

Утверждаю
Директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник»

Терновская М.Ф.



21.09.2018

Положение о Попечительском совете

Государственного бюджетного учреждения «Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совет ГБУ «Ресурсный центр Спутник» (далее - Совет).

1.2 Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации работы с детьми оставшимися без попечения родителей, в обеспечении их жизненно необходимыми товарами и услугами.

1.3 Совет создается в целях:

- повышения качества жизни воспитанников находящихся в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказания содействия выпускникам организации для детей-сирот; приемным и опекуным семьям.

- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;

- привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений, развитию новых направлений деятельности учреждения в вопросах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.5 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

1.6 Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых

форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

1.7 Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета

2. Компетенция Попечительского совета.

2.1 Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам обеспечения качества жизни воспитанников, их семейного устройства:

- Участие в независимой оценке качества и общественного контроля работы учреждения, оказывающего социальные услуги населению;
- реализация целевых программ, участником которой является" учреждение;
- создание и развитие материально-технической базы учреждения для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение качества обслуживания граждан;
- взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в том числе зарубежными.

2.2 Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3 Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

2.4 Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

3. Порядок формирования Попечительского совета.

3.1 Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2 Количественный состав-Совета составляет не менее 5 человек.

3.3 Срок полномочий Совета составляет до 1 января 2021 года.(далее осуществляется пролонгация или внесение изменений при необходимости).

3.4 Персональный состав Совета утверждается руководителем учреждения из числа представителей общественных организаций,

профессиональных сообществ, средств массовой информации, деятелей культуры и других представителей.

3.5 Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем учреждения по письменному заявлению члена Совета или по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.

3.7 На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

4. Порядок работы Попечительского совета.

4.1 Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

4.3 Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.

4.4 В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.5 Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации учреждения, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6 Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся членами Совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.7 Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.

4.8 Заседание Совета ведет председатель.

4.9 В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.

4.10 Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.11 Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.12 Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.13 Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.

4.14 Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения,

5. Рабочие группы Попечительского совета.

5.1 Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.

5.2 В состав рабочих групп могут входить члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Советом.