также в целях

обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- сопровождение семей, имеющих ребенка-инвалида.

2.2. Направления деятельности Службы могут корректироваться в связи с нуждаемостью получателей услуг в конкретных видах социальных услуг.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным программам дошкольного и дополнительного образования**

3.1. Обучение по АООП, АДОП Учреждением осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.2. В соответствии с действующим законодательством все дети с ОВЗ и дети-инвалиды, проживающие в Учреждении, независимо от степени выраженности нарушенного развития и здоровья, допускаются к освоению адаптированных общеобразовательных программ.

3.3. Учреждением создаются специальные условия для получения дошкольного и дополнительного образования по адаптированным общеобразовательным программам, а именно: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, используются различные образовательные технологии, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности.

Под *специальными условиями* для получения дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

При реализации АООП, АДОП Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

3.4. В Учреждении образовательная деятельность по АООП, АДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс по АООП, АДОП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время: с 1 сентября по 31 мая ведутся теоретические и практические занятия по адаптированным программам дополнительного образования (36 недель), 3 недели – первая неделя сентября, первая неделя января, последняя неделя мая – отводятся на диагностику личностных и практических достижений воспитанников, в каникулярный период с 1 июня по 31 августа – организация образовательной деятельности ведется в соответствии с планом работы дополнительного образования на летний период (13 недель).

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по АООП, АДОП Учреждение обеспечивает реализацию программ посредством проведения занятий и промежуточных мониторингов с целью проверки уровня усвоения программных требований.

3.7. Учреждение в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по АООП, АДОП формирует расписание занятий на соответствующий период обучения.

3.8. Занятия с детьми могут проходить индивидуально, при необходимости возможна организация подгрупповых занятий (не более 4 человек) и групповых форм занятий, численность которых не должна превышать 15 человек. Также организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития детей с ОВЗ.

#### **4. УСЛОВИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

4.1. Помещения для осуществления образовательной деятельности отвечают педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда, и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.2. Распорядок дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом режима дня и круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждение.

4.3. Служба включает в себя работу педагогического персонала: старший воспитатель, методист, учитель-дефектолог, логопед, педагог-психолог, психолог, медицинский психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог дополнительного образования, музыкальный работник, педагог-организатор, инструктора по физической культуре (адаптивной), помощник воспитателя (для сопровождения при регулярных выездах за территорию организации). К деятельности Службы привлекаются

воспитатели, младшие воспитатели, учителя, родители (законные представители) и другие заинтересованные лица.

4.4. Кабинеты Службы и квартиры (групповые помещения) оснащены специальным оборудованием и аппаратурой, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов услуг.

4.5. Сотрудники Службы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

4.7. Работники Службы должны проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

4.8. Работники Службы обязаны соблюдать права детей; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность воспитанников; использовать информацию о воспитанниках в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.9. В отношении всех работников Службы осуществляется процедура регулярного контроля работы.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ**

Служба имеет право:

5.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации деятельности.

5.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Учреждения, если интересы Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации.

5.3. Представлять интересы воспитанников в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Центра.

5.4. Привлекать для реализации целей своей деятельности благотворительные организации и др.

5.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Службы.

5.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии реабилитационной работы с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Служба не вправе:

5.7. Применять физическое или психологическое насилие в отношении воспитанников, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Служба несёт ответственность:

5.8. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;

5.9. За несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы;

5.10. За соблюдение конфиденциальности в рамках профессиональной деятельности.

5.11. За ведение и соблюдение сохранности документации Службы.

5.12. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

5.13. Сотрудники Службы несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

5.14. Специалисты Службы несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

6.1. Контроль за работой Службы осуществляет директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по социальной и воспитательной работе, руководитель Службы.

6.2. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, руководитель Службы несут персональную ответственность за качество и эффективность работы Службы, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, условий работы сотрудников.

6.3. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе, руководитель Службы:

- осуществляют непосредственное руководство Службой;
- разрабатывают должностные инструкции для каждого сотрудника отделения и контролируют их выполнение;

- осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, образовательными организациями по вопросам реализации вопросов образования, коррекционно-воспитательной, психолого-педагогической работы;

- обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- организуют работу по охране труда и технике безопасности сотрудников Службы.