

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА»)**

**Положение
Отделения содействия семейному устройству и социальной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения содействия семейному устройству и социальной работы (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Службы содействия семейному устройству и социальной работы ГБУ ЦССВ «Алые паруса».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 376-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Деятельность Отделения направлена на реализацию целей и задач Центра, а именно, выполнение следующих государственных услуг:

2.1.1. Содержание и воспитание, содействие семейному устройству детей.

3. Основные виды деятельности Отделения

3.1. В рамках предоставления государственной услуги Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление их интересов, в том числе в судах.

- Оказание или содействие в оказании индивидуально ориентированной социальной и правовой помощи воспитанникам.

- Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников.

- Предоставление в органы опеки и попечительства отчетов о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

- Подготовка и реализация индивидуального плана мер по защите прав ребенка, индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка.

- Организация отдыха и оздоровления детей.

- Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

- Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

- Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

- Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждение в кровную семью, а при невозможности этого, содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

- Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав

- Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами

- Организация временной передачи детей в семьи граждан на период выходных, праздничных и каникулярных дней.

4. Структура и организация деятельности Отделения

4.1. Структура и штатные единицы Отделения, утверждаются директором ГБУ ЦССВ «Алые паруса» на основании примерных нормативов штатной численности центров содействия семейному воспитанию, утверждаемом ДТСЗН города Москвы.

4.2. В состав Отделения входят следующие группы специалистов:

- заведующий Отделением;
- специалисты по социальной работе;
- психолог в социальной сфере;
- юрисконсульт.

4.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

4.4. Заведующий Отделением организует работу Отделения, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, обеспечивает охрану труда, определяет функциональные обязанности сотрудников, контролирует их работу.

4.5. Заведующий Отделением вносит предложения руководству Центра по подборке и расстановке кадров в Отделении.

4.6. Заведующий Отделением осуществляет планирование работы отдела с учетом мероприятий Центра.

4.7. Заведующий Отделением осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами в сфере опеки и попечительства города Москвы и другими учреждениями, занимающимися проблемами социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.8. Заведующий Отделением участвует в разработке методических рекомендаций, пособий и оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам Отделения.

4.9. Заведующий Отделением заботится об организации рабочих мест и создании оптимально удобных условий сотрудников Отделения в целях эффективной и рациональной работы.

5. Права сотрудников Отделения

Сотрудники Отделения имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию от всех структурных подразделений Центра, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отделение.

5.2. Осуществлять подготовку запросов в организации города Москвы, с целью получения материалов и информации, необходимой для реализации государственных услуг.

5.3. Привлекать по согласованию с директором Центра специалистов методических и научных учреждений, организаций, фондов с целью повышения эффективности работы Отделения.

5.4. Выходить к директору Центра с предложениями по заключению договоров с организациями, занимающимися проблемами семейного устройства.

5.5. Вести переписку с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.6. Принимать участие в конференциях и семинарах по направлению деятельности Отделения.

5.7. Проводить встречи, организовывать выставки, семинары, круглые столы и другие мероприятия по направлению деятельности Отделения.

6. Обязанности сотрудников Отделения

Сотрудники Отделения обязаны:

6.1. Качественно, своевременно и в полном объеме предоставлять услуги в соответствии со стандартами оказания социальных услуг.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.

6.3. В решении вопросов исходить из интересов воспитанников Центра.

7. Ответственность Отделения

7.1. Ответственность за достижение целей, выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. На заведующего Отделением возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками Отделения в служебных целях

7.2.2. Сохранность принятых в работу документов;

7.2.3. Соблюдение сотрудниками Отделения трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отделения;

7.3. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Центра в установленном законом порядке.

Заведующий отделением содействия семейному устройству и социальной работы

Л.А. Молчанова