

**Государственное казенное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

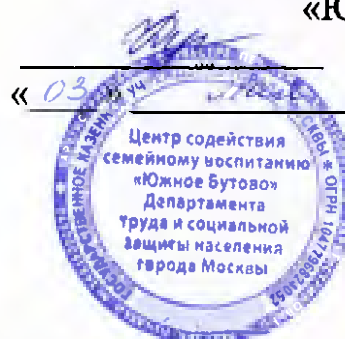
«Утверждаю»

И.о. директора ГКУ ЦССВ

«Южное Бутово»

Е.Н. Кусакина

2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медицинской помощи детям
государственного казенного учреждения центра содействия семейному
воспитанию «Южное Бутово»**

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медицинской помощи детям (далее – Медицинская служба) ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» (далее – Организация), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, а также для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами № 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 г.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинской службы в Организации.

1.4. Медицинская служба является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в учреждении.

1.5. Медицинская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ЮЗАО по г. Москве, ДПП № 118 г. Москвы, КДП № 121 г. Москвы, администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинской службы

2.1. Основными задачами деятельности медицинской службы являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактика, снижение заболеваемости; оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- лекарственное обеспечение, в т.ч. по льготным рецептам;
- выполнение индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;

2.2. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- санитарно-просветительную работу с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оформление документов для МСЭ и разработки ИПРА;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинской службы

3.1. Медицинская служба осуществляет свою деятельность на основании медицинской лицензии, годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинская служба Организации укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.5. Медицинская служба располагает достаточными помещениями:

3.5.1. Кабинет стоматолога (оснащен современной стоматологической установкой и необходимым инструментарием).

3.5.2. Клинико-диагностическая лаборатория (оснащена гематологическим и мочевым анализаторами).

3.5.3. Аптека

3.5.4. Физиотерапевтический кабинет

- 3.5.5. Два зала для групповых и индивидуальных занятий лечебной физкультурой.
- 3.5.6. Кабинет УЗИ
- 3.5.7. Кабинет функциональной диагностики
- 3.5.8. Кабинет массажа (семь переносных массажных кушеток)
- 3.5.9. Три процедурных кабинета, имеющих необходимое оборудование и комплекты укладок для оказания неотложной помощи.
- 3.5.10. Прививочный кабинет.
- 3.5.11. Семь кабинетов палатных и старших медицинских сестер.
- 3.5.12. Семь кабинетов врачей.
- 3.5.13. Фильтр для приема детей, приходящих из дома.
- 3.5.14. Изолятор для временного содержания больных детей.
- 3.5.15. Плавательный бассейн.

Размещение и хранение медицинского оборудования и документации отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.6. Медицинские кабинеты укомплектовываются необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинских кабинетов предпочтительно используется стерильный инструментарий разового использования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинские кабинеты укомплектовываются необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет медицинскую документацию согласно номенклатуре.

3.10. Медицинская сестра диетическая ведет установленную документацию по питанию детей в учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- проводить работу по выполнению ИПР или ИПРА;
- информировать о результатах медицинских осмотров администрацию учреждения, знакомить воспитателей и родителей с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме, оформлять допуски для занятий в бассейне;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный доврачебный прием в целях оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- информировать директора учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;

- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня воспитанников в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору учреждения;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.