



Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Городского ресурсного центра семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Спутник» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Ресурсный центр «Спутник») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом и локальными нормативными актами ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП, далее - программы повышения квалификации) повышения квалификации, критерии оценивания, а также состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, является обязательной и проводится ГБУ Ресурсный центр «Спутник» самостоятельно.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программ повышения квалификации и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации, объем времени определяются программой повышения квалификации и устанавливаются учебным планом программ повышения квалификации.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде зачета, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных программой повышения

квалификации, и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в устной и письменной форме.

2.3. Виды и условия проведения итоговой аттестации при освоении программ повышения квалификации доводятся до сведения слушателей при зачислении на обучение по программе повышения квалификации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии (при наличии) и слушателей, не позднее чем за десять дней до итоговой аттестации.

2.4. К итоговой аттестации, допускаются слушатель, не имеющей задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план в соответствии с программой повышения квалификации.

2.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации, установленного ГБУ Ресурсный центр «Спутник» образца: удостоверение о повышении квалификации.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям, в случае производственной необходимости и в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГБУ Ресурсный центр «Спутник», но не позднее шести месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного слушателям, на основании личного заявления и приказа директора ГБУ Ресурсный центр «Спутник». В случае, если слушатель был направлен на обучение Организацией, вопрос согласуется с Организацией.

2.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ГБУ Ресурсный центр «Спутник», им выдается справка об обучении установленного ГБУ Ресурсный центр «Спутник» образца (*Приложение 1 к настоящему Положению*). Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через один год после прохождения итоговой аттестации, при условии реализации ГБУ Ресурсный центр «Спутник» соответствующей программы.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ГБУ Ресурсный центр «Спутник» по программам повышения квалификации объемом более 72 часов в соответствии с локальными нормативными актами в целях:

- комплексной оценки уровня знаний, умений и компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссия формируется по отдельным программам повышения квалификации из ведущих специалистов «Службы психолого-медико-педагогического сопровождения», «Реабилитационного отдела», «Социально-педагогического отдела», «Отдела по подготовке замещающих семей», «Отдела по сопровождению замещающих семей», «Отдела профилактики социального сиротства и социального патроната», «Группа семейного воспитания» ГБУ Ресурсный центр «Спутник», по соответствующему профилю подготовки. Количественный состав не должен быть менее 3-х человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Заседание аттестационной комиссии (при наличии) оформляется протоком (*Приложение 2 к настоящему Положению*). В протокол заседания вносятся мнение членов аттестационной комиссии об уровне сформированности знаний, умений, компетенций, в протоколе отмечается недостатки теоретической и практической подготовки, а также решения по результатам проведения итоговой аттестации.

3.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачетной ведомости (*Приложение 3,4 к настоящему Положению*) по проведению итоговой аттестации по программам повышения квалификации и составляются на группу слушателей.

3.6. Протокол заседания аттестационной комиссии (при наличии) и зачетную ведомость подписывают председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

3.7. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день их проведения.

3.8. Результаты итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день, после дня их проведения.

3.9. Выдача слушателям документов о повышении квалификации осуществляется в соответствии с приказом ГБУ Ресурсный центр «Спутник» об отчислении слушателей, в связи с завершением обучения на основании зачетной ведомости по программам повышения квалификации.

3.10. По завершении итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации аттестационная комиссия готовит отчет (*Приложение № 5 к настоящему Положению*), с рекомендациями по совершенствованию качества освоения программ повышения квалификации и предоставляет его директору ГБУ Ресурсный центр «Спутник».

3.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ГБУ Ресурсный центр «Спутник» устанавливает самостоятельно.

4. Критерии оценивая на итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации

4.1. По результатам любого из видов итоговой аттестации по программам повышения квалификации оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной системе: «зачтено» (удовлетворительно), «не зачтено» (неудовлетворительно).

- "не зачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой задачи, предусмотренной программой повышения квалификации;

- "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, публикации по программе, умеющий выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.2. Зачет в виде теста или письменной работы содержащий теоретические и практико- ориентированные задания оценивается «зачтено» при правильном выполнении 75% заданий.

5. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов

5.1. При проведении итоговой аттестации используются контрольно-оценочные средства, представляющие собой комплексы заданий и обеспечивающие выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СПРАВКА

Выдана *Фамилия Имя Отчество* в том, что он(а) с _____ по _____ частично прошёл(а) обучение по программе «наименование программы» в объеме _____ часов.

За время обучения освоил(а) следующие дисциплины.

№	Наименование раздела (темы, дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации

Отчислен(а) приказом ГБУ Ресурсный центр «Спутник» от _____ № _____ по причине _____ .

Наименование должности лица,
уполномоченного подписывать справки

И.О. Фамилия

к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

заместитель председателя:

члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

секретарь: *Фамилия И.О., должность*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации «наименование программы», группы № _____ (мнение членов аттестационной комиссии об уровне сформированности знаний, умений, компетенций, в протоколе отмечается недостатки теоретической и практической подготовки)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу повышения квалификации «наименование программы».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей.
3. Выдать слушателям удостоверение о повышении квалификации установленного ГБУ Ресурсный центр «Спутник» образца.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 3

к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

Наименование Программы

Объем программы _____ час.

Группа: _____

Ф.И.О. ведущего:

Дата проведения итогового испытания _____

Вид итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка итоговой аттестации	
		по 2-х бальной шкале	текстовая запись

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

Текстовая запись	2 -бальная шкала
Не зачтено	0
зачтено	1

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
Итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

Наименование Программы

Объем программы _____ час.

Группа: _____

Ф.И.О. ведущего:

Дата проведения итогового испытания _____

Вид итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка итоговой аттестации	
		по 2-х бальной шкале	текстовая запись
1.			
2.			

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

Текстовая запись	2 -бальная шкала
Не зачтено	0
зачтено	1

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Ведущий

И.О. Фамилия

Приложение 5

к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Городской ресурсный центр семейного устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Спутник»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Отчет
аттестационной комиссии
по *формат программы «наименование программы»*

О проведении итоговой аттестации слушателей

«__»_____20__г.проведена итоговая аттестация слушателей *формат программы «наименование программы»*, группа № _____. Итоговая аттестация проходила в форме _____, в объеме _____ часов. В итоговой аттестации приняли участие _____ слушателей.

Таблица 1

Результаты итоговой аттестации

Число слушателей	Человек	в %
Количество слушателей проходивших итоговую аттестацию		100 %
Отчисленных (по инициативе слушателя)		
Из них:		
«зачтено»		
« не зачтено»		
<i>Не явились</i>		

В отчете о работе итоговой комиссии должна быть представлена следующая информация: уровень подготовки слушателей, качество выполнения итогового задания, рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов по данной программе, дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной
комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь
Директор

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия