

ДТСЗН г. Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
«СОДЕЙСТВИЕ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ Центр «Содействие»)

ул. Кирпичная, 18, Москва, 105118,

Телефон: 8(495) 633-97-40, e-mail: sodeistvie@mos.ru

ОКПО 46441732, ОГРН 1037700140719, ИНН/КПП 7725139034/771901001

№ _____
на № _____ от _____

**Руководителям организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы**

Уважаемые руководители!

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», в целях обеспечения доступа граждан к актуальной информации о работе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, направляем вам перечень дополнительных сведений, необходимых для размещения на сайте: <https://usynovi-moskva.ru>.

Сведения представить в ГБУ Центр «Содействие» не позднее 15:00 19.08.2020 на адрес электронной почты: VolotinVV@social.mos.ru.

Сведения должны быть представлены в виде папок, наименования которых соответствуют конкретным разделам перечня с вложенными в них файлами в формате pdf, отражающими содержание пунктов графы «Информация».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор

В.В. Болотин,
Т.К. Цветкова
8-495-633-97-15



А.З. Дзугаева

Перечень

дополнительных сведений об организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, необходимых для размещения на сайте: <https://usynovi-moskva.ru>

Таблица

Раздел 1	Информация 2
Сведения об организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дата создания организации; 2. Положение и состав Попечительского совета организации; 3. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг; 4. Правила внутреннего трудового распорядка для трудового коллектива организации
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав организации; 2. Перечень локальных актов организации с приложением их копий в формате pdf (положения, приказы)
Формы и виды социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и условия предоставления социальных услуг (по видам и формам); 2. Независимая оценка качества оказания социальных услуг; 3. Отчет о результатах самообследования оказания социальных услуг
Образование (для организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий); 2. Сведения о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Москвы, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 3. Реализуемые уровни образования; 4. Формы обучения; 5. Нормативный срок обучения; 6. Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); 7. Описание общей образовательной программы организации с приложением ее копии; 8. Учебный план с приложением его копии; 9. Календарный учебный график с приложением его копии; 10. Аннотации к рабочим программам учебных предметов/элективных курсов (по каждому учебному предмету/курсу) с приложением копий рабочих программ (при наличии); 11. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы, а также реализуемые адаптированные образовательные программы, предусмотренные соответствующей общей образовательной программой организации, а также сведения об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с приложением копий);

1	2
	12. Методические и иные учебные материалы, разработанные организацией для обеспечения образовательного процесса (с приложением копий); 13. Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности; 14. Сведения о платных образовательных услугах; 15. Персональный состав педагогических работников организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины, оказываемые услуги (по видам); • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности
Организация питания	1. Условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 2. Примерное меню; 3. Организация контроля за качеством приготовления пищи
Трудоустройство выпускников	1. Работа по профессиональной ориентации воспитанников; 2. Трудоустройство выпускников