

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Ресурсный центр
«Спутник»
М.Ф. Терюковская
« 09 » _____ 2020 г.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Городского ресурсного центра семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр «Спутник») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.2. ГБУ Ресурсный центр «Спутник» реализует дополнительное профессиональное образование на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.03.19 г. 77П01 № 0015671.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБУ Ресурсный центр «Спутник», с учетом потребностей лиц, Учреждений, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, требования к содержанию, разработке дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, программа повышения квалификации), а так же определяет оценку качества освоения и реализации программ повышения квалификации и является обязательным для исполнения в ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются директором ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.7. ГБУ Ресурсный центр «Спутник» реализует дополнительные профессиональные программы, а именно:

- ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Для Положения используются следующие основные понятия:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2. Организация образовательной деятельности по программам повышения квалификации

2.1. К освоению ДПП повышения квалификации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и(или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и(или) высшее образование.

- 2.2. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями и(или) обучающимися ГБУ Ресурсный центр «Спутник».
- 2.3. Организация образовательной деятельности ГБУ Ресурсный центр «Спутник» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник», учебными планами программ повышения квалификации и расписанием учебных занятий.
- 2.4. Прием и отчисление ГБУ Ресурсный центр «Спутник» по программам повышения квалификации регламентируется Правилами приема и отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГБУ Ресурсный центр «Спутник».
- 2.5. Образовательный процесс по программам повышения квалификации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» осуществляется в очной форме обучения (определяется условиями Государственного задания).
- 2.6. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется на русском языке.
- 2.7. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 января по 31 декабря.
- 2.8. При реализации программы повышения квалификации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 2.9. Для слушателей программ повышения квалификации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 2.10. В процессе освоения слушателями программ повышения квалификации осуществляется итоговая аттестация, промежуточная аттестация (для программ, состоящих из двух или более модулей) и текущий контроль успеваемости слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации.
- 2.11. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости слушателей регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
- 2.12. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3. Требования к содержанию, разработке и структуре программ повышения квалификации

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходим для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей)) направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

3.3. Формы обучения, сроки освоения программы повышения квалификации определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

3.4. Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.5. Структура программ повышения квалификации включает в себя описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия (материально-технические, учебно-методические, информационные и кадровые), формы аттестации, оценочные материалы. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

3.6. В пояснительной записке дается краткая характеристика (описание) программы, ее направленность и актуальность, цели и задачи изучения, планируемые результаты обучения, возможность использования полученных знаний в решении конкретных ситуаций, возникших в практической деятельности.

3.7. Учебный план отражает содержание учебного курса, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов, (модулей, тем), с указанием объема часов (всего часов, аудиторские часы и количество часов самостоятельной (внеаудиторской) работы) виды учебных занятий и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.8. Задание для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым требуется дополнительная работа над отдельными аспектами теоретической темы или практического занятия. Результаты самостоятельной работы контролируются ведущим программы путем проведения эспресс – опросов и т.д.

3.9. Материально – техническое и информационное обеспечение программ повышения квалификации должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

3.10. Комплект документов ДПП повышения квалификации разрабатывается на русском языке.

3.11. ДПП повышения квалификации разрабатывается специалистами ГБУ Ресурсный центр «Спутник» на основе требований, определенных в разделе 3 настоящего Положения и макета программы повышения квалификации (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

3.12. Проект программы утверждается в установленном в ГБУ Ресурсный центр «Спутник» порядке.

3.13. Оригиналы утвержденных программ повышения квалификации хранятся в отделении ресурсного сопровождения и учебно- методической работы ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

3.14. Перечень утвержденных программ с аннотациями (описанием) размещаются на электронном ресурсе ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

4. Документы о квалификации

4.1. Слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного ГБУ Ресурсный центр «Спутник» образца. Порядок выдачи документов о квалификации установленного образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов регламентируется локальным нормативным актом ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

4.2. При освоении слушателем программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) выдается слушателю при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. За выдачу документов о повышении квалификации установленного ГБУ Ресурсный центр «Спутник» образца и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Оценка качества освоения и реализации программ повышения квалификации

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

5.2. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ представляет собой совокупность видов и форм, оценочных процедур и показателей, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных профессиональных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения заказчиков о формировании новых или совершенствовании имеющихся профессиональных компетенциях слушателей.

5.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества освоения и реализации программ повышения квалификации;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ГБУ Ресурсный центр «Спутник» на добровольной основе может принять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.4. Цель внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и их результатов в ГБУ Ресурсный центр «Спутник»:

- формирование единой системы контроля состояния дополнительного профессионального образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;

- получение объективной информации о функционировании системы дополнительного профессионального образования.

5.5. Задачами построения внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и подходов к их измерению;

- изучение состояния эффективности деятельности ГБУ Ресурсный центр «Спутник» в системе дополнительного профессионального образования;

- определение степени соответствия дополнительных образовательных программ, с учетом запросов основных потребителей дополнительных образовательных услуг, нормативным требованиям;

- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;

- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями программ повышения квалификации;

- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;

- прогнозирование развития дополнительного образования в ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

5.6. Основными пользователями результатов оценки качества освоения ДПП повышения квалификации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» являются: слушатели программ повышения квалификации; работодатели, заказчики образовательных услуг, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования.

5.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;

- лицензирования;

- итоговой аттестации слушателей;

- мониторинга качества образования дополнительных профессиональных программ среди слушателей, который проводит ГБУ Ресурсный центр «Спутник» самостоятельно после окончания каждой программы.

5.8. В качестве источников данных для оценки качества образования ГБУ Ресурсный центр «Спутник» используются:

- анкетирование слушателей программ повышения квалификации;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- отчеты аттестационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию качества освоения программ повышения квалификации и организации образовательного процесса;
- отзывы слушателей о качестве предоставляемых услуг;
- отчеты ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;
- отчеты о проделанной работе специалистов ГБУ Ресурсный центр «Спутник»;
- посещение занятий, тренингов и т.д.

5.9. В период обучения оценивается:

- активность посещений слушателями занятий (журнал повышения квалификации)
- активность участия в практических заданиях;
- результаты выполнения итоговых заданий слушателями;
- удовлетворенность слушателей качеством образовательных результатов.

5.10. По итогам реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации оценивается (*Приложение 2 к настоящему Положению*):

- цели участия слушателей в конкретной дополнительной профессиональной программе;
- роль слушателя в конкретной дополнительной образовательной программе;
- обмен опытом слушателя с другими участниками программы повышения квалификации;
- оценка программы: (содержание Программы, уровень практичности программы, атмосфера обучения, организация обучения, возможность программы повышения квалификации повысить профессиональные компетенции слушателя)
- рекомендации слушателей по содержанию программы повышения квалификации;
- оценка работы ведущих программ.

5.11. Результаты мониторинга внутренней системы оценки качества освоения и реализации программ повышения квалификации используются для отчета по самообследованию ГБУ Ресурсный центр «Спутник» и принятия управленческих решений для совершенствования и развития системы дополнительного образования.

5.12. Ответственность за функционирование внутренней оценки качества освоения и реализации программ повышения квалификации несет директор ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

Приложение №1
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

Макет программы повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Ресурсный центр
«Спутник»
_____ М.Ф. Терновская
« _____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Название программы

Разработчик/Разработчики: *ФИО, ученая степень, ученое звание (если есть),
специальность, должность, отдел*

Москва
20__

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Практико-ориентированная программа разработана в соответствии с требованиями работодателя, ЕКТС и профессиональных стандартов.

1.1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы дополнительного профессионального образования:

Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 24.04.2008 г., закон города Москвы №12 от 14.04.2010 г. «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», федеральный закон от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Пункт 8. Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423: Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Актуальность программы

Актуальность программы: описывается новизна, актуальность, целесообразность реализации программы.

1.3. Цель реализации программы

Цель должна формулироваться с учетом того, что реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Примеры:

- 1) *повышение профессионального уровня специалистов в области/сфере...*
- 2) *формирование способности осуществлять ...*

Задачи программы:

•

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются вид/виды профессиональной деятельности выпускника программы (в соответствии с нормативными документами, требованиями работодателей, потребностями рынка труда и профессиональными стандартами), область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации можно определять на основании следующих разделов профессионального стандарта:

- a) *первого раздела «Общие сведения» и подраздела «Наименование вида профессиональной деятельности»;*
- b) *второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;*
- c) *третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций».*

1.4.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника –

1.4.2. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускника –

Объект(ы) профессиональной деятельности –

1.4.3. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности

	Виды профессиональной деятельности
ПК №	
ПК №	
ПК №	

1.5. Результаты освоения программы.

Здесь описывается, что должен делать слушатель после успешного окончания обучения.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

1) **Основные профессиональные компетенции**, которые определяются на основании:

а) квалификационных требований, указанных в ЕКТС (<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/eksd/>). Для этого можно использовать следующие разделы ЕКТС:

- «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в них можно посмотреть релевантные содержанию программы специальности, среди которых могут быть: учитель, преподаватель, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и т.д.),
- «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи» (в них можно опираться на описание специальности «Специалист по социальной работе с молодежью»)
- «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (если понадобится описание специальности «Медицинский психолог»)

Компетенции определяются на основании содержания разделов, характеризующих деятельность («Должностные обязанности»), необходимые знания («Должен знать») и уровень квалификации («Требования к квалификации»).

- б) утвержденных профессиональных стандартов (утвержденные профессиональные стандарты есть на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/>);
- в) образовательных стандартов ВПО и СПО, или ФГОС (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования);
- г) требований заказчика.

2) **Области знаний, умений и навыков**, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в содержании программы.

Профессиональные компетенции, которые должен приобрести слушатель в результате прохождения программы:

	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	
И т.д.	

Слушатель в результате освоения программы должен приобрести:

Знания:

-
-
-

И т.д.

Умения:

-
-
-

И т.д.

Практический опыт:

-
-
-

И т.д.

1.6. Документ об освоении программы.

При успешном окончании программы выдается Удостоверение (16 часов и более)/Сертификат (менее 16

часов) о повышении квалификации установленного образца.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Название программы

Категория слушателей: Указываются требования к слушателю программы. В качестве требований могут выступать: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Срок обучения: X академических часов // срок обучения по данной программе составляет X академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

Режим занятий: X часов в день, X день в неделю, X недель. (Приводится время проведения занятий, количество недель обучения, дней в неделю).

Форма обучения: указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Учебный план дополнительной профессиональной программы «Название программы» утвержден директором ГБУ Ресурсный центр «Спутник» от « » месяца 20 г.

Таблица 1. Форма учебного плана (графы «самостоятельная работа слушателя» и «формы контроля» оставляются в случае необходимости, если они не нужны – они убираются)

Код ПК	Наименование разделов программы	Всего часов	В том числе:		Самостоятельная работа слушателя	Формы контроля
			Лекции	Приобретение практических навыков		
ПК	Раздел 1 (пишется название раздела - например, «Введение в курс ...», «Основы теории привязанности» и т.д.)					
ПК	Раздел 2					
ПК	Раздел 3					
ПК	Раздел 4					
	Итоговая аттестация					Форму аттестации можно указать либо здесь, либо прописать под таблицей
ИТОГО						

Формы текущего контроля – описываются формы текущего контроля (например, выполнение практических заданий, выполнение домашних заданий, устный опрос и т.п.).

Итоговая аттестация – описывается форма итоговой аттестации (например, выполнение практико-ориентированного задания).

2.2. Календарный учебный график

реализации программы повышения квалификации

«Название программ»

Место проведения: организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (указывается, где будут проходить занятия).

Сроки проведения: по согласованию.

Дни занятий: указывается количество дней в неделю.

Часы: кол-во часов.

Периодичность	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий
	Название раздела 1	ФИО		
	Название раздела 2	ФИО		
	Название раздела 3 и т.д.	ФИО		

2.3. Содержание обучения по программе.

Можно описывать либо с помощью **варианта 1**, либо с помощью **варианта 2**.

Вариант 1.

Раздел 1. Название раздела (..... ч).

Тема 1.1. Название темы (..... ч).

Указываются:

Содержание темы:

Слушатель должен:

Знать:

Уметь:

Практическая работа:

Тема 1.2.

.....

Раздел 2.

Раздел 3.

И т.д.

Затем, если в учебном плане предполагается самостоятельная работа слушателей, указывается вид самостоятельной работы слушателей по каждому из разделов.

Таблица 2. Виды самостоятельной работы слушателей.

Название раздела	Виды самостоятельной работы слушателей	Количество часов
Раздел 1		
Раздел 2		
Раздел 3 и т.д.		

Вариант 2.

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объем часов
ПК 1 ПК 3	Раздел 1. Название раздела.	Тема 1.1. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 1.2. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 1.3. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 1.4. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь:	

			Практическая работа:	
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 2. Название раздела.	Тема 2.1. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 2.2. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 2.3. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 2.4. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
ПК 1 ПК 4	Раздел 3. Название раздела.	Тема 3.1. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 3.2. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 3.3. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 3.4. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
ПК 2 ПК 3	Раздел 4. Название раздела.	Тема 4.1. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 4.2. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 4.3. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
		Тема 4.4. Название темы (..... ч).	Содержание: Знать: Уметь: Практическая работа:	
	И Т.Д.			

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1. Материально-технические условия.

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной программы: сведения об учебных аудиториях для проведения занятий, перечень оборудования (демонстрационное оборудование, тематические учебно-наглядные пособия, специализированное техническое оснащение, в том числе мебель, оборудование и т.д.) и других материально-технических ресурсах. Также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для реализации учебного процесса по курсу.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Указывается рекомендуемая для использования при освоении программы основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, нормативные правовые документы и справочные системы (при необходимости). Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

Основная литература:

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы:

www.patronatcentr.ru

Нормативно-правовые документы:

3.3. Кадровые условия.

Указываются требования к образованию, уровню квалификации, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП, работников, реализующих программу ДПП.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.Ф. Терновская

« ____ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Название программы

Москва
20__

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения программы является готовность слушателя к выполнению вида профессиональной деятельности - *указывается вид профессиональной деятельности.*

Подтверждением готовности к выполнению конкретного вида деятельности является сформированность всех профессиональных компетенций (трудовых действий), входящих в состав программы.

Форма итоговой аттестации – *указывается форма итоговой аттестации.*

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по программе осуществляется комплексная проверка профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт ПО (выполнять трудовые действия)
ПК.1.	ПО 1. ПО 2. ПО 3. И т.д.
ПК.2.	ПО 1. ПО 2. ПО 3. И т.д.
ПК.3.	ПО 1. ПО 2. ПО 3. И т.д.
ПК.4.	ПО 1. ПО 2. ПО 3. И т.д.
ПК.5.	ПО 1. ПО 2. ПО 3. И т.д.
И т.д.	

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Результаты обучения (профессиональные компетенции, освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов (что демонстрирует экзаменуемый)	Формы и методы оценочных средств
ПК.1.		
ПК.2.		
ПК.3.		
ПК.4.		
ПК.5.		
И т.д.		

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описывается форма аттестации и оценочные материалы (описание типовых случаев или заданий, контрольных вопросов и т.п.).

Приложение №2
к Положению об организации и осуществлении

образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

Оценка слушателями качества дополнительной образовательной программы

Программа:							
ФИО слушателя (необязательно)							
Организация:							
Какова была Ваша цель участия в данной программе?							
Оцените свою роль, как ученика	пассивный	1	2	3	4	5	Активный
По Вашему мнению, обменивались ли вы опытом с другими участниками программы?	нет	1	2	3	4	5	Обмен опытом на высоком уровне
Оценка программы							
Соответствие содержания учебного материала заявленной тематике	не соответствует	1	2	3	4	5	соответствует
Актуальность информации	не актуальна	1	2	3	4	5	актуальна
Новизна курса с точки зрения предложенных методов и технологий	ничего нового	1	2	3	4	5	много нового
Практическая ценность материала, применимость в работе	ничего полезного	1	2	3	4	5	могу много использовать
Атмосфера обучения	плохая	1	2	3	4	5	отличная
Общая организация	на низком уровне	1	2	3	4	5	На высоком уровне
Способствовала ли программа повышению Ваших профессиональных компетенций	нет	1	2	3	4	5	да
Ваши рекомендации по содержанию программы							
Оцените работу ведущих курсов/лектора(ов)							
Доступность, логичность и последовательность изложения	не логично	1	2	3	4	5	логично, доступно
Разнообразие методов обучения	Не использовались	1	2	3	4	5	использовались различные методы
Направленность на достижение результатов обучения		1	2	3	4	5	
Эффективное использование времени в рамках занятий	Не эффективно	1	2	3	4	5	Эффективно
Возможность обратной связи с преподавателем	Не было	1	2	3	4	5	В полном объеме
Будете ли Вы рекомендовать этот курс коллегам?							
Спасибо за участие							