

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «АЛЫЕ ПАРУСА»)**

Председатель
первичной профсоюзной организации
Д.А. Клейменова
2025 г.



Директор
ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
Н.Г. Макарова
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном Консилиуме ГБУ ЦССВ «Алые паруса»**

1. Общие положения

1.1. Социальный Консилиум ГБУ ЦССВ «Алые паруса» (далее – Консилиум) – это собрание специалистов Центра содействия семейному воспитанию «Алые паруса» и представителей различных ведомств.

1.2. Состав консилиума утверждается приказом Директора Центра, общее руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора по направлению деятельности. В своей деятельности Консилиум руководствуется Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством города Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Консилиум действует как общее собрание специалистов, объединяющая специалистов ЦССВ «Алые паруса» и других учреждений социальной защиты населения, сотрудников органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям, подросткам, семьям.

1.4. Изменения в составе Консилиума, а также изменения и дополнения в Положение о Консилиуме, вносятся соответствующими приказами директора Центра.

2. Цели, задачи и принципы работы Консилиума.

2.1. Основная цель деятельности Консилиума - всесторонний анализ причин проблемной ситуации и выявление ресурсов на основе информации всех заинтересованных ведомств и учреждений системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачи Консилиума:

- коллективное профессиональное изучение проблем ребенка (семьи), в том числе семьи, принявшей на воспитание ребёнка (детей), выпускника;
- разработка плана мероприятий выхода из кризиса индивидуально для каждого ребёнка, в том числе семьи, принявшей на воспитание ребёнка (детей), выпускника;
- координация деятельности специалистов отделений Центра и иных учреждений по организации совместной работы;
- принятие программ индивидуальной профилактической работы и решение вопросов об эффективности групповых и индивидуальных программ сопровождения, корректировке этих программ, распределение ответственности между участниками реализации комплексных программ сопровождения или реабилитации;
- рассмотрение вопросов по промежуточной динамике, оценка эффективности работы по программам;
- рассмотрение кризисных ситуаций и возникающих проблем у ребенка, в том числе семьи, принявшей на воспитание ребёнка (детей), выпускника в процессе сопровождения.

- принятие решения об обращении в иные организации и учреждения для решения вопросов ребёнка, в том числе семьи, принявшей на воспитание ребёнка (детей);
- принятие решений об оказании социальных услуг в Центре;
- рассмотрение обращений граждан и организаций об оказании социальной помощи, жалоб и предложений;
- иные проблемные вопросы, возникающие в деятельности, требующие коллегиального решения.

2.3. Принципы деятельности консилиума:

- принцип адресности предполагает определение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей в рамках предоставления услуг Центром;
- принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных нормативно-правовых актов в работе с несовершеннолетними, являющимися воспитанниками Центра; семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в том числе семьями, принявшими на воспитание ребёнка (детей), выпускниками;
- принцип комплексности предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике и индивидуальной работе с несовершеннолетними и семьей, предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями и воздействие на них с учетом различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических и психологических и т.д.
- принцип конфиденциальности предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, охраняемых законом.

3. Состав Консилиума

3.1. Состав Консилиума формируется в зависимости от перечня решаемых на заседании вопросов и включает в себя постоянных членов Консилиума и приглашенные на Консилиум:

Постоянные члены Консилиума:

Председатель Консилиума: - заместитель директора, курирующий деятельность по предоставлению несовершеннолетним гражданам социальных услуг в стационарной форме.

Заместитель председателя: - заместитель директора, курирующий деятельность по социальной работе и общим вопросам.

Ответственный секретарь Консилиума: – назначается Председателем консилиума в зависимости от перечня решаемых вопросов.

Члены Консилиума: – (в зависимости от перечня решаемых вопросов)

- заведующий отделением содействия семейному устройству, подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью и комплексной помощи замещающим семьям;
- заведующий отделением комплексной реабилитации и дополнительного образования.
- заведующий отделением комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации, и социальной работы.

Приглашенные на Консилиум:

- включаются в состав по мере необходимости в зависимости от типа обсуждаемого вопроса по решению председателя Консилиума и членов консилиума:
- социальные педагоги, психологи в социальной сфере, логопеды, дефектологи, специалисты по реабилитации, социальные работники, и другие специалисты отделений Центра;
- представитель органа опеки и попечительства;
- классный руководитель или другие представители образовательного учреждения, которое посещает несовершеннолетний;
- специалист системы здравоохранения, работающий с ребёнком (семьей), в том числе семьей, принявшей на воспитание ребёнка (детей);
- представитель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- специалисты иных учреждений (организаций).

4. Порядок организации деятельности Консилиума

4.1. Заседания Консилиума проводятся по мере необходимости в установленный в учреждении день, не реже двух раз в месяц.

4.2. Председатель Консилиума:

- организует работу всех ее членов в соответствии с направлениями деятельности Консилиума и планом работ;
- планирует работу консилиума при взаимодействии с заинтересованными структурами и ведомствами;
- отвечает за проведение заседаний консилиума;
- решает иные вопросы, направленные на выполнение задач, предусмотренных данным Положением.

4.3. Заместитель председателя Консилиума:

- в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.4. В задачи ответственного секретаря Консилиума входит ведение протоколов заседаний и оформление иной документации по деятельности Консилиума, ознакомление с решением Консилиума и производением рассылки решений.

4.5. Члены Консилиума

- организует подготовку материалов специалистами к заседаниям консилиума;
- отвечает за формирование состава консилиума, включение в него приглашенных лиц;
- организует проверки и обследования по вопросам, внесённым на рассмотрение консилиума;
- выходит с ходатайствами и предложениями по организации работы;

4.6. Материалы с результатами диагностики, служебные записки, специалисты готовят не позднее, чем за день до его проведения и предоставляют председателю Консилиума, в его отсутствие заместителю председателя.

4.7. На Консилиуме определяются ответственные лица за выполнение решений Консилиума.

4.7. На Консилиуме устанавливаются сроки реализации решений.

4.8. При необходимости на заседание консилиума приглашается ребёнок (семья), в том числе семья, принявшая на воспитание ребёнка (детей) или выпускник, с которыми проводится индивидуальная работа, либо вопрос которых рассматривается на заседании, представители иных организаций, заинтересованные лица.

4.9. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава.

4.10. По итогам каждого заседания консилиума оформляется протокол, в котором фиксируются рассматриваемые вопросы и принятые решения. Протокол подписывают все члены консилиума.

5. Права и обязанности членов Консилиума

5.1. Член Консилиума имеет право:

- вносить предложения, делать заявления, вносить поправки в проекты решений Консилиума;
- знакомиться с протоколами заседаний консилиума;

5.2. Член Консилиума обязан:

- знакомиться с протоколами заседаний Социального Консилиума;
- присутствовать на заседаниях Консилиума и принимать участие в решении вопросов, внесённых в повестку дня;
- выполнять поручения Консилиума;