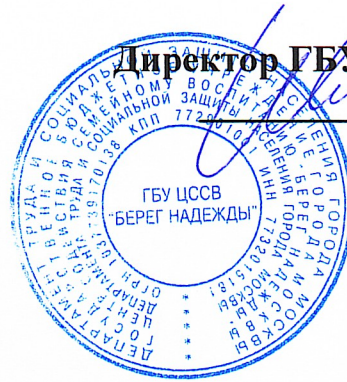


Приложение 1
к приказу № 01/5 от
«10» января 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»
А.Г. Шпитальский
«10» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБУ ЦССВ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) - коллегиальный орган управления ГБУ ЦССВ «Берег надежды» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов.

1.2. Педсовет действует на основании следующих нормативных и правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029);

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Организации, утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Членами педсовета являются все сотрудники Учреждения, занятые воспитательной и образовательной деятельностью (учителя-дефектологи, логопеды, педагоги-психологи, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, методист, специалисты по социальной работе, старшие воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения, касающихся интеграции процессов воспитания, образования и социализации умственно отсталых детей, повышения уровня их адаптационных и интеграционных возможностей.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 апреля 2018 г. № 039307 (далее – Лицензия).

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников Учреждения по основным направлениям их работы.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

2.5. Рассмотрение и рекомендация на утверждение директору Учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы), индивидуальных учебных планов, локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с Лицензией, иных материалов по дополнительному образованию и воспитанию.

2.6. Рассмотрение программы воспитания Учреждения и плана воспитательной работы с воспитанниками, а также Учебного плана для последующего их утверждения приказом директора Учреждения.

2.7. Обсуждение, отбор и внедрение различных форм, методов, технологий для использования в образовательном и воспитательном процессах.

2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.9. Подготовка рекомендаций для поощрения педагогических работников Учреждения.

2.10. Организация мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня специалистов (мастер-классы, семинары, круглые столы, презентации педагогического опыта, пр.)

2.11. Оказание помощи педагогическим работникам в выборе ресурсов для повышения их квалификации.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.

3.2. Для организации проведения педсоветов и ведения необходимой документации из числа его членов избирается секретарь педсовета.

3.3. Педсовет созывается председателем или заместителем председателя (заместитель директора) по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

3.4. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети членов педсовета.

3.5. Повестка дня (План проведения заседания педсовета) формируется с учетом предложений членов педсовета

3.6. Решения педсовета по рассмотренным вопросам оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.7. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения с указанием сроков и лиц, ответственных за их исполнение.

3.8. Решение заседаний педсовета являются обязательными для исполнения каждым членом педагогического коллектива.

3.9. Педсовет контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.10. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших.

3.11. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.12. В необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения могут приглашаться представители медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждение по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, пр. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенции Педагогического совета

5.1. Определяет основные цели, задачи, приоритетные направления развития Учреждения в области воспитания и образования в соответствии с Лицензией.

5.2. Утверждает учебные планы работы Учреждения, обсуждает содержание, направления, формы и методы их реализации.

5.3. Рассматривает локальные акты, Программы основную образовательную программу дошкольного образования на предмет соответствия нормативным документам в целях рекомендации на утверждение директору Учреждения.

5.4. Обсуждает, производит выбор и рекомендует для внедрения различные варианты содержания педагогической и образовательной деятельности, в том числе формы, методы и интегративные технологии процесса социализации детей с ограниченными возможностями.

5.5. Рассматривает итоги работы педсовета и педагогического коллектива работников Учреждения за год, анализирует результаты выполнения учебного плана Учреждения и Программы (плана) воспитания, итоги оздоровительных и социокультурных мероприятий с воспитанниками.

5.6. Рассматривает и принимает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.7. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Председатель педсовета:

- осуществляет общее руководство деятельности данного коллегиального органа Учреждения;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает годовой план работы педсовета и принимает решение о созыве заседаний;
- определяет дату, время проведения, а также повестку дня заседания педсовета;
- дает поручения членам педсовета;
- несет ответственность за исполнение годового плана работы педсовета и решений по итогам его заседаний;

- принимает от членов педсовета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы педсовета;
- подписывает протоколы заседаний педсовета;
- приглашает (по необходимости) для участия в работе педсовета специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

5.2. Секретарь педсовета:

- формирует повестку дня заседания педсовета;
- готовит (при необходимости) всему составу педсовета раздаточный материал;
- осуществляет оформление протоколов заседаний педсовета и их утверждение;
- не позднее, чем за 3 дня до заседания педсовета доводит до сведения всех его членов (в необходимых случаях - иных лиц) дату, время, повестку дня заседания.

5.3. Члены педсовета:

- принимают участие в заседаниях педсовета, выполняют протокольные решения заседаний, иные функции в соответствии с настоящим Положением, годовым планом работы педсовета;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения/предложения по обсуждаемым вопросам;
- голосуют при принятии протокольных решений заседаний педсовета;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного и воспитательного процессов;
- вносят предложения в повестки дня заседаний и годовой план работы педсовета;
- дают объективную оценку результатам деятельности педсовета.

5.4. Члены педсовета обязаны:

- участвовать в работе педсовета, проявляя на заседаниях свои профессиональные знания и личную инициативу;
- присутствовать на всех заседаниях педсовета;
- выполнять поручения председателя педсовета и протокольные решения заседаний педсовета.
- нести ответственность за исполнение принятых педсоветом протокольных решений.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается на заседании педсовета для дальнейшего утверждения директором Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после их рассмотрения на заседании педсовета и утверждения приказом директора Учреждения.