

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

_____/К.А. Гуськов

«17» декабря 2025 г. № 1730/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки» (далее соответственно – Положение, Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - Программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678–р);

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

– СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);

– СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 сентября 2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06–1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09–3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Учреждения, утвержденный Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Деятельность по дополнительному образованию в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. Деятельность по дополнительному образованию по реализации Программ направлена на:

- общее гармоничное развитие личности обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно–эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического, трудового воспитания;

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию и самоопределение обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию продуктивного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Учреждение реализует Программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037393 от 15 апреля 2016 года.

1.6. Структура дополнительного образования в Учреждении представлена: подразделением комплексной помощи детям в составе отдела культурно-массовой деятельности и объединениями по интересам (далее – Объединения).

Общее руководство осуществляется заместителем директора.

1.7. Занятия в Объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и уровня.

1.8. Программы ежегодно обновляются (актуализируются) их разработчиками и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Организации;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава обучающихся;
- результатов мониторинга актуальности и качества реализации Программ;
- иных значимых обстоятельств.

1.9. Деятельность Учреждения по дополнительному образованию обучающихся осуществляется по следующему адресу: г. Москва, ул., Каховка, д.2, стр.3.

1.10. Использование при осуществлении деятельности по дополнительному образованию по Программам методов, средств обучения/воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание деятельности Учреждения по дополнительному образованию обучающихся определяется Программами различных направленностей и уровней, которые разрабатываются и реализуются педагогами Учреждения.

2.2. Содержание Программ в соответствии с тематикой, направленностью и уровнем, формы и методы, численный и возрастной состав обучающихся, объем учебной нагрузки определяются педагогами-разработчиками самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Учреждения, психолого–педагогической целесообразности, материально–технических условий и особенностей психофизического развития детей.

2.3. Структура Программ включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание Программ, основные характеристики,

организационно–педагогические условия реализации и формы контроля (аттестации) (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Содержание Программ в целях повышения уровня качества обучения, может быть усилено приложениями в виде учебно–методических комплексов.

2.5. При разработке и реализации Программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей, обучающихся и/или их родителей (законных представителей) и предназначено для организации занятости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по Программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период возможна реализация краткосрочных Программ.

3.3. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой Программы.

3.4. Численный состав обучающихся в каждом Объединении, их возрастные категории, состав учебных групп, продолжительность занятий, формы промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.6. Зачисление обучающихся в Объединения (в учебные группы по реализации Программ) осуществляется приказом директора Учреждения.

3.7. Каждый обучающийся имеет право выбора Объединения, право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.8. При реализации Программ Учреждением могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся.

3.9. Занятия в Объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

3.10. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в Объединениях дополнительного образования с

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При включении в состав Объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов его численный состав может быть уменьшен.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, образовательный процесс по Программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.13. Учреждения создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально–техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории обучающихся.

3.14. Расписание занятий Объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастом, особенностями развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно–гигиенических норм и рациональной загруженности помещений Учреждения.

В период каникул расписание занятий в Объединениях дополнительного образования может корректироваться с учетом отсутствия занятости обучающихся в рамках основной общеобразовательной деятельности. Перенос занятий, или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется локальным актом.

3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685–21 (таблица 6.6).

Начало занятий: все возрастные группы – не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет – не позже 19.30,

7-10 лет – не позже 20.00,

10-18 лет – не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных занятий – 20 мин.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

от 1,5 лет до 3 лет – не более 10 мин.,

от 3 до 4 лет – не более 15 мин.,

от 4 до 5 лет – не более 20 мин.,

от 5 до 6 лет – не более 25 мин.,

от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Продолжительность занятий для детей школьного возраста:

1 класс (сентябрь-декабрь) – не более 35 мин.,

1 класс (январь-май) – не более 40 мин.,

2-11 классы – не более 45 мин.,

классы, в которых обучаются дети с ОВЗ – не более 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 мин.

3.16. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

5-7 мин. для детей от 5 до 7 лет;

10 мин. для детей от 8 до 11 лет;

15 мин. для детей от 12 до 14 лет.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17. В рамках реализации Программ (в том числе адаптированных) на основании приказа директора Учреждения допускаются выезды групп, обучающихся на соревнования; конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, фестивали, форумы, олимпиады, другие мероприятия.

3.18. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых Учреждением), отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.19. Педагоги (иные специалисты), реализующие Программы принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

3.20. Деятельность педагогов (иных специалистов), реализующих Программы, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3.21. Отчет о результатах деятельности по дополнительному образованию обучающихся Учреждения представляет социальный педагог ежегодно в августе на общем собрании Педагогического совета.

3.22. Учреждения в целях повышения уровня результативности дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на безвозмездной основе взаимодействовать с организациями дополнительного образования различной направленности организациями профессионального образования, социальной сферы и другими организациями.

4. Порядок утверждения Программ

4.1. Программа является локальным нормативным документом Учреждения и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение Программы на предмет соответствия нормативно-правовым документам и требованиям, Уставу Учреждения, настоящему Положению, а также ее согласование осуществляется на заседании Педагогического совета, решение которого оформляется в форме протокола.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокольного решения заседания Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Внесенные изменения и дополнения в Программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, Программы и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности по дополнительному образованию обучающихся Учреждения в установленном порядке размещаются на странице Учреждения на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/>.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.

6. Приложения

Приложение 1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки»

Структура

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе адаптированной программы (далее-Программа)

Основные структурные элементы Программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое и организационно–педагогическое обеспечение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Содержание и оформление структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1. Титульный лист – источник идентификационной информации о Программе (Приложение 2).

Включает в себя следующие обязательные элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование Учреждения (согласно формулировке, в уставе Учреждения);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета, принявшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа);
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень Программы;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность разработчика(-ов) Программы;
- место и год разработки (актуализации) Программы.

2. Пояснительная записка - отражает общие характеристики Программы и состоит из следующих компонентов:

- актуальность, целесообразность Программы;
- новизна Программы;
- направленность Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты по итогам реализации Программы;
- краткая характеристика целевой группы обучающихся по Программе;
- срок реализации Программы и её объём;
- формы обучения;
- режим занятий и особенности организации учебного процесса;
- форма(-ы) подведения итогов реализации Программы.

3. Содержание программы - отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план (далее- УТП) составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем Программы;
- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы промежуточного контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом Учреждения.

Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ 1. (Название раздела)					
	Название темы				
	Название темы				
	Название темы				
РАЗДЕЛ 2. (Название раздела)					
	Название темы				
	Название темы				
	Название темы				

ИТОГО:	сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль (итоговое занятие)				

Содержание учебно-тематического плана (далее – **содержание УТП**) – реферативное (краткое) описание тем разделов (модулей) Программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме. Содержание УТП может быть представлено в форме таблицы или реферативной форме.

Табличная форма оформления содержания учебно-тематического плана

№ п/п раздела, его название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
РАЗДЕЛ 1. (название раздела)		
1.1 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
1.2 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
РАЗДЕЛ 2. (название раздела)		
2.1 Название темы (взять из УТП) и т.д.	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

4. Методическое и организационно–педагогическое обеспечение – это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения Программы.

Данная структурная единица включает в себя обязательные и рекомендуемые компоненты.

Обязательные компоненты:

Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися для достижения максимального уровня планируемых результатов (краткое описание).

Формы контроля (аттестации) – описание, каким образом будет осуществляться контроль за процессом реализации Программы.

Критерии оценки – краткое описание того, что является показательным для определения педагогом уровня освоения знаний(умений) обучающимся по конкретному разделу/модулю/теме Программы в соответствии с выбранной формой контроля (контрольные вопросы, выполнение задания, защита/не защита проекта, пр.)

Оценочные материалы – диагностические материалы, перечень примерных тестов контрольных вопросов, названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий, пр. (представляются в Программе в виде приложения «Оценочные материалы»).

Календарный учебный график – обязательная составная часть Программы, оформляется в виде таблицы и составляется на каждый учебный год или по полугодиям учебного года, для каждой группы обучающихся.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Материально-техническое обеспечение Программы – условия для реализации программы (перечень и характеристики помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, в расчете на количество обучающихся).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:

- учебные и методические материалы (учебники, пособия, тетради для выполнения заданий, дидактические материалы, мультимедийные презентации, интерактивные видеоматериалы, плакаты, таблицы, пр.)
- информационные источники (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения по Программе, включая Интернет-ресурсы).

Рекомендуемые компоненты (представляются в виде приложений к Программе):

Конспекты отдельных занятий, дидактический, игровой, раздаточный материалы, в том числе авторские.

Авторский методический материал (при наличии). Например: методические рекомендации по реализации самой программы или отдельных ее частей/разделов/модулей/тем занятий; авторские игровые пособия, пр.

План(-ы) мероприятия(-ий) развивающего, здоровьесберегающего или воспитательного характера.

План(-ы) мероприятия(-ий) по общей теме Программы или отдельных ее частей/разделов/модулей/тем занятий, концертов, конкурсов, соревнований, пр.

Авторские тренинги: вокальные упражнения, физкультурно-спортивные упражнения; лабораторные работы, дидактические материалы тренингов и пр.

Иные наработки практического опыта по теме и направленности Программы.

5. Список литературы – перечисление всех источников информации, которыми пользовался автор при проектировании Программы (список оформляется в соответствии с требованиями ГОС Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

6. Приложения к Программе размещаются по решению автора (при наличии материалов по компонентам, кроме приложения «Оценочные материалы», которое должно быть в обязательном порядке)

