

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ ЦССВ ИМ. Г.И.РОССОЛИМО)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от «09» сентября 2019г

№ 1

**«Об утверждении Положения  
о порядке приёма  
воспитанников на обучение  
по дополнительным  
образовательным  
программам»**

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 1).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Аникиной В.И. ознакомить педагогический персонал с Положением для учёта в работе
3. Системному администратору ИКС Ризаеву А.Н. настоящие документы разместить на официальном сайте Центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо



Т.А. Тюрина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦССВ

им. Г.И.Россолимо

Г.И.Россолимо

Т.А. Тюрина

Приказ

от «19» января 2019 г.

## Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам определяет единые требования приема воспитанников в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо (далее Центр) в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в РФ"
- Федеральным Законом от 24.04.2008 года №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве (с изменениями и дополнениями)
- постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 06.10.2015 года № 986 «Об утверждении Порядка выдачи направления на помещение несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом Центра.

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Центра.

1.4. Все изменения, дополнения в настоящем Порядке утверждаются приказом директора Центра.

## 2. Правила приема воспитанников на обучение.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием воспитанников в Центр осуществляется на основании направления Департамента труда и социальной защиты населения и распорядительного акта уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа города Москвы. Для приема в Центр уполномоченный орган опеки, попечительства и патронажа города Москвы представляет по акту передачи оригиналы свидетельства о рождении, медицинского полиса, СНИЛС, единый жилищный документ, акт обследования жилищных условий квартиры по месту регистрации несовершеннолетнего, справку о родственниках, справку об имуществе, документы, подтверждающие статус, медицинские документы при помещении несовершеннолетнего по заявлению родителя обязательно предоставляется трехстороннее соглашение.

Оригиналы представленных при приеме документов хранятся в Центре на время пребывания воспитанников.

2.3. Администрация Центра на основании трехстороннего соглашения о временном помещении воспитанников в Центр предоставляет родителям сведения о юридических, образовательных услугах, оказываемых несовершеннолетнему в Центре, знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Директор Центра издает приказ о зачислении воспитанников в Центр и постановке на полное государственное обеспечение в день поступления воспитанника.

2.6. После зачисления ребёнка в Центр, директор издаёт приказ о зачислении его в студию (или студии) в зависимости от потребностей, возможностей, желаний воспитанника в студию дополнительного образования.

2.7. Педагог дополнительного образования студии включает воспитанника в список объединения определенной направленности для реализации дополнительной образовательной программы и ведёт соответствующую документацию.

2.8. Приказ об отчислении воспитанника Центра с обучения по соответствующей программе издается директором в день выбытия воспитанника из Центра.

- на родительском собрании.

### **3. Дополнительные условия при приёме обучающегося**

3.1. Студия дополнительного образования первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продлить занятия в объединениях второго и

последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие вступительные испытания в форме тестирования или собеседования (прослушивания, просмотра) или по итогам первичной диагностики, в соответствии с требованиями каждой конкретной программой

#### **4. Сохранение места за обучающимся**

4.1. Место за обучающимся в студии сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска в семью;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению законного представителя (родителя).

#### **5. Заключительные положения**

3.1. Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Центра.