

**Государственное казенное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»

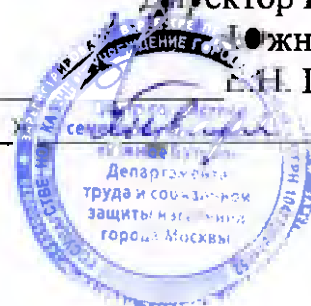
Директор ГКУ ЦССВ

«Южное Бутово»

Е.Н. Голованова

2017г.

«29»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра содействия семейному воспитанию «Южное Бутово»**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» является постоянно действующим органом самоуправления организации для рассмотрения основных вопросов образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор организации (председатель), заместитель по социально-воспитательной работе, начальник службы психолого-педагогического и социального сопровождения детей, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-дефектологи, логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, инструктора по адаптивной физической культуре, музыкальные руководители, педагоги-организаторы.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на весь учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка ООН, Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава организации, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора организации, являются обязательными к исполнению.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и социальной защиты;
- определяет направления деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование коррекционно-образовательного процесса;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников организации;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- решения вопросов о приеме и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы дошкольного и дополнительного образования, соответствующих лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы организации;

- разрабатывает и утверждает программу развития организации;
- принимает решение по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей образовательных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 .Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана организации, программ дошкольного и дополнительного образования, годового календарного плана и графика учебной работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
 - учреждение программ дополнительного образования, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.3. Заседания педсовета созываются от 2 до 3 раз в год в соответствии с планом работы организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.5. Время, место очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю его проведения.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными, творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации организации.

4.8. Директор организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В папке протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе педсовета, и качественное их оформление несут ответственность лица, представляющие материалы педсоветов.

5.4. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.5. Папка протоколов педагогического совета организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Контроль

осуществляется директором и заместителем директора по социальной и воспитательной работе.