

Приложение 1  
к приказу ГКУ ЦССВ «Маяк»  
от « 13 » 09.2017 № 177а



**Положение  
об общем собрании работников  
государственного казенного учреждения  
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» (далее – Учреждение), утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19.06.2017 г. № 563.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях непосредственного участия всех категорий работников в управлении делами Учреждения.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- содействие в компенсации, коррекции нарушений, оптимальном физическом, нервно-психическом развитии, в социальной адаптации и реабилитации воспитанников Учреждения;

- содействие в постинтернатной адаптации выпускников Учреждения к самостоятельной жизни;
- возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого – содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;
- организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с НКО, другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания до избрания следующего. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- ведет заседание Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- ведет протокол Общего собрания;
- доводит до сведения трудового коллектива решения Общего собрания.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.10. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала первого заседания Общего собрания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.