

**ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «МАЯК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «Маяк»)**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2022 г.

№ 112а

Об утверждении Положения о
службе медицинской помощи детям
ГБУ ЦССВ «Маяк»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н

приказываю:

1. Утвердить Положение о службе медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Музякова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт
Белоглазов Ю.И.



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Захарченко С.В.		01.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медицинской помощи детям
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - служба) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, а также для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.1. Служба медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - учреждение).

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом учреждения.

1.3. Служба создается с целью оказания квалифицированной, качественной и своевременной медицинской помощи воспитанникам Учреждения в соответствии с видами деятельности, заявленными в лицензии.

1.4. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и порядками оказания медицинской помощи;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- перечнями типовых управленческих документов;
- нормативно-правовыми актами ДТСЗН г. Москвы
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами.

2. Структура

2.1. Структуру и количество штатных единиц Службы утверждает директор в порядке, установленном Уставом учреждения.

2.2. Работники Службы подчиняются непосредственно руководителю службы медицинской помощи детям.

2.3. В состав службы входят следующие должности:

Начальник службы медицинской помощи детям,
Заведующий аптекой,
Врач-педиатр,

Врач-психиатр,
Врач-невролог,
Врач по лечебной физкультуре,
Врач физиотерапевт,
Врач-оториноларинголог,
Врач-диетолог;
Старшая медицинская сестра,
Медицинская сестра палатная (постовая),
Медицинская сестра процедурная,
Медицинская сестра по массажу,
Медицинская сестра диетическая,
Медицинская сестра по физиотерапии,
Медицинская сестра медико-социальной помощи,
Инструктор-методист по лечебной физкультуре,
Инструктор по лечебной физкультуре,
Помощник воспитателя (приемно-карантинный блок).

2.4. Служба укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи службы:

Оказание воспитанникам учреждения в период нахождения в учреждении медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- организации и осуществления эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранения, укрепления здоровья воспитанников, профилактики, снижения заболеваемости;
- оказания профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- лекарственного обеспечения, в т.ч. по льготным рецептам;
- выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- приобщения детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществления контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;

3.2. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, квартир, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- санитарно-просветительную работу с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углублённых медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оформление документов для МСЭ и разработки ИПРА;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

4. Функции

В функции службы входит:

- 4.1. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, обучения несовершеннолетних в учреждении;
- 4.2. Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 4.3. Направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь;
- 4.4. Организация и проведение работы по вакцинации и иммунопрофилактике в учреждении;
- 4.5. Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
- 4.6. Организация и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников;
- 4.7. Организация профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников;
- 4.8. Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;
- 4.9. Работа по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- 4.10. Анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в учреждении, работа по выполнению ИПР и ИПРА;
- 4.11. Подготовка предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях образовательных организаций;
- 4.12. Методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- 4.13. Участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- 4.14. Организация в условиях постоянного пребывания в учреждении работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- 4.15. Участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

4.16. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

4.17. Организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием отделения медицинской помощи обучающимся;

4.18. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

4.19. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

4.20. Передача сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

4.21. Уход, диагностика, лечение, реабилитация (абилитация) детей;

4.22. Организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

4.21. Комплексная оценка состояния здоровья детей;

4.22. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

4.23. Освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей

4.24. Контроль за санитарным состоянием пищеблока;

4.25. Соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;

4.26. Контроль за технологическими процессами приготовления пищи;

4.27. Контроль за наличием сертификатов, санэпидзаклучений, ветеринарных свидетельств и других документов подтверждающих качество, безопасность поставляемых товаров и продуктов.

4.28. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока и ведением документации.

5. Права работников службы

5.1. Работники службы имеют право:

1) запрашивать и получать из структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности службы;

2) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию организации работы службы в учреждении;

4) привлекать к решению возложенных на службу задач специалистов других отделов с согласия соответствующих руководителей.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Служба в процессе выполнения функций, возложенных на нее, взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в рамках своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора.

7.2. На заместителя директора, ответственного за работу Службы медицинской помощи детям, возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Службу.

7.2.2. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.2.3. Организацию в Службе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.4. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы.

7.2.5. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой дисциплины.

7.2.6. Готовность службы работать в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Работники службы несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.3.1. Работники службы могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Все сотрудники Службы несут ответственность за несоблюдение законодательства.

