

Приложение к Приказу № 160-од
от «23» июля 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председателем Профсоюзной организации
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Е.В. Калашникова
«23» июля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «23» июля 2024 г. № 160-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ГБУ ЦССВ «Центральный»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет порядок функционирования СУОТ, в разработке мер направленных на создание безопасных условий труда. Предотвращения травматизма и профессиональных заболеваний, устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в ГБУ ЦССВ «Центральный» (далее – Учреждение).

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

1.3. Целями разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность Учреждения;
- выявление вредных и/или опасных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности Учреждения;
- определение политики Учреждения в области охраны труда;
- разработка организационных схем и программы для реализации политики и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности и применения локальных нормативных документов при реализации процедур, предусмотренных СУОТ.

1.5. СУОТ в Учреждении представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы в Учреждении.

1.6. Безопасные условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- распределением функций, задач и ответственности руководителей и специалистов Учреждения;

- характером регламентных работ;

- финансированием мероприятий по охране труда;

- соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;

- организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;

- созданием санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников организации, эффективной системы обслуживания;

- обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- организацией работ по обеспечению безопасных условий труда;

- организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;

- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей по обеспечению безопасности при ведении производственной деятельности в интересах Учреждения.

1.7. СУОТ в Учреждении предусматривает:

- планирование показателей условий и охраны труда;

- контроль плановых показателей;

- предупредительно-профилактические работы;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.8. Организация работ по обеспечению безопасных условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

– работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;

– мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов и направлений производственной деятельности работников Учреждения.

1.9. В соответствии с трудовым законодательством РФ ответственность за состояние условий и охраны труда, и обязанности по обеспечению охраны труда возлагаются на директора Учреждения.

1.10. Организацию работы по обеспечению охраны труда в Учреждении осуществляет директор (или лицо им уполномоченное), который обязан обеспечить:

– распределение обязанностей по охране труда между структурными подразделениями и работниками согласно требованиям настоящего Положения;

– организацию деятельности службы охраны труда;

– организацию проведения проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий труда в Учреждении;

– организацию проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию СУОТ в Учреждении;

– организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников Учреждения согласно Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденному постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

1.11. Работники Учреждения исполняют трудовые обязанности по вопросам охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и иными локально-нормативными актами Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения. С указанными локально-нормативными актами Учреждения работник знакомится под роспись при приеме на работу, переводе на другую работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.12. Представители Учреждения и работников Учреждения при заключении коллективного договора и соглашений по охране труда принимают взаимные обязательства по улучшению условий и охраны труда.

II. Основные термины и определения

2.1. В настоящем положении о системе управления охраной труда в Учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда (СУОТ)* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Работодатель* – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. *Стандарты безопасности труда* – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. *Оценка состояния здоровья работников* – процедура оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

III. Политика в области охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда — это основные принципы системы управления охраной труда в Учреждении, с помощью которых Учреждение обеспечивает безопасность работников и является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Политика в области охраны труда в Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. Политика в области охраны труда в Учреждении включает в себя:

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности;

- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;

- планирование мероприятий по охране труда;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

– привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Учреждения, требований безопасности, ответственность за их нарушение;

– непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

3.4. Основные задачи в области охраны труда в Учреждении:

– реализация основных направлений Политики и выработка предложений по её совершенствованию;

– разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса, используемых в трудовом процессе;

– формирование безопасных условий труда;

– контроль за соблюдением требований охраны труда;

– обучение и проверка знаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учреждении;

– сохранение жизни и здоровья работников Учреждения;

– создание оптимального режима труда и отдыха, производственного процесса;

– предотвращение несчастных случаев на территории Учреждения.

3.5. Политика доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

3.6. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

3.7. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и оценивается политика по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда, а также пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

IV. Цели в области охраны труда

4.1. Основные цели по охране труда (далее – цели):

– обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;

– стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций, несчастных случаев;

– предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

4.2. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VII настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

4.3. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей и могут быть пересмотрены и дополнены в процессе производственной деятельности Учреждения.

4.4. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.5. При выборе целей в области охраны труда учитывали их характеристики, в том числе:

- а) возможности измерения и/или оценки их достижения;
- б) возможности учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и представителями работников.

4.6. В Учреждении ежегодно пересматриваются цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.7. При планировании достижения целей руководство Учреждения определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

V. Планирование СУОТ

5.1. При планировании СУОТ в Учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором Учреждения (далее – План).

5.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ в Учреждении при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Учреждения, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников Учреждения (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующей продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

5.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждение руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

5.6. В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий в Учреждении;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

VI. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего положения и иными локальными актами в соответствии с нормативными актами и требованиями в области охраны труда РФ.

6.2. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора Учреждения, который несет ответственность за ее состояние.

6.3. Организация работ по охране труда в обособленных структурных подразделениях Учреждения возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения по обособленным структурным подразделениям.

6.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

6.5. Уровни управления по охране труда:

1) уровень руководства;

2) уровень начальника отдела;

3) уровень службы (специалиста) по охране труда;

4) уровень ответственных за охрану труда по Учреждению;

5) уровень работника Учреждения.

6.6. С учетом специфики деятельности Учреждения, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

6.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Учреждения.

6.8. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления в соответствии с настоящим Положением, но могут при необходимости дополняться или изменяться, а также закрепляться иными локально-нормативными актами Учреждения (Положениях Учреждения, приказах Учреждения, в планах мероприятий, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда и прочее).

VII. Управление охраной труда в ГБУ ЦССВ «Центральный»

7.1. Управление охраной труда на уровне руководства Учреждения

7.1.1. Обязанности в сфере охраны труда по Учреждению в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет **директор Учреждения**, в том числе через своих заместителей и руководителей обособленных структурных подразделений в порядке, установленной законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда на рабочих местах Учреждения, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования, безопасность технологических и иных процессов, используемых в деятельности Учреждения и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, за счет своевременных осмотров и ремонтов зданий (помещений) Учреждения;
- руководит разработкой и утверждает по согласованию с профессиональным союзом (при необходимости) организационно-распорядительных документов, локально-нормативных актов в области охраны труда Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– распределяет обязанности (ответственность) в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда и иных работников Учреждения, задействованных в функционировании СУОТ;

– утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда в Учреждении и инструкции по охране труда для работников Учреждения;

– обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

– обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими едиными типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

– принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

– выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

– отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

– осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

– осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

– обеспечивает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

– организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников Учреждения и лиц, проходящих производственную практику;

– обеспечивает и организывает своевременное проведение в соответствии с Трудовым кодексом РФ за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

– обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

– обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям и принимает личное участие в расследовании причин аварий, несчастных

случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактики;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает контроль проведения работ и в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности Учреждения и на территории Учреждения, обеспечивает прекращение таких работ;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно единым типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

7.1.2. Заведующий обособленным структурным подразделением:

- организует функционирование СУОТ в своем структурном подразделении;

– обеспечивает на каждом рабочем месте своего структурного подразделения безопасные условия труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда, соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, локально-нормативных актов и иной распорядительной документации Учреждения;

– организует разработку обоснованных предложений на выделение финансовых средств для реализации мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

– рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении деятельности структурного подразделения;

– обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, помещений, применяемых в процессе материалов при осуществлении производственных процессов и осуществляет надзор за их исправным состоянием в соответствии с требованиями действующих правил и норм по охране труда, государственных стандартов безопасности труда;

– утверждает планировку размещения оборудования и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм, правил по охране труда, государственных стандартов;

– организует режим труда и отдыха работников структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

– организует и контролирует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

– осуществляет контроль за применением средств индивидуальной и коллективной защиты работниками Учреждения;

– организует и ведет контроль обучения работников безопасным методам работ и приемам выполнения работ, в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, в том числе проведение стажировки и инструктажей на рабочих местах, а также при выполнении работ;

– обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов и рабочих своего структурного подразделения;

– контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил и норм пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, информационной

безопасности, выполнения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении;

- осуществляет контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда, за проведением стажировки на рабочих местах работников и проверкой их знаний требований охраны труда, за недопущением к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организует контроль за проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда в структурном подразделении;

- контролирует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров; недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- привлекает согласно действующему законодательству к ответственности лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи в Учреждении или профессиональные заболевания;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– выполняет предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

– обеспечивает работу комиссии по охране труда в своем структурном подразделении;

– участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.1.3. Заместитель директора (по воспитательной работе):

– обеспечивает соблюдение трудового законодательства требований охраны труда;

– ведет контроль за прохождением сотрудников диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных, в соответствии с требованиями законодательства;

– контролирует и организывает своевременное проведение специальной оценки условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий труда и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

– контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении;

– организует выездные мероприятия с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– организует и ведет контроль обучения работников своего подразделения безопасным методам работ, в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, в том числе проведение своевременных инструктажей на рабочих местах;

– обеспечивает требования по охране труда, безопасность труда, требования производственной санитарии и гигиены, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, контролирует правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

– обеспечивает организацию работ и рабочих мест, служебных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

– дает разрешение на проведение образовательного процесса с воспитанниками в помещениях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

– организует вместе с начальником хозяйственного отдела своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений;

– обеспечивает контроль за содержанием, эксплуатацией и исправностью оборудования, персональных компьютеров, оргтехники в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда в Учреждении;

– разработка предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению

условий и охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

- обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- участвует в составлении коллективного договора и соглашений;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий и разработке локальных актов (инструкций по охране труда по видам работ и профессиям) в части ответственной деятельности;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.1.4. Заместитель директора (по финансовой части):

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства требований охраны труда;

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет финансирование и учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- обеспечивает финансирование обучения руководителей и специалистов, а также ответственных лиц в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с требованиями законодательства;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- организует составление необходимой отчетности по охране труда по установленной форме;

- участвует в составлении коллективного договора и соглашений;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов государственным органам надзора и контроля;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.1.5. Заместитель директора (по общим вопросам):

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства требований охраны труда;

– контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении;

– обеспечивает требования по охране труда, безопасность труда, требования производственной санитарии и гигиены, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, контролирует правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

– обеспечивает организацию работ и рабочих мест, служебных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

– осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

– обеспечивает контроль за содержанием, эксплуатацией и исправностью оборудования, персональных компьютеров, оргтехники в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда в Учреждении;

– разработка предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

– обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– участвует в составлении коллективного договора и соглашений;

– участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

– принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.

7.1.6. Заместитель директора (по направлению безопасности и административно-хозяйственной деятельности):

– обеспечивает соблюдение трудового законодательства требований охраны труда;

– ведет контроль за прохождением сотрудников диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных, в соответствии с требованиями законодательства;

– контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении;

– обеспечивает требования по охране труда, безопасность труда, требования производственной санитарии и гигиены, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, контролирует правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

– обеспечивает организацию работ и рабочих мест, служебных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

- обеспечивает контроль за содержанием, эксплуатацией и исправностью оборудования, персональных компьютеров, оргтехники в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда в Учреждении;

- контролирует и организывает своевременное проведение специальной оценки условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий труда и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

- разработка предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- участвует в составлении коллективного договора и соглашений;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.1.7. Заместитель директора (по социальной работе):

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства требований охраны труда;

- контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении;

- обеспечивает требования по охране труда, безопасность труда, требования производственной санитарии и гигиены, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, контролирует правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивает организацию работ и рабочих мест, служебных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

- обеспечивает контроль за содержанием, эксплуатацией и исправностью оборудования, персональных компьютеров, оргтехники в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда в Учреждении;

- разработка предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- участвует в составлении коллективного договора и соглашений;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.2. Управление охраной труда на уровне начальника отдела Учреждения

Обязанности в сфере охраны труда на уровне начальника отдела в порядке, установленной законодательством: в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

7.2.1. Начальник хозяйственного отдела:

- постоянно осуществляет оперативное руководство созданием безопасных и здоровых условий труда работников Учреждения;
- организует и ведет контроль обучения работников своего подразделения безопасным методам работ, в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, в том числе проведение инструктажей на рабочих местах, а также при выполнении работ;
- осуществляет технический надзор, эксплуатацию и безопасное обслуживание всего оборудования Учреждения;
- организует эффективную работу вентиляции, отопления, осветительных установок;
- организует периодическую проверку заземления электроустановок и сопротивление изоляции;
- организует своевременное проведение профилактических осмотров, и ремонт отопительных и канализационных систем в соответствии с графиком планово-предупредительных ремонтов;
- организует безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства учреждения;
- организует сбор и утилизацию медицинских отходов, вредных и легковоспламеняющихся веществ;
- организует сбор, хранение и вывоз мусора с территории Учреждения;
- организует работу по озеленению, благоустройству и уборку территории, своевременную очистки тротуаров и крыльца от снега и льда, а также посыпку их песком;
- ведет техническую документацию, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;
- ведет техническое инспектирование подразделений по безопасному содержанию и эксплуатации электрооборудования, охранно-пожарной сигнализации, электросетей, электроосвещения, телефонную связь;
- обеспечивает предупредительными знаками мест проведения ремонта оборудования и здания;
- ведет паспортизацию зданий и сооружений и их эксплуатацию;
- обеспечивает соблюдение правил, инструкций по охране труда, производственной санитарии при проведении погрузочно-разгрузочных и транспортных работ;
- организует приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,

смазывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- организует наличие необходимых материалов, оборудования для выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии;

- контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий труда и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.2.2. Начальник отдела кадров:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда;

- организует соблюдение трудового законодательства по охране труда (применение труда женщин и подростков, продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и т.д.);

- организует оформление вновь принимаемых работников только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- организует направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) и периодические медицинские осмотры соответствующих категорий работников;

- организует ведение журнала направлений на предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также направлений на психиатрические и наркологические освидетельствования;

- организует разработку списка контингентов, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям;

- организует своевременное информирование службы (специалиста) охраны труда о всех кадровых изменениях, предоставление информации для составления отчетности по охране труда по установленной форме;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- организует и ведет контроль обучения работников безопасным методам работ, в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, в том числе проведение стажировки и инструктажей на рабочих местах, а также при выполнении работ;

- организует и ведет контроль, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения, в том числе в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- контролирует своевременное проведение специальной оценки

условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий труда и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда.

7.3. Управление охраной труда на уровне службы (специалиста) по охране труда

Обязанности в сфере охраны труда на уровне службы (специалиста) по охране труда в порядке, установленной законодательством, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

7.3.1. Служба (специалист) по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений Учреждения в области охраны труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждение, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий

труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- оказывает помощь подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- ведет контроль проведения медицинских осмотров;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организует обучение работников безопасным методам работ, в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- ведет контроль проведения стажировки и инструктажей на рабочих местах, а также при выполнении работ;
- ведет работу по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения, в том числе в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разрабатывает, с привлечением необходимых специалистов Учреждения, Программы обучения по охране труда;
- введет методическую помощь ответственным работникам Учреждения за разработку инструкций по охране труда;
- составляет отчетность по охране труда и условиям труда по установленным формам по запросу.

7.4. Управление охраной труда на уровне ответственных за охрану труда

Обязанности в сфере охраны труда на уровне ответственных за охрану труда в порядке, установленной законодательством осуществляет:

Лицо, ответственное за электрохозяйство назначается приказом директора из числа работников, имеющих специальное образование и квалификационную группу по электробезопасности не ниже III (при эксплуатации электроустановок и сетей напряжением до 1000 В.)

7.4.1. Ответственный за электрохозяйство несет ответственность за:

- содержание электрического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ,

ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;

- обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных инструкций и инструкций по охране труда;

- надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;

- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятия мер по устранению причин их возникновения;

- разработку должностных инструкций и инструкций по охране труда для электротехнического персонала;

- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;

- разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

- разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения I группы по электробезопасности;

- проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение I группы по электробезопасности;

- разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала; возглавляет комиссию по проверке знаний;

- определение объема технического обучения и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;

- организацию проведения периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, средств защиты. Принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;

- разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ (профессиям), осуществление контроля своевременности проведения инструктажей по охране труда и порядком допуска к работе подчиненного персонала.

7.4.2. Ответственные за охрану труда в структурных подразделениях обязаны и несут ответственность согласно действующему законодательству:

- обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте, вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- обеспечение функционирования СУОТ;

- за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- организацию своевременного и качественного обучения, и проверки знаний по охране труда работников подразделения;

- разработку и согласование в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (за

исключением работников, освобожденных приказом директора от первичного инструктажа на рабочем месте);

- контроль соблюдения подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию безопасного хранения, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных и других веществ;

- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- знание порядка расследования несчастных случаев в Учреждении, профессиональных заболеваний, обеспечение своевременного оказания первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях; немедленное сообщение руководителю Учреждения и председателю Первичной профсоюзной организации о происшедшем в его подразделении несчастном случае;

- принятие участия в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременное информирование работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения;

- обеспечение подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, согласно установленным нормам;

- контроль за исправным состоянием и остановку работы с запретом эксплуатации неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя Учреждения;

- отстранение от работы работников, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранение от работы работников, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии; правила внутреннего трудового распорядка;

- остановку работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и

иных лиц;

- содействие в работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- подача для рассмотрения имеющихся предложений ведения безопасных методов работ в комиссию по охране труда Учреждения для планирования мероприятий по охране труда, а также выработки рекомендаций направленных на улучшение условий и охраны труда в Учреждении.

7.5. Комиссия по охране труда в рамках своей деятельности:

- рассматривает предложения директора Учреждения, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассматривает их результаты и разрабатывает рекомендации директору для рассмотрения по устранению выявленных нарушений;

- информирует работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доводит до сведения работников Учреждения результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- содействует в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в течение трудовой деятельности), и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготавливает и предоставляет на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним директору Учреждения, профсоюзному выборному органу.

7.6. Управление охраной труда на уровне работника Учреждения

Обязанности в сфере охраны труда на уровне работника Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ, инструктажей и стажировки при необходимости;

- проходит проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует в соответствии с его указаниями;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении;

- подает (при наличии) для рассмотрения имеющихся предложений ведения безопасных методов работ в комиссию по охране труда Учреждения для планирования мероприятий по охране труда, а также выработки рекомендаций направленных на улучшение условий и охраны труда в Учреждении.

VIII. Функционирование СУОТ

Основными процессами по охране труда в Учреждении являются:

8.1. Специальная оценка условий труда

8.1.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их

воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, нормативов (гигиенических) условий труда и применения СИЗ и коллективной защиты работников Учреждения.

8.1.2. В Учреждении СОУТ проводится в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом РФ № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. (в редакции от 24 июля 2023 года).

8.1.3. По результатам проведения СОУТ в Учреждении установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах согласно штатному расписанию Учреждения.

8.1.4. СОУТ в организации проводится не реже чем один раз в пять лет. В Учреждение может быть проведена внеплановая СОУТ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.5. Для организации СОУТ в Учреждении, приказом директора создается комиссия по проведению СОУТ, в состав которой включаются работники Учреждения, в том числе специалист по охране труда и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.1.6. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ в Учреждении проводится в установленном порядке соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. (в редакции от 24 июля 2023 года).

8.1.7. СОУТ проводится совместно Учреждением и лицензированной организацией, привлекаемая для выполнения работ по СОУТ.

8.1.8. Работник Учреждения вправе присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте, обращаться к директору Учреждения (его заместителям), комиссии по СОУТ, организации, проводящей СОУТ в Учреждении с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

8.1.9. Работник Учреждения обязан ознакомиться с результатами СОУТ на своем рабочем месте под роспись.

8.1.10. Результаты проведения СОУТ в Учреждении применены для:

1) информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

2) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условия труда работников;

3) обеспечение работников СИЗ, а также оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;

и прочее предусмотренное законодательством РФ в рамках СОУТ.

8.2. Оценка профессиональных рисков

8.2.1. Управление профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики своей деятельности, представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.2.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков (далее – ОПР);
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 осуществляется с привлечением организации, проводящей оценку профессиональных рисков.

8.2.4. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения, Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локально-нормативном акте («Положение об управлении профессиональными рисками»).

8.2.5. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и объектах.

8.2.6. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.2.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков Учреждение определяет с учетом характера деятельности Учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926.

8.2.8. Руководство Учреждения обязано обеспечивать систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

8.2.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

8.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

8.3.1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников утвержденный Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ, устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в Учреждении в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (далее – Порядок).

8.3.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу в Учреждение, поручаемой ему работе.

8.3.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

8.3.4. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Учреждении осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н и Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. утв. приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н.

8.3.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров, психиатрическое освидетельствование работников Учреждения возлагаются на Учреждение и осуществляется за счет средств Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.3.6. Учреждение направляет работника на прохождение предварительного осмотра при поступлении на работу и (или) периодического осмотра в лечебное Учреждение, в том числе и на психиатрическое освидетельствование предварительно выдав ему направление на медицинский осмотр (далее – направление) установленного образца под роспись. Направление формирует отдел кадров Учреждения. В направлении указывается: наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию и наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

8.3.7. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – Заключение). Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр, один из экземпляров предоставляется в Учреждение.

8.3.8. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника Учреждения, или видами выполняемых работ. В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров, по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев. Работники Учреждения в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

8.3.9. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

8.3.10. Работник, получив направление на прохождение периодического медицинского осмотра обязан пройти медицинский осмотр в указанном медицинском Учреждении, в установленные Учреждением сроки и предоставить в Учреждение результаты медицинского осмотра с заключением состояния здоровья.

8.3.11. В случае отказа от прохождения работником медицинского осмотра или выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ работодатель вправе отстранить работника Учреждения от работы до устранения причин или опровержения диагноза.

8.3.12. Согласно требованиям Трудового кодекса, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении противопоказаний для выполнения работником работы в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

8.4. Проведение обучения работников

8.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

8.4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей, план-график обучения и проверки знаний по охране труда.

8.4.3. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний

требований охраны труда;

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

– порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.4.4. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

8.4.5. Порядок организации обучения по охране труда в Учреждение закреплен в «Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГБУ ЦССВ «Центральный».

8.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

8.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА Учреждения.

8.5.2. Руководитель службы охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

8.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на единые типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно, в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных едиными типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

8.6.1. Проведение подрядных работ в Учреждение организуется в соответствии с «Положением о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) ГБУ ЦССВ «Центральный».

8.6.2. В Положении установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по

организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.6.3. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

8.6.4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Учреждении.

8.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

8.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда в целом возлагается на директора Учреждения, в обособленных структурных подразделениях на заведующего обособленным структурным подразделением.

8.7.2. В Учреждении оборудованы:

1) помещения санитарно-бытового значения:

– помещения для приема пищи – оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой,

– санитарно-гигиенические комнаты (туалеты) оснащены необходимыми средствами гигиены рук, умывальником, душевые в группах пребывания детей;

2) гардеробные (шкафы, вешалки и прочее) для хранения уличной одежды и обуви, специальной одежды и личных вещей, при входе в здание и помещение групп расположены средства защиты рук, маски и бахилы;

3) медицинские кабинеты оборудованы аптечками, укомплектованные набором для оказания первой помощи пострадавшим;

4) в помещениях гардеробных оборудованы места для хранения и сушки специальной и уличной.

8.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

8.8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за

переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относится:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.8.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется руководством Учреждения.

IX. Обеспечение социального страхования работников

9.1. Работники Учреждения застрахованы по следующим видам страхования:

- обязательному пенсионному страхованию;
- обязательному медицинскому страхованию;
- обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

9.2. Учреждение обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

X. Проведение информирования работников об условиях труда на их рабочих местах

10.1. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждение исходя из специфики своей деятельности.

10.2. Информирование работников осуществляется в форме:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- проведение совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Учреждения;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

XI. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

11.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

11.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда, Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

11.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет служба охраны труда Учреждения с привлечением при необходимости другие структурные подразделения Учреждения.

XII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения, а также выявление вредных и опасных производственных факторов, и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности Учреждения.

12.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и

ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

12.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Учреждении устанавливаются:

- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- порядок рассмотрения микротравм.

12.4. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XIII. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

13.1. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

13.2. Основными задачами Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно – эстетического вида зданий и сооружений.

13.3. Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок осуществляется путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

13.4. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них, и на прилегающих к ним территориях.

13.5. Заместитель директора (по направлению безопасности и административно-хозяйственной деятельности) несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

13.6. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на:

- текущие;
- общие плановые;
- внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций, и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприёмников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

13.7. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

XIV. Управление документами СУОТ

14.1. Организация управления документами СУОТ в Учреждении осуществляется в соответствии с ЛНА Учреждения и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

14.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

14.3. В Учреждение устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

14.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

XV. Оценка результатов деятельности

15.1. В Учреждении разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

15.2. В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

15.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

15.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

15.5. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

15.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

XVI. Улучшение функционирования СУОТ

16.1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждение проводится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур (результатов выполнения мероприятий по охране труда), учета расследований аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

16.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

16.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен с учетом специфики Учреждения.

16.4. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

16.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

XVII. Заключение

17.1. Положение о СУОТ учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

17.2. Положение о СУОТ принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

17.3. Положение о СУОТ Учреждения является локально-нормативным актом Учреждения, утверждается директором и вводится приказом по Учреждению.

17.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно- правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

17.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

17.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.