

Приложение 2
к приказу ГКУ ЦССВ «Маяк»
от 14.09.2018 № 1665



План
мероприятий по улучшению качества работы государственного казенного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) о деятельности ГКУ ЦССВ «Маяк» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе	Обеспечение возможности владения пользователями интернет-сайтов актуальной информацией по деятельности Центра	Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет-сайтов о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайтов
1.2.	Организация работы по регулярному обновлению (не позднее 10 дней) информации на официальном сайте Центра http://dr19.ru	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе	Регулярное размещение и обновление информации на сайте Центра http://dr19.ru	Наличие актуальной информации о деятельности Центра на сайте http://dr19.ru
1.3.	Организация контроля за размещением сведений на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, сформулированными в	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Размещенная информация на сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства	Отсутствие жалоб со стороны надзорных органов по итогам проверки сайта Центра

	приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785				
1.4.	<p>Размещение на сайте Центра следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре организации и органах ее управления; - о документах организации; - о реализуемых образовательных программах; - о финансово-хозяйственной деятельности организации; - о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации; - о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления 	постоянно	Ответственный за ведение сайта	<p>Полнота и актуальность информации о Центре на официальном сайте Центра в сети «Интернет»</p>	<p>Владение пользователями интернет-сайта информацией о деятельности Центра</p>
1.5.	<p>Наличие на официальном сайте ГКУ ЦССВ «Маяк» в сети «Интернет» следующей информации о руководстве, педагогических работниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сведений о директоре учреждения; - наличие контактных данных руководства учреждения: телефон, электронная почта; - наличие сведений о заместителе(-ях) директора учреждения; - наличие контактных данных заместителей директора 	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	<p>Обеспечение возможности ознакомления потребителей образовательных услуг с информацией о педагогических работниках</p>	<p>Владение пользователями интернет-сайтов актуальной информацией о педагогических работниках Центра</p>

	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава учреждения; - наличие сведений о Ф.И.О., должности педагогических работников учреждения; - наличие сведений об уровне образования педагогических работников учреждения; - наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников учреждения 				
1.6.	<p>Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт Центра и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону; - по электронной почте; - с помощью электронных сервисов; <p>наличие возможности внесения предложений через электронную форму</p>	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Внесение предложений потребителями образовательных услуг через электронные сервисы	Возможность взаимодействия Центра, других образовательных организаций и общественности по вопросам улучшения оказываемых услуг через форумы, гостевые книги, вкладки «Вопрос-ответ»
1.7.	<p>Рассмотрение на заседаниях педагогического советов отчета заместителя директора по СВР о количестве баллов по критерию «Открытость и доступность</p>	I квартал 2019 г.	Зам. директора по социальной и воспитательной работе	Приведение официального сайта Центра в соответствии с требованиями законодательства	Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет-сайтов о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга

	информации об образовательной организации» по результатам НОКО в 2017-2018 учебном году				интернет-сайтов
1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Размещение на официальном сайте Центра сведений о материально-техническом и информационном обеспечении учреждения	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Обеспечение возможности ознакомления потребителей образовательных услуг с информацией о материально-техническом и информационном обеспечении Центра	Возможность ознакомления с актуальной информацией на сайте Центра о материально-техническом и информационном обеспечении Центра
2.2.	Размещение на официальном сайте Центра сведений о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Размещенная информация об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	Наличие или отсутствие на официальном сайте информации о спортобъектах, медицинских кабинетах, специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья
2.3.	Размещение на официальном сайте Центра сведений об условиях для индивидуальной работы с воспитанниками: возможность получения дополнительного образования, оказание психологической помощи воспитанникам	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Размещенная информация об условиях для индивидуальной работы с воспитанниками	Наличие или отсутствие на официальном сайте информации об условиях индивидуальной работы с воспитанниками
2.4.	Размещение на официальном сайте Центра сведений о наличии адаптированных дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленностей	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Размещенная информация об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах социально-педагогической, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленностей	Наличие или отсутствие на официальном сайте информации об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах

2.5.	Размещение на официальном сайте Центра сведений о наличии возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Размещенная информация о наличии возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников	Наличие, из числа воспитанников Центра, победителей конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный)
2.6.	Размещение на официальном сайте Центра следующей информации об условиях организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов: - использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; - использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - предоставление воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Размещенная информация на официальном сайте Центра об организации доступной среды для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	Ознакомление потребителей услуг с наличием или отсутствием информации о доступной среде для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов

	индивидуального пользования в постоянное пользование; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; - оказание психологической и другой консультативной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья				
2. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников Центра, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности Центра					
3.1.	Проведение в Центре совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового	постоянно	Зам. директора по социальной и воспитательной работе, ответственный за ведение сайта	Оказание образовательных услуг в соответствии с профессиональными этическими нормами	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников Центра
3.2.	Усиление контроля за соблюдением работниками Центра общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения	постоянно	Администрация Центра	Соблюдение работниками Центра общих принципов профессиональной педагогической этики	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников Центра
3.3.	Организация и проведение независимого мониторинга на официальном сайте Центра в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве оказываемых услуг	постоянно	Администрация Центра	Проведение регулярного независимого мониторинга среди родителей, общественности	Повышение качества предоставляемых услуг Центром