



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник»

М.Ф. Терновская

Приказ № 515-01/к от «31» 10 2018 года

**Положение
об Отделении дополнительного образования
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей- сирот и детей и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

г. Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы отделения дополнительного образования (далее по тексту – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Городского ресурсного центра семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Работники отделения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Организации.

1.5. Отделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и программами, утвержденными директором Организации.

2. Основные цели и функции отделения

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

2.2. Основная функция отделения:

- реализация дополнительных образовательных программ (общеразвивающих программ) для воспитанников в системе дополнительного образования Организации.

3. Права отделения

Для решения предусмотренных настоящим Положением целей и осуществления функций отделение имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы в интересах воспитанников.

3.2. Принимать решения в рамках компетенции отделения.

3.3. Выходить с предложениями к Директору Организации по оптимизации деятельности отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. В состав отделения входят: педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-организатор.

4.2. Работу отделения организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вносит предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделении, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов, участвует в разработке локальных и иных актов, предусмотренных для работы организации, осуществляющей образовательную деятельность принимает участие в мотивации сотрудников отделения в соответствии с

установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отделения, вносит свои предложения о премировании специалистов отделения.

4.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов отделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Регламент взаимодействия с другими отделениями/отделами

5.1. Отделение в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам деятельности отделения.

5.2. В процессе деятельности отделение взаимодействует со структурными подразделениями:

с отделением групп семейного воспитания в части планирования и организации содержательного досуга воспитанников;

с отделом кадрового и юридического обеспечения в части согласования выполнения кадровых и юридических вопросов;

с административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отделения;

с отделом комплексной безопасности, транспорта и информационных технологий по вопросам обеспечения безопасного пребывания воспитанников на территории Организации.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, и внутренними локальными актами Организации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.

Пронумеровано и прошито

3 (Three) листов

Директор ГБУ Ресурсный центр
«Спутник»

М.Ф. Терновская

