

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «ЮЖНОЕ БУТОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

«21» декабря 2017 г.

№ 384

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.12.2017 г. № 1554

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» на 2018-2020 годы (далее - План мероприятий по противодействию коррупции) (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителям директора ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» по направлениям деятельности, руководителям подразделений ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Голованова

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ ЦССВ «Южное Бутово» на 2018-2020 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители учреждения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Заместители директора, руководители структурных подразделений.	Ежемесячно.
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт.	Постоянно.
2. Противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению.	Заместители директора, руководители структурных подразделений.	Постоянно.
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров.	Постоянно.
2.3	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды).	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.	Постоянно.
2.4	Неукоснительное соблюдение требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудовых договоров.	Начальник отдела кадров.	Постоянно.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Заместители директора по направлениям деятельности, контрактный управляющий.	Постоянно.
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Заместители директора по направлениям деятельности, контрактный управляющий, специалист по закупкам.	Постоянно.
3.3	Оптимизация системы организации учреждением (как государственным заказчиком) претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств исполнителями/поставщиками/подрядчиками по государственным контрактам.	Заместители директора по направлениям деятельности, контрактный управляющий, юрисконсульт.	Постоянно.