



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ,
о хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и
(или) иных электронных носителях**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных) программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения обучающимися Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В.Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) дополнительных общеобразовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность администрации, педагогических работников учреждения по данным вопросам.

2. Организация индивидуального учета результатов

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующего уровня дополнительного образования путём текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим, промежуточным и итоговым контролем обучающихся.

2.4. Текущий контроль и учёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.5. Промежуточный контроль обучающихся регламентируется ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы и сроки проведения промежуточного контроля устанавливаются и закрепляются локальным актом.

2.6. Итоговый контроль представляет собой форму оценки освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устанавливается и закрепляется локальным актом.

3. Организация хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы учёта работы учебной группы, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями документов, подтверждающих творческие достижения обучающихся (отзывы, грамоты, дипломы и др.), копии Свидетельства об окончании обучения. Выдача Свидетельств фиксируется в Журнале выдачи свидетельств.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся копии ведомостей, документов об окончании обучения, информация о творческих, спортивных и иных достижениях обучающихся на сайте Учреждения и страницах Учреждения в социальных сетях.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется с помощью тестовых и творческих заданий и других форм в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.5. Информация об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ хранится педагогами дополнительного образования – руководителями детских объединений дополнительного образования в течение срока освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на бумажных и (или) электронных носителях.

4.Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. Журналы учета работы учебной группы, протоколы промежуточной и итоговой аттестации сдаются РСП по дополнительному образованию и хранятся в течение года.

4.3. По истечении года все документы, оформленные на бумажных и электронных носителях, подлежат сдаче в архив по акту.

4.4. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.