

Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете
(протокол № 2 от 22.01.2019)



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении открытого занятия
с детьми с ограниченными возможностями здоровья
в государственном казенном учреждении
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых занятий педагогами с детьми с ограниченными возможностями здоровья в государственном казенном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» (далее по тексту – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);

- Уставом учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июня 2017 г. № 563.

1.3. Открытое занятие – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта педагогов Центра.

1.4. Открытые занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию воспитательной, коррекционно-развивающей работы.

1.5. На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий, спланированных в годовом плане Центра. Старший воспитатель составляет единый график проведения открытых занятий и доводит до сведения педагогов Центра.

1.7. Содержание открытого занятия должно учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности, особые образовательные потребности детей с ТМНР.

К особым образовательным потребностям относятся:

- раннее получение специальной помощи средствами обучения и воспитания;

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого через содержание коррекционно-развивающих программ;

- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания коррекционно-воспитательных занятий;

- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в воспитательном процессе;

- систематическая актуализация сформированных у воспитанников знаний и умений;

- обеспечение особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов детей с ТМНР;

- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения воспитанников, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;

- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка к обучению и социальному взаимодействию со средой;

- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Центра и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи открытого занятия

2.1. Цель открытого занятия – демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства педагогов Центра; передовых форм и методов организации коррекционно-воспитательного процесса в ходе конкретного занятия.

2.2. Задачи открытого занятия:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогов Центра;
- накопление и распространение передового педагогического опыта в организации и проведении открытого занятия с использованием собственных или заимствованных методик, приемов, методов обучения и воспитания;
- презентация собственных педагогических приемов и находок, эффективно используемых при обучении и воспитании детей с ОВЗ;
- формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников.

3. Планирование и подготовка к открытому занятию

3.1. К проведению открытых занятий привлекаются все педагогические работники Центра, осуществляющие педагогическую деятельность.

Подготовка и проведение открытых занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности как педагогов, имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим педагогическим работникам главных аспектов эффективного преподавания и обучения воспитанников во время занятия, так и для начинающих педагогов.

3.2. При планировании открытых занятий определяется конкретная *методическая цель – ожидаемый результат, который заранее определяется воспитателем.*

3.3. Тему открытого занятия педагог выбирает самостоятельно, учитывая следующие аспекты:

- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности воспитанников на разных этапах занятия.

3.4. При подготовке открытого занятия педагогу необходимо:

- продумать включение в открытое занятие методических приемов, которые способны актуализировать изучаемый или закрепляемый материал, вызвать интерес у детей к занятию, сделать его более увлекательным.

К основным методическим приемам относятся:

- *создание интриги в начале занятия, что поможет вызвать заинтересованность воспитанников;*
- *учет личностных качеств, индивидуальных особенностей каждого ребенка;*
- *создание располагающей обстановки путем доброжелательной интонации, мимики и других средств;*
- *повышение мотивации воспитанников к занятию и т. д.;*

- использовать современные информационные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.;

- неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации воспитательной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода занятия при внезапном изменении условий его проведения;

- заранее подготовить материально-техническое оснащение занятия, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.5. Каждому педагогу необходимо проводить открытое занятие 1 раз в год. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности педагогических работников Центра.

К открытому занятию необходимо разработать план-конспект занятия, который должен состоять из следующих составляющих:

- 1) *Тема занятия.*
- 2) *Цель и задачи занятия.*
- 3) *Словарная работа.*
- 4) *Предварительная работа.*
- 5) *Методические приемы*
- 6) *Оборудование и материалы*
- 7) *Ход занятия.*
- 8) *Список использованной литературы.*

Структура занятия, согласно требованиям ФГОС, должна состоять из 3 частей:

1. *Вводная часть (2–3 минуты). Включает в себя мотивирующее начало, озвучивание целей и задач занятия.*

2. *Основная часть (5–20 минут). Совместная образовательная деятельность педагога с детьми или создание педагогом условий для самостоятельной работы воспитанников.*

3. *Заключительная часть (не более 5 минут). Подведение итогов, рефлексия, оценка проделанной работы.*

3.6. Открытое занятие может быть направлено на:

- изучение нового материала – *предполагает собой объяснение педагогом информации и ее дальнейшее закрепление (практическое или теоретическое). Цель – изучение и закрепление первичных знаний;*
- закрепление знаний – *в отличие от предыдущего пункта, этот тип занятия предполагает развитие умений по применению на практике уже изученных на теоретическом уровне знаний;*
- комбинированное занятие – *считается наиболее эффективным, так как включает в себя все описанные выше. Комбинированное занятие дает возможность для изучения материала на теоретическом и практическом уровне, его закрепления и обобщения.*

3.7. В процессе открытого занятия можно использовать следующие виды деятельности детей:

- игровая – *особой популярностью пользуются сюжетно-ролевые игры, которые способствуют формированию личности ребенка, развитию повседневных навыков и умений и т.д.;*
- продуктивная – *лепка, рисование и другие формы этого вида деятельности способствуют умственному развитию ребенка;*
- коммуникативная – *такая деятельность направлена на развитие речевого аппарата детей, создание представлений о том, как нужно общаться с ровесниками и старшими, формирование личности ребенка;*
- трудовая – *самостоятельность, трудолюбие, аккуратность и многие другие качества;*
- познавательно-исследовательская – *направлена на изучение и познание окружающего мира, различных процессов и явлений.*

3.8. План-конспект занятия необходимо предоставить в электронном виде на согласование методисту и старшему воспитателю за две недели до назначения даты проведения занятия.

Конспекты утвержденных открытых занятий необходимо предоставить в печатном виде (1 экз.) в службу психолого-педагогического и социального сопровождения детей.

Требования к оформлению текстовой части конспекта: Microsoft Word, шрифт New Roman 14 pt, междустрочный интервал одинарный, левое поле страницы – 3 см, правое поле страницы – 1,5 см, остальные поля – 2 см, текст без переноса слов.

Оформление титульного листа должно соответствовать следующим требованиям: на верхней строке печатать наименование учреждения. Название печатать прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точку не ставить. Ниже должно быть указано Ф.И.О., должность разработчика, в самом низу – город, год (см. Приложение 1).

4. Проведение открытого занятия

4.1. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.2. Занятия с детьми могут проходить индивидуально, при необходимости возможна организация подгрупповых занятий (не более 4 человек) и групповых форм занятий.

4.3. Продолжительность открытого занятия должна составлять:

- для детей 2 лет – не более 10 минут;
- для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет – не более 25 минут (с 5 минутным перерывом);
- для детей 7-8 лет – не более 30 минут;
- для детей 8-18 лет – не более 45 минут (с 15 минутным перерывом).

4.4. Приглашенные входят в группу к назначенному времени, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания воспитанников и педагога, их присутствие не должно влиять на ход занятия, но при этом приглашенные лица могли бы без помех наблюдать за действиями педагога и воспитанников во время всех этапов занятия.

4.5. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности педагога и воспитанника во время занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании.

4.6. Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения воспитанниками поставленных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные цели и задачи;
- оценка результатов деятельности педагога и воспитателя;
- по окончании занятия проведение интервьюирования педагога с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности воспитанников.

5. Анализ открытого занятия

5.1. Анализ открытого занятия проводится в день его проведения. Обсуждение результатов открытого занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности педагога, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий.

5.2. Анализ и детальный разбор проведенного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик.

5.3. Анализ занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику педагогов Центра, что в результате позволит повысить эффективность и качество коррекционно-развивающей работы, а так же даст возможность всем педагогическим работникам Центра наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

5.4. Основными задачами анализа открытого занятия являются:

- оценка соответствия поставленных целей и задач занятия достигнутым результатам обучения воспитанников в ходе данного занятия;
- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;
- удовлетворенность педагогического работника и воспитанников полученным опытом;
- выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди педагогов Центра;
- распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

5.5. Эффективность открытого занятия оценивается по следующим критериям:

5.5.1. Оценка содержания занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция педагога;
- отбор и применение педагогом разнообразных источников сообщения воспитанникам новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- междисциплинарные связи на открытом занятии.

5.5.2. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения и воспитания:

- эффективность и целесообразность выбранных методов и приемов:
 - словесных, наглядных, практических, игровых;
 - приемов привлечения и сосредоточения внимания детей, обеспечения их эмоционального интереса;
 - приемов активизации самостоятельного мышления и деятельности детей, приемов подачи нового с опорой на имеющиеся представления и опыт;
- реализация личностно-ориентированного, здоровьесберегающего подходов;
- оптимальность смены видов деятельности;

- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия.

5.5.3. *Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:*

- учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала воспитанников;
- обеспечение педагогической поддержки воспитанников, создание ситуации успеха для каждого;
- соблюдение воспитателем хронологии занятия и основных его этапов;
- завершенность занятия.

5.5.4. *Оценка профессиональных и личностных качеств педагогов:*

- соблюдение нормативных требований к организации занятия;
- стиль общения, техника речи, коммуникативные качества педагога;
- умение управлять собственным эмоциональным состоянием;
- владение детским коллективом (эмпатия, умение видеть всех и каждого);
- умение творчески использовать план-конспект занятия, вносить необходимые изменения с учетом реальной ситуации.

5.6. При обсуждении открытого занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта педагогической деятельности.

5.7. Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить сугубо конструктивную направленность, обсуждение должно быть содержательным и предметным.

5.8. В начале обсуждения педагог напоминает цель и задачи занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением педагогического совета Центра и вводится в действие подписью директора.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на педагогическом совете Центра и вводятся в действие подписью директора.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «МАЯК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГКУ ЦССВ «Маяк»)**

**Открытое занятие по _____
для детей с ограниченными возможностями здоровья
на тему «_____»**

Разработчик: Иванов И.И.,
воспитатель

г. Москва, 201__ г.