ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «26» августа 2026 г. № 100 -од
Т.Ю. Телегиной

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.09 17:20:42 +03'00'

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) в ГБУ ЦССВ «Центральный» ДТСЗН г. Москвы, (далее – Учреждение) определяет цель, задачи, структуру и содержание индивидуального учебного плана, регламентирует порядок перевода, организацию обучения и осуществление контроля освоения образовательной программы при реализации индивидуального учебного плана, устанавливает обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19»;

- действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Уставом, лицензией на образовательную деятельность (дошкольное образование) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план Учреждения.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, или Адаптированной программы дошкольного образования Учреждения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- в период адаптации к новым условиям проживания, с устойчивой дезадаптацией в Учреждении и неспособностью к усвоению образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидность;
- обучающиеся с ООП, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ дошкольного образования.

1.5. ИУП разрабатывается для каждого отдельного обучающегося или группы обучающихся, имеющих схожие образовательные потребности.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемых образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. ***Цель ИУП*** – обеспечение равного доступа к получению образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, психофизическими возможностями, индивидуальными интересами и запросами к обучению, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с успешной степенью освоения образовательной программы дошкольного образования, посредством выбора оптимального набора модулей, занятий, темпов и сроков их освоения, а также форм и методов обучения.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение порядка разработки ИУП;

- обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями учетом;

- организация психолого-педагогического сопровождения освоения Программ Учреждения в соответствии с эмоциональным состоянием ребенка, его опытом, задачами реабилитации и подготовки его к семейному устройству;

- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении обучающихся по ИУП.

2.3. Основными принципами ИУП являются:

- *принцип дифференциации* - индивидуализация образовательных и воспитательных подходов с учетом особенностей ребенка - типа нарушения, уровня развития, темперамента и прошлого опыта - для обеспечения максимально эффективной поддержки и адаптации;

- *принцип вариативности* - обеспечение многообразия форм и средств организации жизнедеятельности и занятий, способствующих формированию насыщенной развивающей среды, а также поддержанию мотивации и устойчивого интереса ребенка к освоению новых видов деятельности и знаний;

- *принцип индивидуализации* - выстраивание образовательного маршрута с учетом особенностей развития, пережитого опыта и текущих потребностей ребенка: гибкое распределение учебной нагрузки, подбор форм и методов освоения материала, включение элементов социально-психологической поддержки - все это создает условия для раскрытия потенциала и устойчивого личностного роста;

- *принцип мультидисциплинарного взаимодействия* - обеспечение командой эффективной поддержки ребенка при разработке и реализации ИУП через комплексную диагностику, коллегиальное формирование целей и распределение ролей, координацию действий с регулярными ПМПк и корректировкой плана и адаптацию методов под индивидуальные потребности с мониторингом эффективности мер;

- *принцип непрерывности сопровождения и корректировки* - специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель) регулярно отслеживают динамику и корректируют план под успехи и трудности ребенка;

- *принцип опоры на активность самого ребенка* - создание условий и поддержание инициативы ребенка, развитие его самостоятельности, познавательного интереса и способности к осознанному освоению знаний;

- *принцип гуманистического подхода* - безусловное уважение к личности ребенка, вера в его возможности, эмпатия и доброжелательность, создание атмосферы доверия и безопасности, где ребенок чувствует свою значимость, в центре внимания целостное развитие личности и партнерские отношения взрослых и детей;

- *принцип ориентации на будущее* - планирование действий, которые создадут условия для успешной интеграции ребенка в дальнейшем: устройство в семью, самостоятельность в быту (навыки самообслуживания), готовность к обучению в соответствии с возрастными требованиями.

3. Структура и содержание ИУП

3.3.Структура ИУП соответствует структуре Программ, в рамках которых он будет реализовываться (примерная структура - Приложение 1).

3.4.При разработке содержания ИУП необходимо учесть:

3.4.1. преемственность ИУП и учебно-тематического плана Программы, в рамках которой он будет реализовываться;

3.4.2. соответствие ИУП специфике и возможностям Учреждения;

3.4.3. соответствие ИУП задачам, для решения которых он разрабатывается.

3.5.Содержание ИУП определяется педагогами самостоятельно в соответствии с решаемой задачей и учебно-тематическим планом осваиваемых Программ Учреждения.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП разрабатывается для обучения одного обучающегося (воспитанника) или группы обучающихся (воспитанников) на основе Учебного плана Учреждения, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Обучение по ИУП начинается, как с начала учебного года, так и в течение учебного года (с периода поступления ребенка в учреждение или принятия решения о его переводе на обучение по ИУП).

4.3. ИУП составляется, на один учебный год, либо на иной срок, утвержденный на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения (далее - ПМПк).

4.4. Основания для перевода:

- дети с ООП (особыми образовательными потребностями) или ОВЗ;

- наличие у ребенка особенностей развития (в том числе задержка речевого или двигательного развития, признаки сенсорной или эмоциональной неустойчивости), затрудняющих освоение образовательной программы дошкольного образования в условиях группового обучения;

- подтвержденное медицинскими документами состояние здоровья,

требующее особого режима дня, щадящей нагрузки или временного ограничения контактов в большом коллективе (частые острые респираторные заболевания, хронические заболевания в стадии обострения, период реабилитации);

- устойчивая дезадаптация - трудности привыкания к режиму Учреждения, тревожность, замкнутость или импульсивность, не позволяющие детям, оставшихся без попечения родителей, полноценно включаться в общие занятия;

- особая жизненная ситуация (временное помещение под надзор в ЦССВ, длительная разлука с близким взрослым), создающая эмоциональный дискомфорт и влияющая на обучаемость;

- высокий уровень развития обучающегося (воспитанника).

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) осуществляется на основании документов:

- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- ходатайства педагога (педагогов), реализующего (реализующих) образовательную программу, оформленного по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) Учреждения;

- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы;

- медицинской документации, содержащей сведения о состоянии здоровья и особенностях развития ребенка.

4.6. Реализация всех мероприятий в рамках индивидуального учебного плана (ИУП) с детьми, оставшимися без попечения родителей, осуществляется строго в интересах ребенка и в полном соответствии с требованиями законодательства о защите прав детей и принципами инклюзивного образования. Значимость такого подхода обусловлена необходимостью преодоления неблагоприятных факторов социализации, компенсации образовательных дефицитов и поддержки психологического благополучия обучающихся (воспитанников). Особое внимание уделяется индивидуализации образовательного маршрута, обеспечению преемственности психолого-педагогического сопровождения и созданию развивающей среды, ориентированной на раскрытие потенциала каждого ребенка.

4.7. Если обучающийся по ИУП по различным причинам не может продолжать обучение в индивидуальном формате, а также в случае, когда обстоятельства, послужившие причиной для разработки ИПУ, потеряли актуальность (например - ликвидированы образовательные дефициты), то он переводится на обычный формат обучения по соответствующей Программе.

4.8. Организация обучения по ИУП осуществляется педагогами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем группы) Учреждения.

4.9. Оформление документации по реализации ИУП осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5. Порядок разработки ИУП

5.1. ИУП разрабатывается в соответствии с уровнем развития и возможностями обучающегося (воспитанника) в пятидневный срок, после заключения ПМПк Учреждения.

5.2. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения и предусматривает изменение последовательности изучения разделов/тем Программ и форм промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания деятельности.

5.4. При реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ИУП, могут использоваться различные образовательные технологии.

5.5. Организационные процедуры, формирующие ИУП, включают:

- обсуждение и утверждение проекта ИУП на ПМПк Учреждения, с учетом выявленных особенностей развития и образовательных потребностей, обучающихся;
- составление календарно-тематического планирования занятий;
- обеспечение специальных условий для реализации ИУП.

5.6. С целью индивидуализации содержания осваиваемых образовательных программ дошкольного образования Учреждения ИУП предусматривает:

- обязательные направления развития, образовательные области уровня дошкольного образования,
- занятия с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

5.7. Реализация ИУП осуществляется в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности обучающихся, с учетом требований действующих санитарных правил и требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5.8. Разработанные ИУП утверждаются директором Учреждения.

5.9. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение периода, определенного решением ПМПк Учреждения, должны быть согласованы с заместителем директора по курирующему направлению работы и утверждаются директором Учреждения.

6. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса при реализации ИУП

6.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6.2. Старший воспитатель и методист являются ответственными за координацию работы по разработке и реализации ИУП и обеспечивает:

- организацию работы с педагогами Учреждения по составлению ИУП в соответствии с решением ПМПк Учреждения;

- подбор необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении,
- методического сопровождения по вопросам реализации ИУП;
- контроль своевременного проведения занятий по ИУП;
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП.

6.3. Педагогический работник (воспитатель, педагог-специалист):

- разрабатывает содержание ИУП с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающегося (воспитанника);
- осуществляет текущий контроль освоения ИУП;
- проводит консультации;
- своевременно фиксирует результаты контроля в соответствующей документации;
- при необходимости инициирует корректировку ИУП и согласовывает изменения на заседании ПМПк;
- несет ответственность за объективность оценки результатов освоения ИУП обучающимся (воспитанником) и за качество реализации программы ИУП педагогами Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения:

- создает среду, максимально приближенную к семейной: личное пространство для каждого ребенка, зоны для игр, отдыха и занятий;
- осуществляет контроль за освоением Программ обучающимися (воспитанниками), перешедшими на обучение по ИУП, на общих основаниях в соответствии с локальными актами Учреждения;
- анализирует эффективность реализации ИУП, при необходимости вносит предложения по совершенствованию механизма;
- в случае систематического невыполнения обучающимся (воспитанником) ИУП без уважительных причин инициирует процедуру корректировки плана или иные меры в соответствии с локальными актами.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено решением Педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение срока реализации ИУП, установленным ПМПк Учреждения, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующими данное направление, старшим воспитателем, (или) иным лицом, имеющими соответствующие полномочия.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в новой редакции, которая утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая версия утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке
обучения по индивидуальному
учебному плану
ГБУ ЦССВ «Центральный»

Структура индивидуального учебного плана

СОГЛАСОВАН
на заседании
Психолого-медико-
педагогического консилиума
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол от «___» ____20____г.
№ ___

УТВЕРЖДЕН
Директором
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «____» _____20___г.
Т.Ю. Телегиной

Общий алгоритм создания ИУП обучающегося

I. Общие положения

1. Пояснительная записка.

2. Содержание индивидуального учебного плана:

- *основание разработки ИУП;*
- *содержание направлений развития воспитанника;*
- *продолжительность реализации индивидуального учебного плана.*

3. Психолого-медико-педагогические сведения о воспитаннике:

- ФИО.
- Дата рождения.
- Дата зачисления в Учреждение.
- Дата составления и срок реализации ИУП.
- Заключение ЦПМПК и ПМПк Учреждения (ежегодно дополняется актуальными данными).
- Рекомендованные ПМПк и/или ЦПМПК специальные условия и средства обучения (дополняется актуальными данными).
- Выбранная форма обучения, язык обучения, объем необходимой педагогической помощи (дополняется актуальными данными).
-

II. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (раз в полугодие дополняется актуальными данными)

- Дата обследования, возраст ребенка на момент обследования.

Структура нарушений развития:

- Актуальное состояние физического развития (качественная характеристика).
- Актуальное состояние социально-коммуникативного развития (качественная характеристика).
- Актуальное состояние познавательного развития (качественная характеристика).
- Актуальное состояние речевого развития (качественная характеристика).
- Актуальное состояние деятельности (качественная характеристика предметной, игровой, продуктивной).
- Актуальное состояние самообслуживания (качественная характеристика навыков приема пищи, гигиены, одевания).
- Результаты освоения содержания текущего периода обучения (указать период и объем освоенного содержания).

III. Организация образования

1. Режим обучения.
2. Формы организации образования, количество занятий, ожидаемая продолжительность обучения по рекомендуемому периоду.
3. Специалисты, участвующие в реализации образовательного процесса.
4. Освоение образовательных областей (направления и виды коррекционно-педагогической помощи), диагностика по результатам освоения ИУП.
5. Заключения, рекомендации.

Приложение 2
к Положению о порядке
обучения по индивидуальному
учебному плану
ГБУ ЦССВ «Центральный»

Образец ходатайства о переводе
обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору *наименование организации*

_____
Ф.И.О. директора

_____
Ф.И.О. педагога/ов, реализующего/их программу

ХОДАТАЙСТВО

На основании ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ходатайствую о переводе Ф.И.О. обучающегося, _____ г.р., на индивидуальный учебный план для освоения *название образовательной программы* на период с _____ по _____ в связи с *(указать причину и описать потребности (в свободной форме):*_____

«___» _____20___г.

_____/ _____

подпись расшифровка подписи