

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»

ОКПО 40112387 ИНН 7732015181 ОГРН 1037739170138

Адрес: 119634, г. Москва, ул. Шолохова, д. 6, корп. 3

Телфакс: 8(495)732-56-12

Эл. адрес: beregmos@dszn.ru

ПРИКАЗ

12 января 2018 г.

№ 10/18

*Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ
«Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы на 2018-2019 годы*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 03 апреля 2010 года № 460, во исполнение приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 декабря 2017 года 1554 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной политики города Москвы на 2016-2017 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2019 годы (далее - План) (Приложение № 1).

2. С целью разработки мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» утвердить рабочую группу по противодействию коррупции ГБУ ЦССВ «Берег надежды» и период реализации Плана (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М.Хрыкина

ДТЭСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

(ГБУ ЦССВ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»)

ПРИКАЗ

18 февраля 2019 г.

№ 36

О внесении изменений в приказ от 12.01.2018 г № 20/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2019 годы»

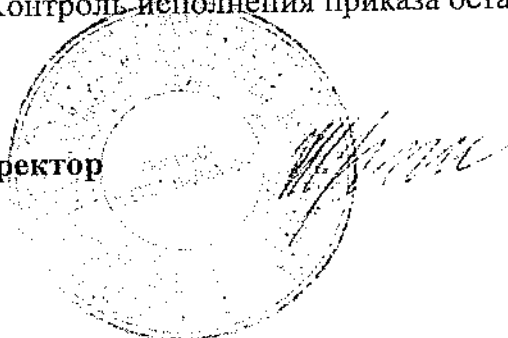
В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в ГБУ ЦССВ «Берег надежды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:

- Заместитель директора по общим вопросам – *Стрельникова Светлана Анатольевна*
 - Заведующий отделением по комплексной реабилитации – *Рекунова Ирина Васильевна*;
 - Старший воспитатель (юрист) - *Переверзева Ольга Викторовна*;
 - Старший воспитатель – *Агейченко Екатерина Сергеевна*;
 - Главный бухгалтер – *Герасименко Татьяна Николаевна*;
 - Специалист по кадрам - *Дехканова Надежда Евгеньевна*;
 - Председатель профсоюзного комитета - *Елина Юлия Николаевна* (учитель-логопед);
 - Начальник хозяйственного отдела - *Харлан Ольга Петровна*;
 - Кастелянша - *Горохова Светлана Анатольевна*
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор




Н.М. Хрыкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»



« 18 / 02 » 2019 г.

Н.М. Хрыкина

2019 г.

Состав рабочей группы по противодействию коррупции

- Заместитель директора по общим вопросам – *Стрельникова Светлана Анатольевна*;
- Заведующий отделением по комплексной реабилитации - *Рекунова Ирина Васильевна*;
- Старший воспитатель (юрист) - *Переверзева Ольга Викторовна*;
- Старший воспитатель – *Агейченко Екатерина Сергеевна*;
- Главный бухгалтер – *Герасименко Татьяна Николаевна*;
- Специалист по кадрам - *Дехканова Надежда Евгеньевна*;
- Председатель профсоюзного комитета - *Елина Юлия Николаевна* (учитель- логопед);
- Начальник хозяйственного отдела - *Харлан Ольга Петровна*;
- Кастелянша - *Горохова Светлана Анатольевна*.

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

(ГБУ ЦССВ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»)

ПРИКАЗ

10 июля 2019 г.

№ 106

О внесении изменений в Приказ ГБУ ЦССВ от 12.01.2018 г. № 20/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2019 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 03 апреля 2010 года № 460, во исполнение приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 декабря 2017 года 1554 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной политики города Москвы на 2018-2020 годы», указания Департамента труда и социальной политики города Москвы № 01-22-15551/19 от 05.07.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

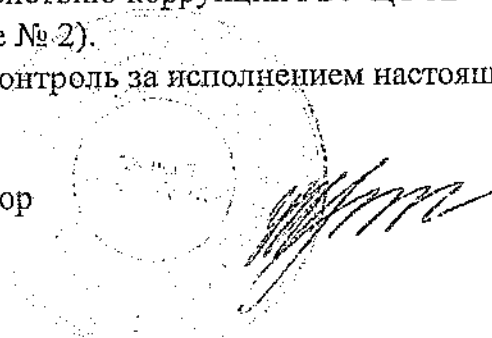
Внести следующие изменения в Приказ ГБУ ЦССВ от 12.01.2018 г. № 20/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2019 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2020 годы (далее - План) (Приложение № 1).

2. С целью разработки мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» утвердить рабочую группу по противодействию коррупции ГБУ ЦССВ «Берег надежды» н период реализации Плана (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Хрыкина

Приложение № 1

к приказу от 10.07.2019 г. № 106

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

Н.М. Хрыкина

ПЛАН

Противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2018-2020 гг.	Директор	Январь ежегодно
2	Ознакомление со Сводом правил служебного поведения и этики вновь принимаемых работников	Отдел кадров	Постоянно
3	Отражение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принимаемых работников	Директор Отдел кадров	Постоянно
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам	Директор Специалист по охране труда	Постоянно
5	Обеспечение наличия и ведения в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Отдел кадров	Постоянно
Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
6	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации ДТЭСЗН г. Москвы.	Директор	В соответствии с графиком

7	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Директор Юрисконсульт Инспектор по охране труда	Постоянно
8	Информирование сотрудников по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией и рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре Учреждения; - методических объединениях; - общих собраниях трудового коллектива с целью усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор Юрисконсульт Заместитель директора по общим вопросам	1 раз в полгода
9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Директор Юрисконсульт Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
10	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции с целью разработки и контроля выполнения мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБОУ	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
11	Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупции среди сотрудников	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере выявления

12	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	По мере выявления
13	Проведение воспитательских часов, бесед, диспутов по антикоррупционному образованию и антикоррупционная пропаганда в Учреждении. Организация совместных мероприятий	Заместитель директора по общим вопросам Педагоги	Регулярно
14	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Директор Юриисконсульт	Постоянно
15	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также условиях оказания социальных услуг.	Директор	Постоянно
16	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по общим вопросам ст.восп.	Ноябрь-декабрь
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
17	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	экономист	Постоянно
18	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	экономист	Постоянно
19	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	экономист	Постоянно
20	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждением средств бюджета в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
21	Контроль за целевым использованием имущества учреждения.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
22	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2018, 2019, 2019 год»	Экономист бухгалтер	Постоянно

23	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
24	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
25	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере необходимости
26	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт	Постоянно
27	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления социальных услуг	Директор Заместители	Постоянно
28	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Директор Заместители директора	Постоянно
29	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Рабочая группа	Один раз в квартал и по необходимости
30	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа по противодействию коррупции.	декабрь

7	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Директор Юрисконсульт Инспектор по охране труда	Постоянно
8	Информирование сотрудников по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией и рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре Учреждения; - методических объединениях; - общих собраниях трудового коллектива с целью усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор Юрисконсульт Заместитель директора по общим вопросам	1 раз в полгода
9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Директор Юрисконсульт Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
10	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции с целью разработки и контроля выполнения мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБОУ	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
11	Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупции среди сотрудников	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере выявления

12	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	По мере выявления
13	Проведение воспитательских часов, бесед, диспутов по антикоррупционному образованию и антикоррупционная пропаганда в Учреждении. Организация совместных мероприятий	Заместитель директора по общим вопросам Педагоги	Регулярно
14	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Директор Юрисконсульт	Постоянно
15	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также условиях оказания социальных услуг.	Директор	Постоянно
16	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Заместитель директора по общим вопросам ст.восп.	Ноябрь-декабрь
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
17	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	экономист	Постоянно
18	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	экономист	Постоянно
19	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	экономист	Постоянно
20	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждением средств бюджета в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
21	Контроль за целевым использованием имущества учреждения.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
22	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2018, 2019, 2019 год»	Экономист бухгалтер	Постоянно

23	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
24	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
25	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере необходимости
26	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт	Постоянно
27	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления социальных услуг	Директор Заместители	Постоянно
28	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Директор Заместители директора	Постоянно
29	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Рабочая группа	Один раз в квартал и по необходимости
30	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа по противодействию коррупции.	декабрь

Состав рабочей группы по противодействию коррупции

Заместитель директора по общим вопросам – Стрельникова Светлана Анатольевна

Заведующий отделением по комплексной реабилитации - Рекунова Ирина Васильевна;

Старший воспитатель (юрист) - *Переверзева Ольга Викторовна;*

Старший воспитатель – *Агейченко Екатерина Сергеевна;*

Главный бухгалтер – *Герасименко Татьяна Николаевна;*

Специалист по кадрам - *Дехканова Надежда Евгеньевна;*

Председатель профсоюзного комитета - *Елина Юлия Николаевна (учитель- логопед);*

Начальник хозяйственного отдела - *Харлан Ольга Петровна;*

Кастелянша - *Горохова Светлана Анатольевна*