

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА»)**

«17» ноября 2022 г.

№ 785-од

ПРИКАЗ

**О мероприятиях по организации
дополнительного образования**

С целью организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программа(-ы)), удовлетворения их индивидуальных образовательных интересов, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени, на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации» и в соответствии с п.2.3.31. Устава ГБУ ЦССВ «Алые паруса» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированное Положение о секторе дополнительного образования отделения комплексной реабилитации и дополнительного образования, входящем в службу комплексной помощи детям ГБУ ЦССВ «Алые паруса» г. Москвы (далее соответственно – Положение, Сектор, Отделение, Служба), структуру Программы, форму учебно-тематического плана Программы (далее – УТП) (приложение № 1).

2. Утвердить следующую форму для заполнения: «Перечень объединений (кружки, секции, студии) дополнительного образования в ГБУ ЦССВ «Алые паруса»» (приложение № 2).

3. Утвердить следующую форму для заполнения: «Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ГБУ ЦССВ «Алые паруса»» (приложение № 3).

4. Утвердить следующую форму для заполнения: «Списочный состав и расписание занятий детей в секторе дополнительного образования ГБУ ЦССВ «Алые паруса»» (приложение № 4).

5. Заведующему Отделением Голубцовой Т.А. обеспечить ежегодное заполнение форм.

6. Педагогам дополнительного образования осуществлять ежегодное обновление Программ, реализуемых в Секторе, согласно методическим материалам ГБУ Центр «Содействия» (вх. № 433 от 02.03.2022 г.), в том числе с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

7. Установить, что зачисление несовершеннолетних детей в объединения (кружки, секции, студии) дополнительного образования ГБУ ЦССВ «Алые паруса» происходит в течение одного месяца с момента помещения ребенка в Учреждение и осуществляется с учётом познавательного интереса ребёнка, заключения о состоянии его здоровья (для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности), заключения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (для детей с ограниченными возможностями здоровья), времени их пребывания в Учреждении, возраста, уровня развития и степени социализации.

8. С целью упорядочения документооборота в Секторе продолжить ведение в структурном подразделении книгу регистрации приказов директора Учреждения по деятельности Сектора.

9. Утвердить актуализированную инструкцию по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в ГБУ ЦССВ «Алые паруса» (далее соответственно – Журнал, Инструкция) (приложение № 5).

10. Педагогам дополнительного образования, осуществлять ведение Журнала в соответствии Инструкцией.

11. Возложить на педагогов дополнительного образования ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

12. Социальным педагогам, закрепленным за группами воспитанников, вести контроль за посещением кружков воспитанниками, которые состоят, на различных видах профилактического учета, а также способствовать максимальному их привлечению к участию в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах).

13. Текущий контроль за посещаемостью и контроль за успеваемостью воспитанников, обучающихся в системе дополнительного образования на территории Учреждения осуществлять заместителю директора Голубкиной Л.В., заведующему Отделением Голубцовой Т.А., старшим воспитателям Т.В. Семеновой и Быданову Д.С., методисту Юнусовой Р.А.

14. Педагогам дополнительного образования в начале учебного года провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

15. Делопроизводителю довести настоящий приказ до сведения сотрудников Учреждения и ознакомить ответственных его исполнителей под роспись.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Голубкину Л.В.

17. Приказ «О мероприятиях по организации дополнительного образования» №14\1-од от 17.01.2017 г. признать утратившим силу.

Директор

Н.Г. Макарова



Исполнитель:
Заведующий отделением
Голубцова Т.А.

Приложение № 1
к приказу ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
от 14.11.22 № 785-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВХОДЯЩЕМ В СЛУЖБУ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и производственную деятельность структурного подразделения - сектора дополнительного образования отделения комплексной реабилитации и дополнительного образования, входящего в службу комплексной помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – **Положение, Сектор, Отделение, Служба, Учреждение**)

1.2. Положение разработано с учётом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Распоряжения Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029);
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письма Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письма Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закона города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Приказа Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устава Учреждения;
- Положения об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре содействия семейному воспитанию «Алые паруса» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Сектор осуществляет координацию процесса обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 марта 2017 г. № 038289 (далее соответственно – **Программа(-ы), Лицензия**).

1.4. Места осуществления образовательной деятельности:

- 127562, г. Москва, ул. Декабристов д. 8, к. 3.
- 127081, г. Москва, Ясный проезд д. 24А.

2. Цели и задачи Сектора

2.1. Цель: организация деятельности работников Учреждения, занятых в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Задачи:

- а) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей и подростков в Учреждении средствами дополнительного образования;
- б) формирование личностных качеств и развитие творческих способностей воспитанников (в т.ч. детей с ОВЗ);
- в) удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- г) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени воспитанников (в т.ч. детей с ОВЗ);
- д) адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- е) профессиональная ориентация воспитанников;
- ж) выявление, развитие и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- з) удовлетворение иных познавательных интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Структура Сектора организация деятельности Сектора

3.1. Сектор осуществляет образовательную деятельность в Учреждении, обеспечивая организацию процесса реализации Программ на общедоступной и бесплатной основе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также временно помещенным в Учреждение несовершеннолетним по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В состав Сектора входят:

Методист – руководит Сектором, а также: осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования, оказывает им помощь в разработке программно-методического обеспечения процесса реализации Программ, осуществляет мониторинг и анализ качества реализации Программ, решает различные организационные вопросы образовательного процесса, выходит с предложениями на руководство Отделения.

Старшие воспитатели – осуществляют координацию деятельности социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, иных педагогических работников Учреждения в проектировании развивающей образовательно-воспитательной и комфортной

социально-психологической среды Учреждения, содействуя получению воспитанниками Учреждения услуг реабилитационного и социального характера, а также услуг в сфере образования (в том числе дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений).

Социальные педагоги – организуют выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывают им помощь в обучении, организации досуга, получении услуг реабилитационного характера и услуг в области дополнительного образования, вовлекая их в художественные и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам. Способствуют формированию общей культуры личности, условий успешной социализации в обществе, осознанного выбора и освоения профессиональных программ

Психологи – осуществляют профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания.

Учителя – дефектологи - работают в тесном контакте с учителями организаций общего образования, воспитателями и другими педагогическими работниками. Осуществляют деятельность по коррекции отклонений в развитии воспитанников, определение наличия и степени выраженности имеющихся у воспитанников дефектов.

Логопеды - осуществляют деятельность по коррекции отклонений в развитии воспитанников, определение наличия и степени выраженности имеющихся у воспитанников дефектов.

Младшие воспитатели (дневные) - осуществляют повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, учебной деятельности, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Оказывают помощь воспитанникам в их образовательной деятельности.

Помощники воспитателей (ночные) - осуществляют работу, обеспечивающую создание комфортных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

Инструкторы по физической культуре - ведут работу по привитию воспитанникам основ здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом, способствуют овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формируют нравственно-волевые качества характера.

Педагоги дополнительного образования - выполняют деятельность направленную на реализацию обучающимися Программ согласно Лицензии, а также выполнение функций в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и своими должностными обязанностями.

Специалисты по социальной реабилитации – осуществляют социальную реабилитацию и абилитацию несовершеннолетних лиц, участвует в реализации профилактических мер по минимизации девиантных проявлений. Содействуют в получении бесплатной медицинской помощи в государственных медицинских организациях.

Специалист по социальной работе – осуществляет посредничество между воспитанниками и Учреждением, организациями, семьей, окружающим социумом, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, защите прав и свобод воспитанников.

Культурный организатор – осуществляет формирование общей культуры воспитанников, способствует развитию их личности, организует их досуг.

4. Организация деятельности Сектора

4.1. Координацию деятельности Сектора осуществляет Отделение в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение об отделении комплексной реабилитации и дополнительного образования, входящем в службу комплексной помощи детям ГБУ ЦССВ «Алые паруса».

4.2. Контроль за организацией деятельности Отделения в соответствии с Лицензией, осуществляет Заведующий Отделением.

4.3. Общее руководство процессом дополнительно образования осуществляет заместитель директора Учреждения по направлению деятельности.

4.4. Образовательная деятельность Сектора в соответствии с Лицензией направлена на гармоничное личностное развитие воспитанников при реализации Программ посредством овладения ими дополнительными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретения опыта творческой деятельности, развития способностей и расширения знаний в различных сферах жизнедеятельности.

4.5. Воспитательная деятельность Сектора (как неотъемлемая часть образовательной деятельности) направлена на создание условий для развития личности воспитанников средствами дополнительного образования, способствующих их социализации, профессиональному самоопределению, формированию социокультурных, духовно-нравственных и патриотических ценностей, коммуникативных качеств и основ здорового образа жизни;

4.6. Сектор организует работу объединений дополнительного образования (кружков, секций, студий, пр.) и контролирует процесс реализации Программ, включая отчётность по аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о порядке контроля успеваемости обучающихся воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам».

4.7. Сектор контролирует вопросы охраны здоровья обучающихся в соответствии с порядком, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом по Учреждению.

4.8. Сектор в своей деятельности руководствуется следующими требованиями:

- наличие необходимой учебно-материальной базы в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН с учётом возможностей Учреждения.

- деятельность Сектора должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения, Положением об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в ГБУ ЦССВ «Алые паруса» и настоящим Положением.

4.9. Организация образовательной деятельности в Секторе регламентируется перечнем Программ, режимом дня воспитанников и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

4.10. Образовательная деятельность в Секторе по реализации Программ осуществляется педагогами дополнительного образования в объединениях по интересам (кружках, секциях, студиях, пр.). Занятия в объединениях могут проводиться в группах, мини-группах, индивидуально или всем составом объединения.

4.11. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Секторе организован образовательный процесс по реализации адаптированных Программ, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

5. Организация деятельности Сектора в рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

5.1. Воспитательная деятельность Сектора является частью системы профилактики правонарушений несовершеннолетних в Учреждении - одного из вопросов в формировании у них позитивной социализации в обществе.

5.2. В целях профилактики в рамках реализации Программ в Секторе организуется:

- вовлечение детей «группы риска» в занятия дополнительным образованием, формирование и поддержание их интереса к занятиям;

- разработка и реализация Программ, формирующих установки и навыки, препятствующие асоциальному поведению и правонарушениям;
- разработка и реализация Программ, направленных на повышение правовой грамотности и формирование навыков бесконфликтной коммуникации в обществе, в том числе со сверстниками;
- разработка и реализация Программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности (включая походы, экспедиции, поисковые отряды), что препятствует асоциальному поведению подростков;
- привлечение воспитанников к участию в конкурсах, соревнованиях, профильных фестивалях, олимпиадах;
- создание ситуации успеха для воспитанников, возможностей для самоопределения, самоутверждения, повышения личностной самооценки;
- организация мероприятий для воспитанников с привлечением представителей правоохранительных органов, МЧС России, МВД России, иных ведомств.

6.Права и ответственность Сектора

6.1. Права работников Сектора представлять на рассмотрение педагогического совета Учреждения разработанные Программы, методические материалы и предложения по вопросам деятельности Сектора;

- получать от администрации и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от вышестоящего руководства оказания содействия и помощи для решения задач Сектора и исполнении должностных обязанностей педагогических работников Сектора.

6.2. Работники Сектора дополнительного образования несут ответственность:

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение Учреждению материального ущерба;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за качество реализации и реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом Учреждения Программ, за жизнь и здоровье обучающихся.

7.Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями Учреждения

7.1. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, обеспечение безопасности их жизнедеятельности, создание полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационного педагогического опыта, повышение квалификационного уровня педагогических работников, методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения на определенный временной промежуток, Уставом и локальными актами Учреждения, приказами, распоряжениями директора.

8.Заключение

8.1. При освоении дополнительных общеразвивающих программ и завершении обучения документ о прохождении образования не выдается.

8.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, вступают в силу с момента утверждения их директором и действуют до его отмены.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и вносятся на заседания Педагогического совета и утверждаются директором.

Приложение № 2
к приказу ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
от 17.11.22 № 485-04

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА»**

на _____ год

Наименование объединения	Место проведения занятий	Руководитель

Приложение № 3
к приказу ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
от 17.11.22 № 485-04

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА» В _____ ГОДУ**

№ п/п	Наименование	Автор	Год издания	Исполнитель	Подпись ответственного

Методист ФИО

Приложение № 4
к приказу ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
от 17.11.22 № 485-04

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ В СЕКТОРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА»**

Списочный состав и расписание занятий воспитанников, занимающихся в студии
«_____»

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Уровень образования	В случае групповых занятий № группы	День недели/время/территория

ФИО педагога дополнительного образования

Приложение № 5
к приказу ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
от 17.11.22 № 785-04

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в ГБУ ЦССВ «Алые паруса»

1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования/объединения (далее соответственно – **журнал, педагог**) является государственным учетным, финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого объединения дополнительного образования в Учреждении (далее – **объединение**).

2. Заместитель директора по направлению деятельности совместно с методистом обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.

3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

4. Все записи в журнале должны вестись регулярно, аккуратно, без исправлений. Не допускается ставить в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях, точки, плюсы или иные значки. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью (с расшифровкой и датой) педагогического работника, сделавшего исправление. Использование корректирующей жидкости не допускается.

5. Педагог проводит набор и запись в объединение в течение 15 дней, в конце первого месяца занятий составляет «Список обучающихся в объединении». Если обучающийся прервал посещение объединения, то в журнале указывается дата выбытия. Если обучающийся начал посещение объединения не с начала учебного года, то он вносится в списки с указанием даты начала им занятий.

6. Руководитель (педагог) объединения заполняет в журнале первую страницу (титульный лист) с общей информацией об объединении: название учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, направленность и название объединения, расписание занятий и его изменения, свою фамилию, имя и отчество, сведения об аккомпаниаторе (при его наличии) и расписание его работы.

7. Все изменения расписания в течение года проводятся по согласованию с директором Учреждения и отмечаются на титульном листе журнала.

8. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав кружка (фамилия, имя полностью), содержание занятия, дата и количество часов работы кружка в соответствии с расписанием.

9. Содержание занятий должны соответствовать Программе объединения и учебно-тематическому плану этой Программы. На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности». Если практическое занятие проводится на выезде или с использованием различного специального снаряжения в графе «Содержание занятий» в день занятия делается запись о проведенном инструктаже и теме занятия. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической (учебной) нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой/отдельным обучающимся. Обязательна подпись о выработке часов за каждый день занятий.

10. Педагог систематически, в дни и часы занятий объединения, проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале всех не явившихся буквой «н», заболевших отмечает буквой «б» (в графе соответствующей дате занятия).

11. При проведении занятий в форме экскурсии или похода, предусмотренных Программой, могут объединяться одно или два занятия из расчета, что на экскурсию записывается в журнале не более 4 часов, на однодневный поход записывается не более 6 часов. В графе «Содержание занятия» указывается номер приказа о проведении похода.

12. В случае болезни педагога, отпуска, командировки делается соответствующая запись в журнале. Часы в таких случаях в журнале не проставляются. Праздничные дни так же отмечаются записью в журнале без проставления часов. При переносе занятий производится запись: «Перенос занятий с ... (указывается дата)».

13. В журналах объединений физкультурно-спортивной направленности либо прикладываются обязательные медицинские справки, разрешающие каждому обучающемуся заниматься в данном объединении, либо напротив фамилии каждого обучающегося в графе «Заключение врача о допуске к занятиям» раздела «Список обучающихся в объединении» ставится подпись лица, ответственного за охрану здоровья.

14. В раздел «Учет массовой работы» педагог вносит информацию о каждом участнике: дату, содержание, место проведения, количество участников, ответственного за проведение.

15. Заполняя раздел журнала «Творческие достижения обучающихся», педагог заносит сведения о признании достижений обучающихся — об их награждении, победах в конкурсах и олимпиадах, получении ими квалификационных разрядов и титулов.

16. В «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» руководитель (педагог) объединения систематически вносит записи о проведенных с обучающимися инструктажах по технике безопасности, указывается дата проведения инструктажа и его краткое содержание. Первичный — на первом занятии, повторный — не позднее января каждого учебного года. Проводит внеплановый (дополнительный) инструктаж при необходимости (перед использованием новых инструментов, при нарушении техники безопасности при выполнении заданий и т. д.),

17. Педагог обязан по требованию предоставлять журнал на проверку. Замечания по ведению журнала заполняются курирующим заместителем директора или методистом (руководителем Сектора).

18. По окончании учебного года журнал сдается руководителю Сектора и подлежит хранению в установленные сроки.