

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ЦССВ  
«Берег надежды»  
Протокол № 1  
от «10» 01 2023 г.



**Положение**  
**об организации и осуществлении деятельности по**  
**дополнительному образованию воспитанников в**  
**Государственном бюджетном учреждении**  
**Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»**  
**Департамента труда и социальной защиты города Москвы**

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в Государственном бюджетном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» (далее соответственно – Положение, Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – адаптированные ДООП) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029)
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844

«О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Учреждения, утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Деятельность по дополнительному образованию воспитанников направлена на:

- общее гармоничное развитие личности воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию и самоопределение воспитанников;

- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Организация реализует ДООП (в том числе адаптированные ДООП) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 20 апреля 2018 года № 039307.

1.5. Общее руководство дополнительным образованием осуществляется заместителем директора.

1.6. Занятия в Объединениях проводятся по ДООП (в том числе адаптированным ДООП) различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и уровня.

1.7. ДООП (в том числе адаптированные ДООП) ежегодно обновляются (актуализируются) их разработчиками и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Учреждения;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава воспитанников;
- результатов мониторинга актуальности и качества реализации ДООП;
- иных значимых обстоятельств.

1.8. Деятельность Учреждения по дополнительному образованию воспитанников осуществляется по адресу: Москва, ул. Шолохова, дом 6 корпус 3.

1.9. Использование при осуществлении образовательной деятельности по ДООП (в том числе адаптированным ДООП) методов, средств обучения/воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

## **2. Содержание образовательного процесса**

2.1. Содержание деятельности Учреждения по дополнительному образованию воспитанников определяется ДООП (в том числе адаптированными ДООП) различных направленностей и уровней, которые разрабатываются и реализуются педагогами Учреждения.

2.2. Содержание ДООП (в том числе адаптированных ДООП) в соответствии с тематикой, направленностью и уровнем, формы и методы, численный и возрастной состав воспитанников, объем учебной нагрузки определяются педагогами-разработчиками самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Учреждения, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий и особенностей психофизического развития детей.

2.3. Структура ДООП (в том числе адаптированных ДООП), включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание ДООП, основные характеристики, организационно-педагогические условия реализации и формы контроля (аттестации) (Приложение 1к настоящему Положению).

2.4. Содержание ДООП (в том числе адаптированных ДООП) в целях повышения уровня качества обучения, может быть усилено приложениями в виде учебно-методических комплексов.

2.5. При разработке и реализации ДООП (в том числе адаптированных ДООП) Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

2.6. Контроль за реализацией программ осуществляется в формах: входного контроля, текущего, промежуточного, итогового контроля.

- Входной контроль – определение начального уровня способностей обучающегося и его готовности к освоению учебного материала.

- Текущий контроль – установление уровня освоения отдельной темы (раздела) ДООП (на усмотрение педагога дополнительного образования).

- Промежуточный контроль (аттестация) — это определение уровня освоения учебного материала по ДООП за полугодие или год (если ДООП рассчитана на несколько лет обучения).

- Итоговый контроль (аттестация) – это аттестация по итогам освоения всего объема ДООП. Оценка уровня освоения ДООП — это определение степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей воспитанников и/или их родителей (законных представителей) и предназначено для организации занятости воспитанников (в том числе воспитанников с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП (в том числе адаптированным ДООП) в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период возможна реализация краткосрочных Программ.

3.3. К освоению ДООП (в том числе адаптированных ДООП) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

3.4. Численный состав воспитанников в каждом Объединении, их возрастные категории, состав учебных групп, продолжительность учебных занятий, формы промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием воспитанников в Объединения дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.6. Зачисление воспитанников в Объединения (в учебные группы по реализации ДООП (в том числе адаптированной ДООП) осуществляется приказом директора Учреждения.

Зачисление воспитанников, имеющих родителей (законных представителей), в Объединения (в учебные группы по реализации ДООП (в том числе адаптированной ДООП), осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.7. Каждый воспитанник имеет право выбора Объединения и ДООП (в

том числе адаптированной ДООП), право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.8. При реализации ДООП Учреждением могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.9. Занятия в Объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в Объединениях дополнительного образования с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

При включении в состав Объединения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов его численный состав может быть уменьшен.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.12. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.13. Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП воспитанниками с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально-техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории воспитанников.

3.14. Расписание занятий Объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников в соответствии с их возрастом, особенностями развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм и рациональной загрузки помещений Учреждения.

Расписание составляется заведующим Службой комплексной помощи детям и утверждается директором Учреждения.

В период каникул расписание занятий в Объединениях дополнительного образования может корректироваться с учетом отсутствия занятости воспитанников в рамках основной общеобразовательной деятельности.

Перенос занятий, или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6).

Начало занятий: все возрастные группы – не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет – не позже 19.30,

7-10 лет – не позже 20.00,

10-18 лет – не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных занятий – 20 мин.

Продолжительность занятий:

- для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет – 10 мин.,

от 3 до 4 лет – 15 мин.,

от 4 до 5 лет – 20 мин.,

от 5 до 6 лет – 25 мин.,

от 6 до 7 лет – 30 мин.;

- для детей школьного возраста, не более:

1 класс (сентябрь-декабрь) – 35 мин.,

1 класс (январь - май) – 40 мин.,

2-11 классы – 45 мин.,

классы, в которых обучаются дети с ОВЗ – 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 минут.

3.16. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

для детей от 5 - 7 лет – 5-7 мин.;

для детей 8-11 лет – 10 мин.,

для детей 12-14 лет – 15 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17. В рамках реализации ДООП (в том числе адаптированных ДООП) на основании приказа директора Учреждения допускаются выезды групп воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, фестивали, форумы, олимпиады, другие мероприятия.

3.18. Педагогическая деятельность по реализации ДООП (в том числе адаптированных ДООП) осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемым Учреждением), отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. Педагоги (иные специалисты), реализующие ДООП (в том числе адаптированные Программы) принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

3.20. Деятельность педагогов (иных специалистов), реализующих ДООП (в том числе адаптированные ДООП) с воспитанниками Учреждения, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

3.21. Отчёт о результатах деятельности по дополнительному образованию воспитанников Учреждения предоставляет заведующий отделением службы комплексной помощи детям ежегодно в августе на общем собрании Педагогического совета

3.22. Организация в целях повышения уровня результативности дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на безвозмездной основе взаимодействовать с организациями дополнительного образования различной направленности организациями профессионального образования, социальной сферы и другими организациями.

#### **4. Порядок утверждения Программ**

4.1. ДООП (в том числе адаптированная ДООП) является локальным нормативным документом Учреждения и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение ДООП (в том числе адаптированной ДООП) на предмет соответствия действующим нормативно-правовым документам и требованиям, Уставу Учреждения, настоящему Положению, а также её согласование осуществляется на заседании Педагогического совета решение которого оформляется в форме протокола.

4.3. Утверждение ДООП (в том числе адаптированной ДООП) осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокольного решения заседания Педагогического совета.



## 5. Заключительные положения

5.1. Внесённые изменения и дополнения в ДООП (в том числе адаптированные ДООП) проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, ДООП (в том числе адаптированные ДООП) и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности по дополнительному образованию воспитанников Учреждения в установленном порядке размещаются на странице Учреждения на портале «Моя новая семья» [https://usynovi-moskva.ru/our\\_centers/bereg\\_nadezhdy/](https://usynovi-moskva.ru/our_centers/bereg_nadezhdy/).

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до его отмены.

## Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе адаптированной (далее –ДООП)

### Основные структурные элементы ДООП:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

**1. Титульный лист** – источник идентификационной информации о ДООП (Приложение 2).

Включает в себя следующие обязательные элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование организации (согласно формулировке в уставе организации);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета, принявшего ДООП к реализации;
- гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- уровень ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- ФИО и должность разработчика (-ов) ДООП;
- Место и год разработки (актуализации) ДООП.

**2. Пояснительная записка** – отражает общие характеристики ДООП и состоит из следующих компонентов:

- актуальность, целесообразность ДООП;
- новизна ДООП;
- направленность ДООП;
- цель и задачи ДООП;
- планируемые результаты по итогам реализации ДООП;
- краткая характеристика целевой группы обучающихся по ДООП;
- срок реализации ДООП и её объём;
- формы обучения;
- режим занятий и особенности организации учебного процесса;
- форма(-ы) подведения итогов реализации ДООП.

3. **Содержание ДООП** – отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

**Учебно-тематический план** (далее – УТП) составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем ДООП;
- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы промежуточного контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом организации.

#### Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
<b>РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)</b>					
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы и т.д.				
<b>РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)</b>					
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
2.3.	Название темы и т.д.				
<b>ИТОГО:</b>		сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль (итоговое занятие)					

**Содержание учебно-тематического плана** (далее – содержание УТП) – реферативное (краткое) описание тем разделов (модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

Содержание УТП может быть представлено в форме таблицы или в реферативной форме.

#### Табличная форма оформления содержания учебно-тематического плана

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
<b>РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)</b>		
1.1 Название темы ( <i>взять из УТП</i> )	теоретическое занятие (кол-во часов) практическое занятие если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части Краткое содержание практической части
1.2 Название темы ( <i>взять из УТП</i> )	теоретическое занятие (кол-во часов) практическое занятие - если предусмотрено в теме	Краткое содержание теоретической части Краткое содержание практической части

	(кол-во часов)	
<b>РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)</b>		
2.1 Название темы (взять из УПД) и т.д.	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

**4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение** – это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения ДООП.

Данная структурная единица включает в себя обязательные и рекомендуемые компоненты.

Обязательные компоненты:

*Формы, методы и технологии*, используемые на занятиях с воспитанниками для достижения максимального уровня планируемых результатов (краткое описание).

*Формы контроля (аттестации)* – описание, каким образом будет осуществляться контроль за процессом реализации ДООП.

*Критерии оценки* – краткое описание того, что является показательным для определения педагогом уровня усвоения знаний (умений) воспитанником по конкретному разделу/модулю/теме ДООП в соответствии с выбранной формой контроля (контрольные вопросы, выполнение задания, защита/не защита проекта, пр.).

*Оценочные материалы* – диагностические материалы, перечень примерных тестов контрольных вопросов, названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий, пр. (представляются в ДООП в виде приложения «Оценочные материалы»).

*Календарный учебный график* – обязательная составная часть ДООП, оформляется в виде таблицы и составляется на каждый учебный год или по полугодиям учебного года, для каждой группы обучающихся.

**Форма календарного учебного графика**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

*Материально-техническое обеспечение* ДООП – условия для реализации программы (перечень и характеристики помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, в расчете на количество обучающихся).

*Учебно-методическое и информационное обеспечение* ДООП:

- учебные и методические материалы (учебники, пособия, тетради для выполнения заданий, дидактические материалы, мультимедийные презентации, интерактивные и видеоматериалы, плакаты, таблицы, пр.);
- информационные источники (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения по ДООП, включая Интернет-ресурсы).

Рекомендуемые компоненты (представляются в виде приложений к ДООП):

*Конспекты отдельных занятий, дидактический, игровой, раздаточный материалы*, в том числе авторские.

*Авторский методический материал* (при наличии). Например: методические рекомендации по реализации самой программы или отдельных её частей – разделов/модулей/тем занятий; авторские игровые пособия, пр.

*План (-ы) мероприятия(-ий) развивающего, здоровьесберегающего или воспитательного характера.*

*План(-ы) мероприятия(-ий)* по общей теме ДООП или отдельных её частей - разделов/модулей/тем занятий, концертов, конкурсов, соревнований, пр.

*Авторские тренинги:* вокальные упражнения; физкультурно-спортивные упражнения; лабораторные работы, дидактические материалы тренингов и пр.

*Иные наработки* практического опыта по теме и направленности программы.

**5. Список литературы** – перечисление всех источников информации, которыми пользовался автор при проектировании ДООП (список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

**6. Приложения** к ДООП размещаются по решению автора (при наличии материалов по компонентам, кроме приложения «Оценочные материалы», которое должно быть в обязательном порядке)

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы  
 Государственное бюджетное учреждение  
 Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»

Принята на заседании  
 Педагогического совета  
 ГБУ ЦССВ «Берег надежды»  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
 Директор  
 ГБУ ЦССВ «Берег надежды»  
 \_\_\_\_\_ А.Г. Шпитальский

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
 программа**  
 (Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
 программа)  
 (Название программы)

Направленность: ...

Уровень: ...

Возраст обучающихся: ...

Срок реализации: ...

Автор-составитель:  
 (Ф.И.О., должность)

г. Москва,  
 20\_\_ г.