



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»

К.А. Гуськов

«10» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе комплексной психолого-педагогической работы с воспитанниками ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела комплексной психолого-педагогической работы с воспитанниками (далее – Отдел) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, функции Отдела и устанавливает его структуру.

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения, в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы;
- Уставом, приказами и иными правовыми актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою профессиональную деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, отделами опеки, попечительства и патронажа Москвы, органами и организациями социальной защиты населения Москвы, органами внутренних дел, образовательными организациями, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными и благотворительными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Учреждения, курирующего деятельность подразделения комплексной помощи детям и работу с воспитанниками Учреждения.

2.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

2.3. В состав Отдела входят работники в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2.4. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи Отдела

3.1. Основные цели Отдела:

3.1.1. Психолого-педагогическая поддержка воспитанников Учреждения, законных представителей подопечных и работников Учреждения, в том числе:

- комплексная профессиональная психолого-педагогическая, социально-психологическая, коррекционно-психологическая, логопедическая и дефектологическая помощь воспитанникам;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса устройства воспитанников в замещающие семьи;
- социальная адаптация воспитанников в период социальной реабилитации, социально-психологическое обеспечение индивидуализации реабилитационного процесса, способствующих личностному развитию и социализации воспитанников;
- создание оптимальных условий для налаживания детско-родительских отношений между подопечным и членами семьи, а также возврата воспитанников в кровную (родную) семью;
- предотвращение случаев отказа от ребёнка, временно помещённого в Учреждение;
- формирование родительской компетенции и содействие укреплению семейных отношений;
- формирование негативного отношения к асоциальному образу жизни;
- содействие личностному, социальному и интеллектуальному росту воспитанников;
- оказание помощи воспитанникам в определении их возможностей, исходя из личных способностей, склонностей, интересов и состояния здоровья.

3.1.2. Оказание своевременной квалифицированной помощи временно помещённым воспитанникам, в том числе:

- консультативная психологическая помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) детей, а также при возврате ребёнка в семью;
- психолого-педагогическая реабилитация воспитанников, включая организацию психопрофилактическую и психокоррекционную работу.

3.2. Задачи Отдела:

- психологический анализ сложившейся социальной ситуации, выявление проблем и определение причин их возникновения, а также путей и средств их разрешения;
- осуществление психологической профилактики при возникновении социально-психологической дезадаптации;
- обеспечение социально-психологических условий для успешной социальной реабилитации и развития личности воспитанников, её социализации и профессионального становления;

- своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта и (или) межличностных конфликтов;
- профилактика девиантного поведения и негативных проявлений (рискованное, агрессивное, противоправное, зависимое, суицидальное), психологическая диагностика суицидальных рисков у воспитанников;
- психологическая профилактика самовольных уходов из Учреждения;
- психологическая подготовка воспитанников к устройству в семью, психологическая диагностика sibлингов на предмет устройства в разные семьи;
- осуществление коррекции речевого развития воспитанников, нуждающихся в логопедической и (или) дефектологической помощи;
- психологическое сопровождение воспитанников, состоящих на учёте в психоневрологическом диспансере.

4. Принципы деятельности Отдела

В своей деятельности Отдел руководствуется следующими принципами:

4.1. Принцип профессионального взаимодействия – целенаправленное и постоянное сотрудничество специалистов Отдела с другими работниками Учреждения по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды, налаживанию связей и координации деятельности с социальными институтами, занимающимися вопросами социализации несовершеннолетних.

4.2. Личностно-ориентированный подход – гуманное отношение к любой личности.

4.3. Позитивное восприятие личности – поиск положительных качеств в личности, формирование более значимых свойств личности.

4.4. Соблюдение профессиональной этики – реализация специфических нравственных требований и норм поведения, как во взаимоотношениях с воспитанниками и коллегами, так и с лицами, обращающимися за психологической помощью.

4.5. Конфиденциальность – установление отношений открытости, уверенности в надёжности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны (между работниками Отдела и воспитанниками, их законными представителями, сотрудниками Учреждения).

4.6. Работа с семьёй основывается на принципах:

- соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности её опыта;
- законности, адресности, конфиденциальности, профессиональной компетентности и превентивности;
- обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг всем членам замещающей семьи;
- соответствия потребностям семьи.

5. Основные направления деятельности Отдела

5.1. Психопрофилактическая работа (психологическое просвещение):

- формирование у воспитанников, кровных родителей (лиц, их заменяющих), сотрудников Учреждения общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в процессе взаимодействия с детьми и в интересах собственного развития;
- своевременное предупреждение возможного неблагополучия в развитии ребёнка, создание психологических условий, максимально благоприятных для развития на каждом возрастном этапе;

- предупреждение неблагоприятных социальных последствий заболеваний и инвалидности;
- предупреждение факторов отклоняющего поведения у воспитанников;
- предупреждение психологических перегрузок, вызванных неблагоприятными условиями жизни;
- содействие в сохранении и укреплении психического здоровья.

5.2. Психологическая диагностика:

- установление причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии воспитанников разного возраста, причин нарушения их поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- психологическое исследование воспитанников, выявление их индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей с целью создания максимально благоприятных условий для развития и проведения социально-реабилитационных мероприятий.

5.3. Психологическая коррекция:

- целенаправленное изменение свойств и качеств личности воспитанника, активное воздействие на процесс её формирования с целью обеспечения полноценного развития и функционирования;
- оптимизация развития психических процессов и функций;
- преодоление отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении;
- обучение воспитанников новым, социально приемлемым, конструктивным формам поведения и взаимодействия.

5.4. Психологическое консультирование:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций воспитанников по проблемам обучения, развития, общения со сверстниками, самовоспитания и другим вопросам жизнедеятельности;
- консультирование кровных родителей (законных представителей) воспитанников с целью осознания внутрисемейных проблем, расширения знаний о психологии семейных и детско-родительских отношений, овладение коммуникационными навыками сотрудничества и эффективного детско-родительского взаимодействия;
- восстановление и сохранение семейных связей, оздоровление межличностных отношений;
- консультирование руководства и работников Учреждения, кровных родителей воспитанников (лиц, их заменяющих) по вопросам развития, обучения и воспитания;
- помощь в разрешении психологических проблем;
- психологическая подготовка воспитанников к устройству в замещающие семьи;
- консультирование кандидатов в приёмные родители;
- психологическая диагностика воспитанников и сиблингов;
- мотивирование воспитанников на устройство в приёмную семью;
- формирование здорового образа семьи и установки на создание семьи в будущем.

5.5. Психологическое сопровождение временно размещённых в Учреждении воспитанников:

- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на психологическую адаптацию воспитанников к условиям пребывания в Учреждении, преодоление негативных эмоциональных реакций, обусловленных ситуацией временного пребывания;
- восстановление детско-родительских отношений между воспитанником и опекуном посредством совместных психологических консультаций на базе Учреждения.

5.6. Логопедическое сопровождение:

- определение уровня речевого развития воспитанника;
- своевременное выявление речевых нарушений;
- коррекция нарушений с помощью специальных технологий и методов, основанных на программах, разработанных ведущими специалистами в области логопедии;
- использование логопедических технологий реализации коррекционно-развивающей направленности с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей различных категорий воспитанников с нарушениями речи;
- разработка конкретных рекомендаций воспитанникам и воспитателям;
- консультирование участников воспитательного процесса по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- определение содержания коррекционной работы на основании рекомендаций ЦПМПК, медицинских комиссий и результатов логопедической диагностики.

5.7. Дефектологическое сопровождение:

- изучение особенностей и возможностей развития каждого воспитанника с ОВЗ в соответствии со спецификой сенсорного нарушения, уровнем интеллектуального развития и интеллектуальных нарушений;
- определение методов и приёмов организации учебной деятельности с учётом структуры дефекта, осуществление коррекции воспитанников с учётом сенсорного нарушения, наличия (отсутствия) интеллектуальных нарушений;
- коррекция нарушений с помощью специальных технологий и методов, основанных на программах, разработанных ведущими специалистами в области дефектологии;
- разработка конкретных рекомендаций воспитанникам и воспитателям;
- консультирование участников воспитательного процесса по вопросам организации и содержания дефектологической работы с воспитанниками;
- определение содержания коррекционной работы на основании рекомендаций ЦПМПК, медицинских комиссий, результатов дефектологической и психологической диагностики.

6. Права и обязанности

6.1. Для достижения основных целей работники Отдела имеют право:

- 6.1.1. Знакомиться в пределах своей компетенции с документами, материалами и информацией, определяющими направления деятельности Отдела.
- 6.1.2. Запрашивать и получать от работников Учреждения документы и информацию, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 6.1.3. Участвовать в управлении Учреждением, внося конструктивные предложения по улучшению деятельности Отдела и Учреждения.
- 6.1.4. Принимать участие в разработке методических документов по профилю своей деятельности.
- 6.1.5. Участвовать в принятии решений коллегиальных органов управления.
- 6.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Отдела.
- 6.1.7. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.1.8. Представлять интересы Учреждения в межведомственном взаимодействии с образовательными, культурными и другими организациями.
- 6.1.9. Привлекать по согласованию с заместителем директора и начальниками отделов Учреждения других работников для решения поставленных задач.

6.2. Работники Отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения и Отдела, Правила внутреннего трудового распорядка, нормы и правила, установленные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач и функций.

7.1.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и составления документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

7.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в ведении Отдела.

7.1.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда.

7.1.6. Обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела и воспитанников.

7.2. Ответственность работников Отдела определяется соответствующими должностными инструкциями.
