

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»
от « 20 » 02 2026 г.
№ 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

Государственного бюджетного учреждения

Центра содействия семейному воспитанию «Полярная звезда»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Центр).

1.2. Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей (далее — Отделение) является структурным подразделением Центра. Отделение осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, признанным таковыми в установленном порядке и помещенным в Центр под надзор или на временное пребывание.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от **16.05.2021** № 1217-р *(проверьте год: вероятно, имелся в виду 2021 г., так как 2025 г. еще не наступил)*;
- приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Уставом Центра;
- Положением о Центре;
- настоящим Положением;
- приказами директора Центра и иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

2. Цель и задачи отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве»

Целью деятельности отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей» является содействие в семейном устройстве детей, профилактика их безнадзорности и беспризорности, обеспечение условий для постоянного и временного проживания, оказание социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также предоставление мер социальной поддержки воспитанникам Центра.

2.1. Деятельность отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей» направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Восстановление связей ребенка с кровной семьей: осуществление розыска родителей (лиц, их заменяющих), братьев, сестер и иных близких родственников; помощь в поддержании внутрисемейных связей; подготовка ребенка к возвращению в кровную семью.

2.2.2. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в Центре, на воспитание в семью (усыновление, под опеку или попечительство, в приемную семью).

2.2.3. Организация процессов содержания и воспитания детей в условиях, максимально приближенных к домашним.

2.2.4. Соблюдение и защита прав и законных интересов воспитанников.

2.2.5. Оказание комплексной социальной и психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в соответствии с индивидуальным планом развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖ).

3. Основные виды деятельности отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

3.1. Круглосуточный прием и содержание воспитанников, помещенных в Центр под надзор или на временное пребывание.

3.2. Содержание, воспитание и комплексная помощь воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.3. Создание в Центре условий проживания, максимально способствующих эмоциональному, физическому, умственному и социальному развитию каждого воспитанника.

3.4. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения.

3.5. Сбор информации о социальном и психологическом статусе ребенка, состоянии его физического и психического здоровья, социальном и индивидуальном развитии.

3.6. Обеспечение сохранения привязанностей воспитанника к родственникам или значимым взрослым (если это не противоречит интересам несовершеннолетнего).

3.7. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей для восстановления в родительских правах или отмены ограничения прав.

3.8. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих принять ребенка на воспитание, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

3.9. Организация информационных кампаний по привлечению лиц, желающих принять ребенка на воспитание, а также проведение совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями и волонтерами.

3.10. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

3.11. Обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля.

3.12. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения.

3.13. Реализация мероприятий в сфере учебной деятельности (включение воспитанников в систему обучения в общеобразовательной школе, оказание репетиторской помощи, организация обучения по индивидуальным программам).

3.14. Создание условий для самореализации воспитанников, развитие их творческого и интеллектуального потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

3.15. Социализация и интеграция ребенка в социуме (восстановление социальных связей, содействие в профессиональной ориентации, получении образования и трудоустройстве).

3.16. Внедрение в процесс воспитания и обучения несовершеннолетних инновационных социальных технологий.

3.17. Создание условий для получения воспитанниками помощи в освоении образовательных программ общего и профессионального образования.

3.18. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

3.19. Создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками будущей профессии.

3.20. Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье, а также навыков здорового образа жизни, культуры поведения и законопослушания.

3.21. Содействие в предоставлении возможности временного проживания в Центре воспитанникам по достижении ими совершеннолетия в исключительных случаях (ввиду трудной жизненной ситуации).

4. Организация деятельности отделения

«Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

4.1. Работу отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей» (далее — Отделение) возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются директором Центра.

4.3. Все специалисты непосредственно подчиняются заведующему Отделением, который несет персональную ответственность за качественное выполнение работ (услуг) и результаты деятельности.

4.4. На период временного отсутствия заведующего его обязанности исполняет старший воспитатель либо один из сотрудников, назначенный приказом директора.

4.5. По каждой должности Отделения определяются должностные обязанности, утвержденные директором Центра.

4.6. Работа Отделения строится на основе индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖУ), плана работы Отделения, планов специалистов, решений Методического совета и психолого-педагогического консилиума (ППК).

4.7. Документация Отделения отражается в Номенклатуре дел Центра и ведется ответственными сотрудниками с соблюдением сроков и форм отчетности. Сотрудники обязаны информировать заведующего о результатах своей работы, в том числе в письменной форме.

4.8. Заведующий Отделением составляет графики работы и табели учета рабочего времени; контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, организует работу коллектива и несет персональную ответственность за выполнение сотрудниками должностных инструкций.

4.9. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за сохранность принятых в работу документов, а также за своевременное и правильное ведение документации.

4.10. Деятельность Отделения осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.11. Получение воспитанниками общего образования (начального, основного, среднего), а также обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам осуществляется в образовательных организациях с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетних.

4.12. В целях создания условий, приближенных к семейным, в Центре организуются группы квартирного типа численностью от 6 до 8 воспитанников.

5. Права и ответственность специалистов отделения

«Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

5.1. Для качественной организации деятельности Отделения специалисты имеют право:

- выбирать формы и методы работы с воспитанниками в соответствии с ИПРЖУ и социально-педагогическими программами, утвержденными директором Центра;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора вопросы, касающиеся совершенствования форм и методов работы;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах по направлению своей деятельности;
- повышать свой квалификационный уровень и проходить профессиональную переподготовку.

5.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- качественное и своевременное предоставление услуг в рамках деятельности Отделения;
- сохранность принятых в работу документов и обеспечение конфиденциальности персональных данных и служебной информации;

- своевременное и правильное ведение установленной документации.

6. Организация взаимодействия сотрудников отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

6.1. Взаимодействуя с другими подразделениями Центра, сотрудники Отделения имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения целей и задач Отделения, в том числе в ходе консилиумов, рабочих встреч и посредством электронных средств связи.

6.1.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других подразделений Центра для повышения качества работы с воспитанниками.

6.1.3. Инициировать создание рабочих групп из числа сотрудников Центра для комплексного решения стоящих перед Отделением задач.

6.1.4. Изучать методическую литературу и нормативные документы, регламентирующие деятельность Отделения и Центра в целом.

7. Результаты деятельности отделения «Служба комплексной помощи в семейном устройстве детей»

7.1. Эффективность деятельности Отделения оценивается по полноте, своевременности и качеству предоставления государственной услуги «Содержание и воспитание, содействие семейному устройству детей».

7.2. Критерием качества работы является отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников и их законных представителей.

7.3. Показателем успешной деятельности считается отсутствие замечаний со стороны администрации Центра и внешних проверяющих структур.

7.4. Итоговым результатом работы Отделения является достижение плановых показателей государственного задания.