

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»
Протокол № 3
от «15» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ
«Полярная звезда»

М.З.Назаренко
«5» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности по дополнительному
образованию воспитанников
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента
труда и социальной защиты населения города Москвы

г. Москва
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – Положение, Центр) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программы), в том числе по дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – адаптированные Программы) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей» (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н);
- СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав ГБУ ЦССВ «Полярная звезда».

1.3. Деятельность по дополнительному образованию воспитанников направлена на:

- общее гармоничное развитие личности воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию и самоопределение воспитанников;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Организация реализует Программы (в том числе адаптированные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (27.12.2016 г. № 038134).

1.5. Дополнительное образование входит в состав отделения «Служба комплексной помощи детям» и подразделяется на Объединения по интересам (секции, студии, мастерские, кружки и т.д.) (далее – Объединения).

Общее руководство дополнительным образованием осуществляет заведующий отделением «Служба комплексной помощи детям».

1.6. Занятия в Объединениях проводятся по Программам (в том числе адаптированным программам) различной направленности (театральной, музыкальной, физкультурно-спортивной, художественной) и уровня.

1.7. Программы (в том числе адаптированные Программы) ежегодно обновляются (актуализируются) их разработчиками и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Уентра;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава воспитанников;
- результатов мониторинга актуальности и качества реализации Программ;
- иных значимых обязательств.

1.8. Деятельность Центра по дополнительному образованию воспитанников осуществляется по адресу: г.Москва, ул. Полярная, д. 54 а.

1.9. Использование при осуществлении образовательной деятельности по Программам (в том числе адаптированным Программам) методов, средств обучения/воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2. Содержание воспитательного процесса

2.1. Содержание деятельности Центра по дополнительному образованию воспитанников определяется Программами (в том числе адаптированными Программами) различных направленностей и уровней, которые разрабатываются и реализуются педагогами Центра.

2.2. Содержание Программ (в том числе адаптированных Программ) в соответствии с тематикой, направленностью и уровнем, формы и методы, численный и возрастной состав воспитанников, объем учебной нагрузки определяются педагогами-разработчиками самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Центра, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий и особенностей психофизического развития детей.

2.3. Структура Программ (в том числе адаптированных Программ), включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание Программ, основные характеристики, организационно-педагогические условия реализации и формы контроля (аттестации) (Приложение № 1).

2.4. Содержание Программ (в том числе и адаптированных Программ) в целях повышения уровня качества обучения, может быть усиленно приложениями в виде учебно-методических комплектов.

2.5. При разработке и реализации Программ (в том числе и адаптированных Программ) Центром могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Центре осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей воспитанников и

предназначено для организации занятости воспитанников (в том числе воспитанников с ОВЗ) в свободное (неурочное) время.

3.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по Программам (в том числе адаптированным Программам) в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летнее время возможна реализация краткосрочных Программ.

3.3. К освоению Программ (в том числе адаптированных Программ) допускаются любые воспитанники Центра без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

3.4. Численный состав воспитанников в каждом Объединении, их возрастные категории, состав учебных групп, продолжительность учебных занятий, формы промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Центра.

3.5. Прием воспитанников в Объединения дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.6. Зачисление воспитанников в Объединения (в учебные группы) по реализации Программы (в том числе адаптированной Программы) осуществляется приказом директора Центра.

3.7. Каждый воспитанник имеет право выбора Объединения и Программы (в том числе адаптированной программы), право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.8. При реализации Программ Центром могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и потенциальных опекунов.

3.9. Занятия в Объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.11. Занятия в Объединениях дополнительного образования с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

При включении в состав Объединения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов его численный состав может быть уменьшен.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.12. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по Программе организуется с

учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднительно освоение Программы воспитанниками с ОВЗ в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально-техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории воспитанников.

3.14. Расписание занятий Объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников в соответствии с их возрастом, особенностями развития и состоянием здоровья, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и рациональной загрузки помещений Центра.

Расписание занятий составляется заведующим отделением «Служба комплексной помощи детям» и утверждается директором Центра.

В период каникул расписание занятий в Объединениях дополнительного образования может корректироваться с учетом отсутствия занятости воспитанников в рамках основной общеобразовательной деятельности.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Центра и оформляется локальным актом.

3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6).

Начало занятий: все возрастные группы – не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет – не позже 19.30,

7-10 лет – не позже 20.00,

10-18 лет – не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных занятий – 20 мин.

Продолжительность занятий:

для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет – 10 мин.,

от 3 до 4 лет – 15 мин.,

от 4 до 5 лет – 20 мин.,

от 5 до 6 лет – 25 мин.,

от 6 до 7 лет – 30 мин.;

- для детей школьного возраста, не более:

1 класс (сентябрь – декабрь) – 35 мин.,

1 класс (январь-май) – 40 мин.,

2-11 классы – 45 мин.,

Классы, в которых обучаются дети с ОВЗ – 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 мин.

3.16. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающимся фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

Для детей от 5 до 7 лет – 5-7 мин.;

Для детей 8-11 лет – 10 мин.;

Для детей 12-14 лет – 15 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17. В рамках реализации Программ (в том числе адаптированных Программ) на основании приказа директора Центра допускаются выезды групп воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, фестивали, форумы, олимпиады, другие мероприятия.

3.18. Педагогическая деятельность по реализации Программ (в том числе адаптированных Программ) осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых Центром), отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. Педагоги (иные специалисты), реализующие Программы (в том числе адаптированные Программы) принимаются на работу и увольняются приказом директора Центра.

3.20. Деятельность педагогов (иных специалистов), реализующих программы (в том числе адаптированные Программы) с воспитанниками Центра, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3.21. Отчет о результатах деятельности по дополнительному образованию воспитанников Центра заведующий отделением «Служба комплексной помощи детям» ежегодно (в июне месяце) на общем Педсовете Центра.

3.22. Центр в целях повышения уровня результативности дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на безвозмездной основе взаимодействовать с организациями дополнительного образования различной направленности организациями профессионального образования, социальной сферы и другими организациями.

4. Порядок утверждения Программ

4.1. Программа (в том числе адаптированная Программа) является локальным нормативным документом Центра и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение Программы (в том числе адаптированной Программы) на предмет соответствия действующим нормативно-правовым

документам и требованиям, Уставу Центра, настоящему Положению, а также ее согласование осуществляется на заседании Методического совета Центра, решение которого оформляется в форме протокола.

4.3. Утверждение программы (в том числе адаптированной программы) осуществляется приказом директора Центра на основании решения заседания Методического совета Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Внесенные изменения и дополнения в Программы (в том числе адаптированные программы) проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, Программы (в том числе адаптированные Программы) и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности по дополнительному образованию воспитанников Центра в установленном порядке размещаются на странице Центра на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/>.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Центра и действует до его отмены.

Структура
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
в том числе адаптированной (далее – Программа)

Основные структурные элементы Программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. Титульный лист – источник идентификационной информации о Программе (Приложение 2).

Включает в себя следующие обязательные элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование организации (согласно формулировке в уставе организации);
- дата и № протокола заседания Методического совета Центра, принявшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность разработчика (-ов) Программы;
- Место и год разработки (актуализации) Программы.

2. Пояснительная записка – отражает общие характеристики Программы и состоит из следующих компонентов:

- актуальность, целесообразность Программы;
- новизна Программы;
- направленность Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты по итогам реализации Программы;
- краткая характеристика целевой группы обучающихся по Программе;
- срок реализации Программы и её объём;
- формы обучения;

- режим занятий и особенности организации учебного процесса;
- форма(-ы) подведения итогов реализации Программы.

3. Содержание программы – отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план (далее – **УТП**) составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем Программы;
- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы промежуточного контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом организации.

Форма учебно-тематического плана

Форма учета тематического плана					
№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)					
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы и т.д.				
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)					
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
2.3.	Название темы и т.д.				
ИТОГО:		сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль (итоговое занятие)					

Содержание учебно-тематического плана (далее – **содержание УТП**) – реферативное (краткое) описание тем разделов (модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

Содержание УТП может быть представлено в форме таблицы или в реферативной форме.

Табличная форма оформления содержания учебно-тематического плана

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)		
1.1 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
1.2 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)		
2.1 Название темы (взять из УТП) и т.д.	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение – это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения Программы.

Данная структурная единица включает в себя обязательные и рекомендуемые компоненты.

Обязательные компоненты:

Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с воспитанниками для достижения максимального уровня планируемых результатов (краткое описание).

Формы контроля (аттестации) – описание, каким образом будет осуществляться контроль за процессом реализации Программы.

Критерии оценки – краткое описание того, что является показательным для определения педагогом уровня усвоения знаний (умений) воспитанником по конкретному разделу/модулю/теме Программы в соответствии с выбранной формой контроля (контрольные вопросы, выполнение задания, защита/не защита проекта, пр.).

Оценочные материалы – диагностические материалы, перечень примерных тестов контрольных вопросов, названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий, пр. (представляются в Программе в виде приложения «Оценочные материалы»).

Календарный учебный график – обязательная составная часть Программы, оформляется в виде таблицы и составляется на каждый учебный год или по полугодиям учебного года, для каждой группы обучающихся.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Материально-техническое обеспечение Программы – условия для реализации программы (перечень и характеристики помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, в расчете на количество обучающихся).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:

- учебные и методические материалы (учебники, пособия, тетради для выполнения заданий, дидактические материалы, мультимедийные презентации, интерактивные и видеоматериалы, плакаты, таблицы, пр.);
- информационные источники (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения по Программе, включая Интернет-ресурсы).

Рекомендуемые компоненты (представляются в виде приложений к Программе):

Конспекты отдельных занятий, дидактический, игровой, раздаточный материалы, в том числе авторские.

Авторский методический материал (при наличии). Например: методические рекомендации по реализации самой программы или отдельных её частей – разделов/модулей/тем занятий; авторские игровые пособия, пр.

План (-ы) мероприятия(-ий) развивающего, здоровьесберегающего или воспитательного характера.

План(-ы) мероприятия(-ий) по общей теме Программы или отдельных её частей - разделов/модулей/тем занятий, концертов, конкурсов, соревнований, пр.

Авторские тренинги: вокальные упражнения; физкультурно-спортивные упражнения; лабораторные работы, дидактические материалы тренингов и пр.

Иные наработки практического опыта по теме и направленности программы.

5. Список литературы – перечисление всех источников информации, которыми пользовался автор при проектировании Программы (список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

6. Приложения к Программе размещаются по решению автора (при наличии материалов по компонентам, кроме приложения «Оценочные материалы», которое должно быть в обязательном порядке)

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия
семейному воспитанию «Полярная звезда»**

Принята на заседании
Методического совета
от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Утверждаю
Директор ГБУ ЦССВ
«Полярная звезда»

от « ____ » _____ 20__ г. *М.З.Назаренко*

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**
(Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа)
(*Название программы*)

Направленность: ...
Уровень: ...
Возраст обучающихся: ...
Срок реализации: ...

Автор-составитель:
(*Ф.И.О., должность*)

г. Москва,
20__ г.