

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
Протокол № 1
от « 18 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом Директора
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
/К.А. Гуськов
« 01 » 12 2022 г. № 1384

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке контроля за успеваемостью обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке контроля за успеваемостью обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996–р);

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

– СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);

– СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06–1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09–3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

– Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

– Устав Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2022 г. № 1132;

- Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»;

- иные локальные акты учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим формы, периодичность и порядок контроля за успеваемостью обучающихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль – это систематический контроль за уровнем освоения содержания занятий в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

Промежуточная аттестация – это контроль уровня освоения содержания ДООП за определённый учебный период (год/полугодие/раздел/тема).

Итоговая аттестация – это определение уровня полученных обучающимися знаний, умений, навыков по итогам освоения содержания всей ДООП по отношению к планируемым результатам освоения ДООП (процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым результатам).

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной/итоговой аттестации обучающегося по ДООП.

1.4. Вопросы промежуточной/итоговой аттестации рассматриваются и обсуждаются на совещании педагогического совета в соответствии с планом работы Учреждения.

2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся по ДООП

проводится систематически в течение всего срока её освоения.

2.1.1. Цель текущего контроля - определение уровня освоения программы по итогам конкретного занятия ДООП.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП.

2.1.3. Текущий контроль осуществляется без фиксации результатов.

2.1.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: тестирование, контрольные вопросы, практические задания, упражнения, пр.

2.1.5. Освоение отдельной части ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация.

2.2.1. Цель проведения - определение уровня освоения программы по итогам освоения определённой части ДООП (раздела/модуля/темы) или за определённый период времени, если ДООП рассчитана на несколько лет обучения.

2.2.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по уровням усвоения: высокий, средний, низкий:

– высокий – программный материал усвоен обучающимся полностью (до 100%);

– средний – усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок (70-80 %);

– низкий – усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные теоретические и практические ошибки (10-50%).

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования с приглашением представителей педагогического совета/администрации учреждения. администрации учреждения. Результаты аттестации фиксируются в Протоколе промежуточной аттестации. Протокол является одним из отчетных документов и хранится у начальника отдела культурно–массовой деятельности.

2.2.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся: тестирование, выполнение практического задания или упражнения, творческий номер, защита проекта, открытые занятия, пр.

2.2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогом дополнительного образования в соответствии с учебным планом учреждения Календарным учебным графиком ДООП

2.2.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований: а) выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на фестивали, конкурсы, олимпиады и другое; б) плановое стационарное лечение; в) болезнь обучающегося.

2.2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение ДООП, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом освоения данным обучающимся учебно-тематического плана ДООП, (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

2.3. Итоговая аттестация.

2.3.1. Цель проведения – оценка уровня освоения обучающимися всего объема ДООП.

2.3.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители педагогического совета и администрации учреждения, педагоги дополнительного образования.

2.3.1. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются приказом директора учреждения.

2.3.1. Педагог дополнительного образования обязан в письменном или электронном виде предоставить заместителю директора, курирующему деятельность учреждения по дополнительному образованию (отдела культурно–массовой деятельности), материалы итоговой аттестации обучающихся.

2.3.1. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся: тестирование, защита творческих работ и проектов, итоговое мероприятие, зачет, контрольный урок, сумма итогов промежуточной аттестации, пр.

2.3.1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Ведомости итоговой аттестации», протокол является одним из отчетных документов и хранится у начальника отдела культурно–массовой деятельности.

2.3.1. Результаты итоговой фиксируются по уровням усвоения: высокий, средний, низкий:

– высокий – программный материал усвоен обучающимся полностью, учащийся имеет высокие достижения (до 100 %);

– средний – усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок (70-80 %);

– низкий – усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные теоретические и практические ошибки (10-50 %).

2.3.1. Досрочное прохождение итоговой аттестации допускается при наличии одного из оснований: а) выезд обучающегося во время проведения итоговой аттестации за пределы города на фестивали, конкурсы, олимпиады и другое; б) плановое стационарное лечение.

2.3.2. На мероприятия итоговой аттестации могут приглашаться законные

представители обучающегося.

2.3.3. В случае отсутствия возможности у обучающегося досрочно пройти итоговую аттестацию, или присутствовать на запланированной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, плановое стационарное лечение, пр.) итоговую аттестацию он может сдать в другой срок, назначенный администрацией учреждения, или оценку освоения им ДООП может представить педагог по сумме оценок, пройденных обучающимся, промежуточных аттестаций.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся по ДООП, которые успешно прошли промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения (если программа рассчитана на несколько лет).

3.2. Обучающиеся по ДООП, которые успешно прошли итоговую аттестацию по освоению всего курса программы, переводятся на следующий уровень освоения программы при условии наличия их желания и ДООП, разработанной для следующего уровня её освоения.

3.3. При условии неудовлетворительных результатов промежуточной/итоговой аттестации по ДООП или не прохождения промежуточной/итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин, признаётся факт академической задолженности.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки.

3.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную/итоговую аттестацию по соответствующей ДООП не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной/итоговой аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз администрацией учреждения создается аттестационная комиссия, состав которой собирается в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Положения.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную/итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно при устранении пересдачи итоговой аттестации в течении месяца.

При условии не сдачи дальнейшее обучение обучающегося по ДООП рассматривается на заседании Педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.2. Внесение в Положение изменений/дополнений рассматривается на заседании педагогического совета и, при условии их согласования протоколом заседания, вступают в силу приказом директора учреждения.

