

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
ГБУ ЦССВ «Наш дом»

Принято
на заседании методического объединения
педагогов дополнительного образования
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019г.



Положение
о Блоке дополнительного образования ГБУ ЦССВ «Наш дом»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Блок дополнительного образования (далее – БДО) ГБУ ЦССВ «Наш дом» в рамках структурной единицы учреждения – Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, создан в целях самоопределения и становления личности ребёнка в разнообразных развивающих видах деятельности.

1.2. БДО предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное время.

1.3. Работа БДО строится на принципах гуманизма и демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида, объема деятельности, педагога и дифференциации образования с учетом реальных возможностей.

1.4. БДО создается, реализуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению коллегиального органа образовательной организации.

1.5. Руководителем БДО является заместитель директора по воспитательной работе и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание образования БДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП)

1.7. Учреждение может самостоятельно разрабатывать ДООП и соответствующие приложения к ним, либо использовать ДООП учреждений дополнительного образования детей, адаптировав к условиям учреждения.

1.8. Образовательный процесс в объединениях по интересам осуществляется в сформированных группах, состоящих из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, как например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры.

1.9. Штатное расписание в системе дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием БДО (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.).

2. Цель и задачи БДО

Цель: создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающегося: в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Задачи:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, его любви к семье, Родине, природе.

3. Содержание БДО

3.1. В системе дополнительного образования реализуются ДООП различных направленностей: физкультурно-спортивной технической, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Обучение ведется на различных уровнях: вводном, ознакомительном, базовом и углубленном.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по ДООП одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для

реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в ДООП.

3.3. Содержание ДООП, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Организация образовательного процесса в БДО

4.1. Работа в БДО осуществляется на основе ДООП, утвержденных директором учреждения.

4.2. Учебный год в БДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, включая каникулярное время и выходные. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено ДООП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности, а также за счет реализации краткосрочных программ в летний период. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогов дополнительного образования с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором учреждения.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

При зачислении в объединение дополнительного образования каждый учащийся должен предоставить заключение врача о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранной программе.

4.4. Списочный состав детских объединений БДО составляет:
на первом году обучения – 12-15 человек;
на втором году обучения – 10-12 человек;
на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

В рамках БДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, в т.ч. участвующими в городских, всероссийских и международных конкурсах (от 1 до 5 часов в неделю).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть объединены или расформированы. В данном случае возможно открытие новых объединений дополнительного образования

4.5. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность регламентированы СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.6. В соответствии с ДООП педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так в подгруппах (2-5 человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся.

По итогам реализации ДООП используются следующие формы аттестации, например,: участие в общегородских мероприятиях, тесты, опросы, зачеты, собеседования, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, публикации и др.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся в объединение осуществляется на основании приказа руководителя учреждения

За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах ДООП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.11. Формы обучения по ДООП определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. В БДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.