

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Ресурсный центр
семейного устройства «Спутник»
Терновская М.Ф.
« 28 » 09 2018 год



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) Городского ресурсного центра семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник», Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник»), разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Профессиональная этика педагогических работников представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать Положение в своей деятельности.

1.4. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник».

2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник».

2.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБУ Ресурсный центр семейного устройства «Спутник», и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Ресурсный центр
семейного устройства
М.Ф. Терновская
« 21 » 09 2018 г



Правила приема и отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей Государственного бюджетного учреждения города Москвы Городского ресурсного центра семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр семейного устройства), обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП, далее – программ повышения квалификации) повышения квалификации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом и локальными нормативными актами ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления и отчисления государственных гражданских служащих города Москвы, работников учреждений и организаций, в том числе НКО, граждан, направленных органами службы занятости (определяется условиями государственного задания) для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.3. Формы обучения, сроки освоения ДПП повышения квалификации, формы итоговой аттестации определяются программой повышения квалификации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

2. Порядок приема слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение слушателей осуществляется на бюджетной основе, финансирование проводится за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг.

2.3. Прием лиц для обучения по программам повышения квалификации осуществляется на очные формы обучения (определяется условиями государственного задания).

2.4. Прием на обучение в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства проводится на принципах равных условий приема для всех слушателей, без вступительных экзаменов.

2.5. Прием слушателей на обучение в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учебных группах и в сроки, установленные расписанием занятий учебных групп.

2.6. При заявке от Организации на обучение десяти более слушателей одновременно, обучение по программам повышения квалификации организуется в сроки, согласованные с Организацией, на ее территории, с выездом специалистов ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

2.7. При приеме в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования слушателей по программам повышения квалификации

3.1. С целью информирования слушателей ГБУ Ресурсный центр семейного устройства размещает на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный центр семейного устройства:

- устав ГБУ Ресурсный центр семейного устройства;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка слушателей ГБУ Ресурсный центр семейного устройства;
- документы, регламентирующие образовательную деятельность по ДПП повышения квалификации в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

3.2. ГБУ Ресурсный центр семейного устройства (учебно – методическое подразделение) не позднее двух недель до начала приема документов размещает на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный центр семейного устройства и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об объявлении набора для обучения по ДПП повышения квалификации (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- сроки и способы представления документов, необходимых для слушателей;
- настоящие Правила.

3.3. ГБУ Ресурсный центр семейного устройства (учебно – методическое подразделение) обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом лиц для обучения по программам повышения квалификации.

4. Организация приема лиц для обучения по программам повышения квалификации

4.1. Организационное обеспечение приема в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляет учебно-методическое подразделение ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

4.2. Прием документов осуществляет уполномоченный работник учебно – методического подразделения ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

4.3. Прием документов на обучение проводится в рабочие дни с 9.30. -17.30. по адресу: Москва, Спартаковская пл., дом 10, строение 3.

4.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации осуществляется приказом директора ГБУ Ресурсный центр семейного устройства на основании заявлений слушателей и (или) заявки на обучение от Организации с подписью руководителя (*Приложение 1 к настоящим Правилам*), скрепленной печатью организации по месту работы слушателя.

5. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

5.1. Слушатель представляет в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства следующие документы:

- заявление о зачислении (в соответствии с формой) (*Приложение 2 к настоящим Правилам*); согласие на обработку персональных данных фиксируется личной подписью слушателя;
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную копию документа об образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и(или) высшее образование);
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и(или) высшее образование);

5.2. При необходимости уполномоченному работнику учебно-методического подразделения ГБУ Ресурсный центр семейного устройства слушатель дополнительно представляет:

- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

5.3. Слушатель представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через курьерскую службу.

5.4. Слушатели, представившие в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Правила отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБУ Ресурсный центр семейного устройства:

6.1.1. в связи с завершением обучения по программе повышения квалификации;

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося;

6.2.2. по инициативе ГБУ Ресурсный центр семейного устройства в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы повышения квалификации, выполнению учебного плана;

6.2.3. по инициативе ГБУ Ресурсный центр семейного устройства в случае нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся (отчисления как меры дисциплинарного взыскания);

6.2.4. по инициативе ГБУ Ресурсный центр семейного устройства при установлении нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБУ Ресурсный центр семейного устройства, в том числе в случае ликвидации ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБУ Ресурсный центр семейного устройства или иного уполномоченного им должного лица, об отчислении обучающегося.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами ГБУ Ресурсный центр семейного устройства прекращаются с даты отчисления слушателя из ГБУ Ресурсный центр семейного устройства.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, на имя директора ГБУ Ресурсный центр семейного устройства (*Приложение 3 к настоящим Правилам*).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБУ Ресурсный центр семейного устройства в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает, отчисленному лицу справку об обучении по дополнительной профессиональной программе в соответствии с установленной формой (*Приложение 4 к Настоящим Правилам*).

Приложение 1

к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации


Бланк заявки на курсы повышения квалификации

Тема:

Сроки проведения:

№	Округ	Наименование организации	ФИО (полностью)	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Директор



ФИО

подпись

М.П.

Приложение 2

к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Заявление о зачислении

Директору ГБУ Ресурсный центр семейного устройства
М.Ф. Терновской

(ФИО)

от _____

место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____

(ФИО полностью)

в число слушателей для обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

_____ (название программы полностью)

в период с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Я, _____ даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в анкете и представленных мною документах (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г. (дата заполнения)

Приложение 3
к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Заявление об отчислении по инициативе слушателя

Директору ГБУ Ресурсный центр семейного устройства
М.Ф. Терновской

от _____
Фамилия Имя Отчество

слушателя программы _____
наименование программы

группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГБУ Ресурсный центр семейного устройства по
собственному желанию с даты отчисления.

ФИО

подпись

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г.

Приложение 4

к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

ДТСЗН
Государственное бюджетное учреждение Городской ресурсный центр семейного
устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Департамента труда и социальной защиты населения
(ГБУ Ресурсный центр семейного устройства)

СПРАВКА

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он(а) с _____ по
_____ частично прошёл(а) обучение по программе «наименование
программы» в объеме _____ часов.

За время обучения освоил(а) следующие дисциплины.

№	Наименование раздела (темы, дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации

Отчислен(а) приказом ГБУ Ресурсный центр семейного устройства от _____
№ _____ по причине _____ .

Наименование должности лица,
уполномоченного подписывать справки

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Правилам приема и отчисления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Заявление о восстановлении для продолжения обучения

Директору ГБУ Ресурсный центр семейного устройства
М.Ф. Терновской

от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ГБУ Ресурсный центр семейного устройства для
продолжения обучения по программе:

с _____.

ФИО

подпись

Дата: « _____ » _____ 201 _____ г.

Согласовано
Директор ГБУ Ресурсный центр семейного устройства
М.Ф. Терновской

Подпись

« _____ » _____ 201 _____ г.

