

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Д.А. Клейменова  
«14» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ЦССВ «Алые паруса»  
Н. Г. Макарова  
«14» января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательно-реабилитационных отношений в ГБУ ЦССВ «Алые паруса» (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, указом президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45). Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательно-реабилитационных отношений по вопросам реализации прав на образование, оздоровление, коррекцию и реабилитацию, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического или медицинского работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений, применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Координатором деятельности Комиссии выступает директор Центра, который организует работу Комиссии.

1.5. Членами Комиссии могут являться все участники образовательно-реабилитационных отношений: воспитанники, педагогический персонал, сотрудники, родители (лица их заменяющие) воспитанников, представители администрации Центра.

1.6. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, защиты чести и достоинства воспитанников, сотрудников Центра, определяется учреждением самостоятельно.

1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства).

### 2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательно-реабилитационных отношений (воспитанников, педагогов, сотрудников, родителей (лиц их заменяющих)).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками воспитательно-образовательных отношений;

анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов;

- обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

- разрешению конфликта интересов работника, из числа педагогического состава;

- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и учреждением;

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (группой);

- между педагогическим работником и Центром по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию детей).

2.3. Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Центром.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Количество членов комиссии - 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по

разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Члены Комиссии имеют право на получение (в установленном порядке) необходимых консультаций работников Центра и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Центра по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## **5. Порядок обращения в Комиссию**

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся (осваивающие дополнительные образовательные программы);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству;
- иные работники Центра, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется доверенностью нотариальной формы. Для законного представительства доверенность не требуется.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.4. Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

5.6. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

5.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

## **6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться по вопросу рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанного спора в суд.

6.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

6.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению

6.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

6.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока. Рассмотрение спора в отсутствии иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

6.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

6.10. Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

6.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

6.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссией;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

6.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **7. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

7.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

7.2. Решение Комиссии должно быть выражено в доступной форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

7.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части.

7.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью Центра.

7.6. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, является обязательным для всех участников образовательных отношений, оформляется приказом ректора и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.