

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»


М.З. Назаренко

«29» 12 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»
на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, в том числе: - формирование негативного отношения сотрудников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующие отделениями, специалист по кадрам
2	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (ДРБиПК Москвы) к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	По запросам ДТСЗН Москвы	Заместитель директора
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Центра и ненадлежащем рассмотрении обращений	Полугодие до 5-го числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальных	Постоянно	Заместитель директора, специалист по кадрам

	консультаций)			
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра	При проведении вводного инструктажа	Специалист по кадрам, специалист по гражданской обороне	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор	
7.	Осуществление контроль наличия и достоверности первичных документов от поставщиков и подрядчиков для бухгалтерского учета	Постоянно	Заместитель директора	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По отдельному плану	Заместитель директора	
9.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Постоянно	Заместитель директора, специалист по связям с общественностью	
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежеквартально	Заместитель директора	
11.	Предоставление директором Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По отдельному плану	Директор	
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В день обращения заявителя	Заместитель директора, специалист по кадрам	
13.	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора	
14.	Размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационном стенде Центра	Постоянно	Заместитель директора	
15.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов Центра, в соответствие с законодательством РФ	Постоянно	Заместитель директора	
16.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы,	Постоянно	Специалист по закупкам	

	услуги) при размещении государственных заказов			
17.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций(беседы) для повышения уровня правовой грамотности работников Центра	Ежегодно 9 декабря	Юрисконсульт	
18.	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Постоянно	Заместитель директора	
19.	Выполнение иных мероприятий в производстве которых возникнет необходимость	По отдельному плану	Заместитель директора	
20.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По факту поступления уведомления	Заместитель директора	
21.	Разработка планов противодействия коррупции, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Ежегодно	Заместитель директора	
22.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Полярная звезда» на следующий период	До 21 декабря	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	
23.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов мероприятий	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	
24.	Рассмотрение уведомлений работников Центра, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора	
25.	Внесение изменений в План по противодействию коррупции ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»	При возникновении необходимости	Заместитель директора	

26.	Организация обновления на официальном сайте Центра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
27.	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Специалист по закупкам, заместитель директора

«29» 12 2025 г.

Заместитель директора



А.В. Железов