

Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете
(протокол № 2 от 22.01.2019)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЦССВ «Маяк»
Л.П. Музыкова
22 января 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогических кадров
Государственного казенного учреждения
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению плана самообразования педагогических кадров государственного казенного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» (далее – Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Уставом учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июня 2017 г. № 563.

1.2. Деятельность педагогических кадров над темами самообразования – одна из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи работы над темами самообразования

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников коррекционно-воспитательного процесса;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Воспитателю/специалисту предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе.

3.3. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от трех до пяти лет (в зависимости от обширности выбранной темы).

3.4. Каждый воспитатель/специалист составляет индивидуальный план работы над темой (Приложение 1).

3.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению воспитатель/специалист представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления на заседаниях методической кафедры, методического совета Учреждения, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытое занятие.

3.6. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Учреждения и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогам Учреждения к распространению на различных уровнях.

4. Содержание самообразовательной деятельности

4.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогических кадров являются научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания специального образования;
- внедрение в коррекционно-развивающий процесс современных педагогических технологий.

4.2. Содержание самообразовательной деятельности воспитателя/специалиста определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования коррекционного воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;

- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста.

4.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытых занятий коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

5. Контроль самообразования педагогов

5.1. В целях методического осуществления контроля самообразования педагогов в конце учебного года заполняется таблица (Приложение 2). Отслеживает работу над темой заместитель директора по социальной и воспитательной работе. Изменения фиксируются ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

Государственное казенное учреждение
«Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по социальной и
воспитательной работе

ГКУ «ЦССВ «Маяк»»

_____ В.В. Филиппова

«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «ЦССВ «Маяк»»

_____ Л.П. Музякова

«___» _____ 201__ г.

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ / СПЕЦИАЛИСТА

на _____ - _____ учебный год

(фамилия, имя, отчество)

Тема самообразования: _____

Стаж работы (общий / в данном учреждении): _____

Последнее повышение квалификации: _____

(месяц, год, место и форма повышения квалификации)

(дата последней аттестации)

1. Пояснительная записка

Актуальность

Цель:

Задачи:

Источники самообразования:

Ожидаемые результаты:

Срок реализации:

2. План самообразования

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчета
<i>Организационная работа</i>			
<i>Методическая работа</i>			
<i>Повышение педагогической квалификации</i>			
<i>Коррекционно-воспитательная работа с детьми в группе</i>			
<i>Аналитическая работа</i>			

Список литературы:

Примерный план отчета по самообразованию

ОТЧЕТ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЯ / СПЕЦИАЛИСТА

на _____ - _____ учебный год

(фамилия, имя, отчество)

Тема самообразования: _____

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Основные направления (мероприятия) деятельности по теме самообразования (изучение литературы, изучение опыта работы коллег, разработка программы, проведение открытых уроков, мероприятий и т.д.).
6. Какой результат и форма его представления.
5. Используемые источники информации, материала (указать основные).

плана самообразования

План самообразования – основной документ, определяющий планирование и учет всех видов работы, выполняемых воспитателем/специалистом в течение учебного года.

Составление планов самообразования осуществляется в следующей последовательности:

– воспитатели/специалисты составляют и представляют на рассмотрение старшего воспитателя/зам.директора по воспитательной и социальной работе свои предложения в качестве проекта индивидуального плана;

– старший воспитатель/руководитель службы ППиССД рассматривает предложения воспитателей/специалистов и после корректировки проект плана самообразования представляется на рассмотрение методического совета с последующим утверждением директора.

При заполнении плана воспитатель/специалист руководствуется Приложениями 3-4.

План самообразования воспитателя/специалиста должен быть конкретным и вместе с тем предусматривать возможность и необходимость выполнения текущих поручений администрации.

В течение учебного года представители администрации имеют право проверять выполнение плана воспитателем/специалистом и записывать свои замечания, указания и рекомендации в адрес воспитателя/специалиста, возникшие после обсуждения его работы в текущем порядке или по итоговым показателям в конце каждого полугодия и учебного года.

Приложение 4

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

К видам организационных работ, относятся:

- изучение основных нормативно-правовых документов;
- изучение проблем специальной педагогики и психологии;
- изучение методической, педагогической литературы по теме самообразования;
- составление и реализация индивидуального плана работы;
- проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика) и т.д.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам методических работ, относятся:

- подготовка раздаточного материала для воспитательных занятий, видеозаписей, других методических материалов, включая методические материалы по выполнению проектных работ;
- разработка воспитательных программ/адаптированных программ дополнительного образования;
- переработка действующих воспитательных программ/адаптированных программ дополнительного образования;
- участие в методической работе учреждения: посещение педсоветов, методических объединений, семинаров, совещаний, круглых столов, консультаций;
- проведение открытых занятий;
- взаимопосещения занятий коллег;
- подбор, систематизация методических и наглядных материалов для обеспечения воспитательных занятий и т.д.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- подготовка материала к публикации в печатных изданиях;
- подготовка, проведение и участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах-совещаниях по актуальным проблемам науки;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- просмотр видео-уроков в Интернете и т.д.

4. КОРРЕКЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

- разработка и реализация проекта;
- создание предметно-развивающей среды;
- проведение коррекционно-воспитательных, коррекционно-развивающих занятий;
- разработка и апробация системы упражнений по развитию мелкой моторики в процессе занятий и т.д.

5. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- анализ и обобщение полученных результатов деятельности по теме самообразования;

- подготовка презентационного материала по самообразованию;
- предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».