

ДТСЗН г. Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
«СОДЕЙСТВИЕ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ Центр «Содействие»)

ПРИКАЗ

от «24» июня 2022 г.

№ 225

**Об утверждении Положения о Филиале
«Центр медиации и социально-правовой помощи»
ГБУ Центр «Содействие»**

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20.06.2022 № 565 «О Центре медиации и социально-правовой помощи», в целях совершенствования работы органов опеки и попечительства широкого применения процедуры медиации при урегулировании конфликтных ситуаций и споров, возникающих из семейных и иных правоотношений, а также повышения качества оказания социально-правовой помощи в системе социальной защиты населения города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 прилагаемое положение о Филиале «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадровой работы и информационного обеспечения Давиденко Е.В. организовать работу по ознакомлению с Положением под роспись работников, которых оно касается.
3. Администратору Ермоловой О.С. настоящий приказ направить заместителям директора по системе внутреннего электронного документооборота.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.З. Дзугаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале «Центр медиации и социально-правовой помощи»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра
по вопросам опеки и попечительства «Содействие»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» ГБУ Центр «Содействие» (далее – Филиал) создан в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022 года №565 «О Центре медиации и социально-правовой помощи», Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Центр «Содействие», Учреждение).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал «Центр медиации и социально-правовой помощи» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсного центра по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Центр медиации» ГБУ Центр «Содействие».

1.4. Местонахождение Филиала: 101000, город Москва, переулок Колпачный, дом 6, строение 5.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

1.6. Филиал является обособленным структурным подразделением ГБУ Центр «Содействие», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории города Москвы.

1.7. ГБУ Центр «Содействие» несет ответственность за деятельность своего Филиала.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством РФ и города Москвы, Уставом ГБУ Центр «Содействие» и настоящим Положением.

1.9. Филиал имеет бланки и штампы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее по тексту – Департамент), полномочий города Москвы в сфере медиации и социально-правовой помощи.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, является обеспечение проведения процедуры медиации по урегулированию споров, возникающих из семейных и иных правоотношений, затрагивающих права и интересы детей, других граждан, нуждающихся в социально-правовой поддержке.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организационно-методическое и кадровое сопровождение деятельности органов опеки и попечительства и других организаций социальной защиты населения по использованию процедуры медиации;

2.3.2. межведомственное взаимодействие и сотрудничество в сфере медиации;

2.3.3. обеспечение проведения процедуры медиации по урегулированию семейных и иных споров;

2.3.4. оказание юридической, консультационной и иной помощи жителям города Москвы в рамках подготовки к процедуре медиации;

2.3.5. организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, лекций, круглых столов и других мероприятий по актуальным проблемам в сфере медиации;

2.3.6. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки для работников организаций, подведомственных Департаменту, уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа города Москвы по применению процедуры медиации и оказанию иной консультативной социально-правовой помощи нуждающимся гражданам;

2.3.7. взаимодействие с общественными и научными организациями, экспертным сообществом в целях развития института медиации и урегулирования конфликтов и спорных ситуаций, участие в профессиональных объединениях и организациях.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, установленное Департаментом для ГБУ Центр «Содействие» в объеме, определенном приказом ГБУ Центр «Содействие».

2.5. Филиал вправе сверх объема государственного задания, установленного для него ГБУ Центр «Содействие», а также в случаях, предусмотренных правовыми актами города Москвы, в пределах указанного объема выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.6. В сфере медиации и социально-правовой помощи Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. предоставление социально-правовых услуг;

2.6.2. предоставление социально-психологических услуг;

2.6.3. предоставление психологических услуг;

2.6.4. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.6.5. предоставление культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

2.6.6. проведение научных исследований за счет средств различных фондов, пожертвований, а также за счет грантов;

2.6.7. предоставление юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

2.6.8. иные виды деятельности в соответствии с решениями Департамента и ГБУ Центр «Содействие».

2.7. Филиал вправе обращаться экспертным, научным и иным организациям, а также ведущим практикам в сфере медиации и социально-правовой помощи для изучения и применения передового опыта, формирования методик в сфере медиации и социально-правовой помощи, достижения иных целей, относящихся к основным

видам деятельности Филиала, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. В рамках осуществления данной деятельности Филиал вправе образовывать экспертный и наблюдательный советы, а также заключать соглашения о сотрудничестве.

2.8. Филиал представляет все виды отчетов по работе по форме, в сроки и порядке, установленном ГБУ Центр «Содействие».

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. ГБУ Центр «Содействие» наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности.

3.2. Недвижимое имущество, переданное Филиалу, является собственностью города Москвы и находится на праве оперативного управления ГБУ Центр «Содействие».

3.3. Движимое имущество Филиала учитывается на общем балансе ГБУ Центр «Содействие».

3.4. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

4.2. Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ Центр «Содействие» по согласованию с Департаментом.

4.3. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором ГБУ Центр «Содействие».

4.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций.

4.5. В случае временного отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет заместитель заведующего Филиалом, назначенный приказом директора ГБУ Центр «Содействие».

4.6. Полномочия заведующего Филиалом:

4.6.1. представляет интересы ГБУ Центр «Содействие» в государственных органах, коммерческих и иных общественных организациях по согласованию и поручению директора ГБУ Центр «Содействие»;

4.6.2. ведет переписку с физическими и юридическими лицами в рамках возложенных полномочий;

4.6.3. распределяет обязанности между сотрудниками Филиала;

4.6.4. вносит предложения о назначении и освобождении от должности работников Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.6.5. планирует деятельность Филиала и представляет отчетную документацию;

4.6.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала, координирует и контролирует работу, обеспечивает эффективное взаимодействие работников Филиала;

4.6.7. несет полную материальную ответственность за имущество и другие материальные ценности Филиала в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством;

4.6.8. вносит предложения об изменении штатной численности Филиала;

4.6.9. ходатайствует о применении к работникам Филиала мер поощрения или наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий;

4.6.10. рассматривает письма, заявления граждан, поступившие в адрес филиала, в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.6.11. организует работу по подготовке необходимых документов для обеспечения проведения процедуры медиации и представляет их для утверждения в установленном порядке;

4.6.12. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала, установленных настоящим Положением.

4.7. Обязанности заведующего Филиалом:

4.7.1. обеспечение выполнения государственного задания в полном объеме, установленном приказом ГБУ Центр «Содействие»;

4.7.2. обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Филиалом услуг и выполнением работ;

4.7.3. обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГБУ Центр «Содействие»;

4.7.4. обеспечение соблюдения локальных нормативных актов, требований по охране и безопасности труда, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала. Принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил охраны труда и требований федеральных и иных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

4.7.5. обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях Филиала;

4.7.6. обеспечение выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации и безопасности персональных данных при их обработке;

4.7.7. обеспечивает учет и сохранность архивных документов и документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Филиала, ГБУ Центр «Содействие»;

4.7.8. прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Департаментом;

4.7.9. обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.8. Работники Филиала обязаны:

4.8.1. соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, настоящее Положение, Устав и локальные нормативные акты ГБУ Центр «Содействие»;

4.8.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них в соответствии с должностными инструкциями;

4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка ГБУ Центр «Содействие», выполнять решения администрации ГБУ Центр «Содействие» и Филиала, требования по охране труда и пожарной безопасности;

4.8.4. своевременно ставить в известность руководство Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

4.8.5. не разглашать персональные данные сотрудников и получателей услуг, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.8.6. в своей деятельности строго соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, а также учитывать иные нормы и правила профессиональной этики;

4.8.7. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом ГБУ Центр «Содействие», трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными документами.

4.9. Система оплаты труда сотрудникам Филиала, а также формы материального поощрения, устанавливаются Положением об оплате труда и материальном стимулировании ГБУ Центр «Содействие», иными локальными актами ГБУ Центр «Содействие», в том числе коллективными договором.

4.10. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется директором ГБУ Центр «Содействие».

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Филиал не имеет самостоятельного баланса.

5.2. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность Филиала прекращается по решению директора ГБУ Центр «Содействие» по согласованию с Департаментом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала всем сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет ГБУ Центр «Содействие» либо его правопреемник.