



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

Н.М.Хрыкина

« 10 » Января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О "ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Школы приемных родителей (в дальнейшем именуемая «Школа»), созданная на базе Уполномоченной организации ГБУ ЦССВ «Берег надежды» (в дальнейшем именуемый «Центр»).

1.2. В своей работе Школа руководствуется действующими Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом города Москвы №12 от 14 апреля 2010 г. «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. N 235 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 567 от 23 мая 2016 года «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1089 от 22 октября 2021 года «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1398 от 29 декабря 2021 года «О выдаче в городе Москве свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Москвы, Департамента труда и социальной защиты города Москвы.

1.3. Школа тесно взаимодействует с Государственным бюджетным учреждением города Москвы Ресурсным центром по вопросам опеки и попечительства «Содействие», районными Отделами Управления социальной защиты населения города Москвы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Специалисты Школы занимаются комплексной подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм.

1.5. Руководителем Школы является Заведующий подразделением по подготовке и сопровождению замещающих семей, назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра в установленном порядке.

2. Основные принципы работы Школы

2.1. Принцип открытости и доступности подготовки в Школе для всех желающих граждан.

2.2. Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с кандидатами в замещающие родители.

2.3. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к принятию личности ребёнка в замещающей семье.

2.4. Принцип комплексной поддержки замещающей семьи на каждом этапе её развития.

3. Цели и задачи

3.1. Целью подготовки является оказание психолого-педагогической и правовой помощи лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также принятию гражданами осознанного решения относительно приема ребенка в семью.

3.2. Задачи:

✓ подготовка граждан, к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

✓ помощь гражданам, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

✓ ознакомление граждан с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей,

правами и обязанностями замещающих родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация подготовки в Школе

4.1. Специалистами Центра осуществляется информирование населения для привлечения слушателей, а также потенциальных кандидатов в замещающие родители.

4.2. Подготовка осуществляется по Программе, разработанной специалистами ШПР в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими подготовку граждан.

4.3. Подготовка осуществляется на русском языке в очной групповой, очно-заочной и/или индивидуальной формах обучения.

4.4. Подготовка граждан осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Общая продолжительность курса подготовки составляет 58 академических часов, включает в себя групповые занятия и индивидуальные консультации.

4.6. Организация работы по обучению граждан производится по алгоритму, разработанному специалистами Школы (Приложение 1).

4.7. Зачисление граждан в Школу осуществляется на основании приказа и письменного заявления гражданина, поданного при личном обращении с предъявлением паспорта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

4.8. Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, с момента зачисления в Школу являются «Слушателями».

4.9. Специалисты обеспечивают защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку.

4.10. Специалисты Центра ведут журнал учета письменных заявлений граждан о желании пройти подготовку.

4.11. К проведению подготовки привлекаются юрист, психолог, медицинский работник, учитель-дефектолог, имеющие профильное высшее образование, а также практический опыт работы с семьями, принимающими детей на воспитание, владеющих навыками обучения взрослых, кроме того, граждан, имеющих положительный опыт воспитания приемных детей.

4.12. Специалисты, осуществляющие подготовку, проходят повышение квалификации не реже одного раза в два года.

4.13. Формирование группы производится исходя из очередности заявок, поданных гражданами, как при личном обращении в Центр, так и записавшихся по телефону, электронной почте, а также произведя запись на сайте usynovimskva.ru Портал «Моя новая семья». Численность группы не может превышать 15 человек.

4.14. На каждого слушателя формируется личное дело, включающее необходимые документы.

4.15. Слушатели Школы полностью обеспечиваются необходимым рабочим и раздаточным материалом, в том числе в электронном виде.

4.16. Итоговая аттестация проводится в конце курса подготовки в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (Приложение 2).

4.17. С целью проведения итоговой аттестации граждан, формируется Аттестационная комиссия, деятельность которой регулируется Положением об аттестационной комиссии (Приложение 3).

4.18. В случае успешного прохождения курса подготовки специалисты формируют приказ о завершении подготовки и выдачи свидетельств, а также формируют и выдают свидетельство о прохождении подготовки (далее — свидетельство) не позднее трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации. Выдача свидетельства регистрируется в журнале учета выдачи свидетельств, с внесением реквизитов документа (Ф.И.О. гражданина, номер бланка, номер свидетельства, период подготовки) на портал «Моя новая семья». Форма свидетельства утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

4.19. В случае пропуска более 20 % от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и может пройти пропущенные занятия в составе следующей группы граждан, проходящих подготовку.

4.20. Для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних детей в семью уполномоченная организация с согласия гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обеспечено проведение социально-психологической диагностики возможностей его семьи осуществлять замещающую семейную заботу. Основанием для прохождения диагностики является письменное заявление гражданина (в свободной форме). По результатам социально-психологической диагностики гражданину выдается заключение.

5. Права и обязанности Слушателей

5.1. Слушатель Школы имеет право получить индивидуальную консультацию психолога, специалиста по социальной работе, юрисконсульта и дефектолога по вопросам прохождения обучения и семейного устройства.

5.2. Слушатель обязан регулярно посещать занятия. Допускается пропуск не более 20% занятий.

5.3. Слушатель обязан соблюдать правила Школы.

Приложение 1
к Положению о «Школе
приемных родителей»

Алгоритм организации работы ШПР

№ п/п	Действия	Документы
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Первичный визит в УС кандидата. ➤ Структурированное интервью и консультация ➤ Индивидуальное собеседование, с целью выявления ожиданий и мотивации к обучению 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Регистрация в журнале обращений; ➤ Заполнение заявления ➤ Заполнение договора на оказание государственной услуги ➤ Заполнение опросника «Ожидания от школы приемных родителей» ➤ Заполнение карты семьи
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Установочное занятие ➤ Знакомство со слушателями ➤ Вводная лекция 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение опросника по выявлению первичных знаний. ➤ Заполнение анкеты обратной связи (самодиагностика)
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Групповые и индивидуальные занятия по плану, который включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> • 14 часов лекционных занятий • 40 часов практический занятий (тренинги, семинары, разбор ситуаций); • 4 часа индивидуального консультирования • выполнение домашнего задания • семейные и индивидуальные консультации (по запросу) • диагностика личности слушателя (по запросу) • написание заключения о прохождении обучения слушателя (по запросу) • факультативные занятия: <ul style="list-style-type: none"> ➤ экскурсия по ЦССВ ➤ совместная встреча слушателей с воспитанниками; ➤ участие в работе клуба «Щедрые сердца» (с согласия слушателей) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Регистрация в журнале учета посещения ➤ Раздаточные материалы необходимые для проведения занятий по плану. ➤ Заполнение анкеты обратной связи (самодиагностика)

4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоговое занятие. ➤ Итоговое собеседование 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заполнение итогового опросника по программе. ➤ Заполнение отзыва о работе ШПР. ➤ Протокол аттестации и собеседования
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выдача свидетельств 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Свидетельство о прохождении подготовки ➤ Регистрация в журнале учета выдачи свидетельств ➤ Внесение данных свидетельств на портал «Моя новая семья» с указанием номера бланка ➤ Внесение данных в Журнал учета граждан, прошедших обучение
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналитическая деятельность в т.ч., направленная на оценку качества процесса подготовки. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование отчетной документации о работе группы/индивидуального обучения
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оказание консультативной помощи слушателям и выпускникам ШПР по вопросам семейного устройства 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Журнал учета консультаций ➤ Ведение статистической базы о выпускниках

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших
курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — итоговая аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — подготовка).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 567 от 23 мая 2016 года «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1089 от 22 октября 2021 года «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1398

от 29 декабря 2021 года «О выдаче в городе Москве свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

1.4. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для всех слушателей, проходящих курс подготовки и желающих получить свидетельство о прохождении подготовки.

1.5. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается в нормативных документах, регламентирующих деятельность уполномоченной организации по осуществлению подготовки.

2. Цель и задачи итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой аттестации является проверка усвоения гражданами курса подготовки.

2.2. Задачи итоговой аттестации:

- проверка знаний, умений, навыков, полученных за период обучения;
- определение степени усвоения курса подготовки;
- выявление готовности граждан к приему ребенка на воспитание.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце всего курса подготовки на последнем занятии в индивидуальной форме.

3.2. Время и форма итоговой аттестации устанавливаются Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — Программа), и настоящим Положением.

3.3. Итоговая аттестация проводится в форме устного индивидуального собеседования.

3.4. Итоговая аттестация проводится в присутствии ответственного лица.

3.5. На итоговом индивидуальном собеседовании обсуждаются компетенции приемного родителя, которые заполняются в ходе всего процесса подготовки, а также проводится устный сравнительный анализ входной и итоговой анкет, направленных на определения уровня знаний и владения материалом программы подготовки.

3.6. Итоги аттестации и собеседования фиксируются в протоколах.

3.7. По результатам итоговой аттестации формируется приказ о завершении подготовки и выдаче свидетельств или справок слушателям Школы.

3.8. В случае успешного прохождения курса подготовки гражданам выдается свидетельство о прохождении подготовки (далее свидетельство) не позднее трех рабочих дней после проведения итоговой аттестации.

4. Критерии успешного прохождения курса подготовки

4.1. Регулярное посещение занятий. В случае пропуска более 20% от общего количества занятий (3 занятия) гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в составе следующей группы слушателей, проходящих обучение.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Аттестационной комиссии (далее – Комиссия) по итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Определяет цели, задачи и регламент работы Комиссии.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Приказом Министерства образования и науки России от 13 марта 2015 г. N 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 23 мая 2016 г. N 567 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1089 от 22 октября 2021 года «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы № 1398 от 29 декабря 2021 года «О выдаче в городе Москве свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

1.4. Работа комиссии строится на принципах соблюдения норм профессиональной этики, коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к гражданам, а также недопустимости дискриминации при проведении итоговой аттестации.

2. Цель, задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является проведение итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Основная задача Комиссии - установление соответствия знаний требованиям по завершении обучения, учитывая критерии успешного прохождения курса подготовки.

2.3. Основная функция Комиссии - комплексная оценка уровня освоения гражданами Программы подготовки.

3. Структура, состав и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия функционирует на базе организации, осуществляющей подготовку.

3.2. Комиссия по проведению итоговой аттестации формируется из специалистов уполномоченной организации, отвечающих за осуществление подготовки и утверждается приказом руководителя уполномоченной организации.

3.3. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

3.4. Комиссия имеет следующую структуру:

3.4.1. Председатель

➤ возглавляет, организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;

➤ дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

➤ объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе;

➤ подписывает протоколы заседания комиссии;

➤ осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4.2. Члены комиссии

➤ контролируют соблюдение порядка во время проведения итоговой аттестации;

➤ обеспечивают своевременное и квалифицированное рассмотрение документов;

➤ подписывают протокол заседания комиссии;

4. Порядок и организация заседания Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся на последнем занятии в соответствии с Расписанием Программы подготовки по ранее утвержденному Графику на календарный год.

4.2. О месте, дате и времени члены Комиссии уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

4.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом с вынесением решения в отношении каждого слушателя:

- Аттестовать;
- Не аттестовать;

4.4. Аттестуемый лично присутствует при принятии решения. Решение Комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

4.5. На основании решения Комиссии Директор уполномоченной организации издает приказ «О завершении подготовки и выдаче свидетельств слушателям Школы приемных родителей успешно освоившим программу подготовки».

4.6. По результатам аттестации гражданину выдается свидетельство установленного образца.

4.7. В случае несогласия с решением Комиссии, аттестуемый имеет право подать письменное заявление на апелляцию.