

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
ГБУ ЦССВ «Наш дом»**

ул. Новозаводская, 19А, стр. 2, Москва, 121309

Телефон: (499) 148-36-21 факс: (499) 148-56-97

ОКПО 17165857, ОГРН 1137746359563, ИНН/КПП 7730685409/773001001

E-mail: deti8@mail.ru

cssv-nashdom@mos.ru

gbunashdom@yandex.ru

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол №2 от «23» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности объединений
по дополнительному образованию
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Центре содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении деятельности объединений по дополнительному образованию в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре содействия семейному воспитанию «Наш дом» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – Положение, Объединения(-е), Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП), в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АДООП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации» (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)»;
- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Департамента образования города Москвы «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 31 января 2017г. № 30;

- Приказ ДОГМ от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (ред. от 24.10. 2022 г.);

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей);

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Устав ГБУ ЦССВ «Наш дом».

1.3. Деятельность Объединений направлена на:

- общее гармоничное развитие личности воспитанников, обучающихся по ДООП и АДОП (далее -обучающиеся);

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- содействие профессиональной ориентации и самоопределению обучающихся;

- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение реализует ДООП и АДОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 77ЛО1, № 0008872, Регистрационный № 038038 от 21.11.2016).

1.5. Структура дополнительного образования в Учреждении представлена в виде объединений по интересам (кружки, секции, студии) в составе Службы комплексной помощи детям.

Общее руководство деятельностью Объединений осуществляет заместитель директора, курирующим в учреждении вопросы образования и воспитания.

В состав Объединений в Учреждении входят:

- методист;

- педагоги дополнительного образования.

1.6. Деятельность Объединений обучающихся осуществляется по следующим адресам: г. Москва ул. Новозаводская, 19А, стр. 2 и г. Москва ул. Академика Анохина,

28, корп. 1.

1.8. Использование при осуществлении образовательной деятельности по ДООП и АДООП методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Обучающихся, запрещается.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Деятельность Объединений осуществляется в соответствии с ДООП и АДООП различных направленностей (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) и уровней (вводный, ознакомительный), которые разрабатываются и реализуются педагогами Учреждения:

2.2. Тематика, содержание ДООП и АДООП, уровень, формы и методы, численный и возрастной состав обучающихся, объём учебной нагрузки определяются педагогами-составителями самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Учреждения, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий, возраста и особенностей психофизического развития обучающихся.

2.3. Структура ДООП и АДООП включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание программ, основные характеристики, организационно-педагогические условия реализации, формы контроля (аттестации) и регулируется локальными актами Учреждения. (**Приложение 1**).

2.4. Содержание ДООП и АДООП в целях повышения качества обучения, может быть усиленно приложениями в виде учебно-методических комплектов.

2.5. При разработке и реализации ДООП и АДООП педагогами Объединений могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

2.6. ДООП и АДООП ежегодно обновляются (актуализируются) и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Учреждения;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава обучающихся;
- результатов мониторинга актуальности и качества их реализации;
- иных значимых обстоятельств.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей обучающихся и предназначено для организации занятости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП и АДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено ДООП и АДООП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей летнего каникулярного отдыха детей и подростков, а также за счет реализации краткосрочных программ в летний период в соответствии с ДООП и АДООП по направлению деятельности.

3.3. К освоению ДООП и АДООП допускаются совершеннолетние

обучающиеся, до момента окончания освоения ими ДООП или АДООП.

3.4. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.5. Каждый обучающийся имеет право выбора Объединения, ДООП и АДООП, право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.6. Зачисление обучающихся в Объединения (в учебные группы по реализации ДООП и АДООП) осуществляется приказом директора в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся в объединениях дополнительного образования в ГБУ ЦССВ «Наш дом».

3.7. За обучающимися сохраняется место в Объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и/или реабилитации.

3.8. Количественный состав Объединения, формы организации учебной деятельности (группы, мини группы) и другие организационные условия его деятельности определяются ДООП и АДООП каждого конкретного объединения, правилами и нормами СанПиН.

3.9. Занятия в Объединениях дополнительного образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При включении в состав Объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья его численный состав может быть уменьшен.

3.10 Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастом, особенностями психофизического развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11 Расписание занятий составляется педагогами дополнительного образования и утверждается директором Учреждения.

Перенос занятий, или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется локальным актом.

3.11. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6) и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к Учреждениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п. 3.6.2, таблица 6.6)

Начало занятий: все возрастные группы - не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет - не позже 19.30,

7-10 лет - не позже 20.00,

10-23 года - не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком в школе и началом занятий в рамках дополнительного образования в Учреждении – не менее 20 мин.

Продолжительность занятий:

для детей дошкольного возраста, не более:

от 5 до 6 лет - 25 мин.,

от 6 до 7 лет - 30 мин.;

для детей школьного возраста, не более:

1 класс (сентябрь-декабрь) - 35 мин.,

1 класс (январь - май) - 40 мин.,

2-11 классы - 45 мин.,

группы, в которых обучаются дети с ОВЗ – до 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями - не менее 10 минут.

Продолжительность занятий может быть изменена в соответствии с психофизиологическими особенностями обучающегося на основании рекомендаций ПМПк Учреждения.

3.12. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

для детей от 5 - 7 лет - 5-7 мин.;

для детей 8-11 лет - 10 мин.,

для детей 12-14 лет - 15 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.13. При реализации ДООП и АДООП Учреждением могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся.

3.14. Организация занятий в Объединениях может проводиться в формах: групповая, мини-группы, индивидуально или всем составом Объединения.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП и АДООП, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по АДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.17. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение АДООП обучающимися с ОВЗ в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально-техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории обучающихся.

3.18. Учреждение в целях повышения уровня результативности работы Объединений дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на взаимодействовать с Учреждениями дополнительного образования различной направленности.

4. Организация дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития

4.1. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий.

4.2. Зачисление, в объединения Обучающихся, а также определение для них форм, содержания и нагрузки обучения, уровня и направления сопровождения (при необходимости) осуществляется на основе рекомендаций Психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Учреждения.

4.3. По решению ПМПк Учреждения к проектированию, разработке, организации по сопровождению получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития могут привлекаться специалисты (логопеды, учителя -дефектологи, педагоги-психологи, иные специалисты).

4.4. При необходимости педагогом-психологом Центра осуществляется психолого-педагогическое консультирование педагогических работников по вопросам реализации и освоения АДОП данной категорией обучающихся.

4.5. Оценку эффективности индивидуально-ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития в процессе освоения АДОП осуществляет ПМПк Учреждения.

5. Требования к документации педагогов дополнительного образования

5.1. Педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь:

- ДООП или АДОП;
- годовой учебный план;
- график работы;
- календарный учебный график занятий,
- список Обучающихся в объединении,
- паспорт кабинета, в котором проводятся занятия,
- журнал учета работы;
- отчетную документацию (отчет по теме самообразования, отчет о работе по полугодиям).

5.2. Основным документом для осуществления деятельности объединения является ДООП и АДОП.

5.3. Годовой учебный план является документом, регламентирующим работу

объединений дополнительного образования в течение учебного года.

5.4. В течение учебного года каждый педагог ведёт журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении - финансовый документ, отражающий выполнение программы.

Журнал регулярно раз в месяц проверяется и подписывается заместителем директора, курирующим в учреждении вопросы образования и воспитания, методистом.

5.5. Отчёт о результатах деятельности Объединений предоставляет методист ежегодно на заседании Педагогического совета.

6. Организация рабочего времени педагогов дополнительного образования

6.1. Педагогическая деятельность по реализации ДООП и АДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагоги, реализующие ДООП и АДООП принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

6.3. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы педагога дополнительного образования устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 18 нормируемых часов.

6.4. Педагог дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора.

6.5. График работы и расписание занятий педагога дополнительного образования составляются с учетом занятости воспитанников в общеобразовательной организации.

6.6. Между занятиями предусмотрены короткие перерывы (5-15 минут), которые входят в рабочее время педагогов дополнительного образования.

6.7. Деятельность педагогов, реализующих ДООП и АДООП с обучающимися Учреждения, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

7. Порядок утверждения ДООП и АДООП

7.1 ДООП и АДООП является локальным нормативным документом Учреждения и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

7.2. Рассмотрение и принятие ДООП и АДООП на предмет соответствия действующим нормативно-правовым документам и требованиям, Уставу Учреждения, настоящему Положению, а также её согласование в целях дальнейшей рекомендации на утверждение директору Учреждения осуществляется на заседании Педагогического Совета Учреждения, решение которого оформляется в форме протокола.

7.3. Утверждение ДООП и АДООП осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокольного решения заседания Педагогического Совета Учреждения.

8. Права и обязанности обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования

8.1. Обучающиеся имеют право:

- входить и выходить из состава объединения в течение учебного года;
- входить в состав других (нескольких) объединений по своему желанию;
- требовать к себе гуманного отношения со стороны педагога и других членов объединения;
- участвовать в подготовке и проведении коллективных дел и массовых мероприятий только по желанию;
- отстаивать своё мнение при обсуждении сценарных планов, положений, планов проведения мероприятий и т.д.;
- вносить и отстаивать свои предложения при обсуждении всех вопросов.

8.2. Обучающиеся не имеют права:

- унижать достоинство других людей (сверстников и взрослых);
- портить имущество и нарушать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников ГБУ ЦССВ «Наш дом».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, ДООП и АДООП и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности Объединений по дополнительному образованию обучающихся в установленном порядке размещаются на странице Учреждения на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/>.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до его отмены.

Структура
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
в том числе адаптированной (далее - Программа)

Основные структурные элементы Программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

1. Титульный лист - источник идентификационной информации о Программе (Приложение 2).

Включает в себя следующие обязательные элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование Учреждения (согласно формулировке в уставе Учреждения);
- дата и № протокола заседания педагогического совета, принявшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность составителя (-ей) Программы;
- Место и год разработки (актуализации) Программы.

2. Пояснительная записка - отражает общие характеристики Программы и состоит из следующих компонентов:

- актуальность, целесообразность Программы;
- новизна Программы;
- направленность Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты по итогам реализации Программы;
- краткая характеристика целевой группы обучающихся по Программе (Особенности психофизического развития и особые образовательные потребности обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования, представляются в Программе в виде Приложения – при необходимости);
- срок реализации Программы и её объём;
- формы обучения;
- режим занятий и особенности организации учебного процесса;
- форма(-ы) подведения итогов реализации Программы.

3. Содержание программы - отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план (далее - УТП) содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем Программы;
- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом Учреждения.

Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)					
1.	Название темы				
1.	Название темы				
1.	Название темы и т.д.				
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)					
2.	Название темы				
2.	Название темы				
2.	Название темы и т.д.				
ИТОГО:		сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль					

Содержание учебно-тематического плана (далее - **содержание УТП**) - реферативное (краткое) описание тем разделов (модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

Оформление содержания УТП.

РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. «название»

Тема 1.1. название темы, кол-во часов (из УТП)

Теория (кол-во ч.)

Краткое, тезисное изложение теоретической части темы.

Практика (кол-во ч.)

Краткое, тезисное изложение практической части темы.

РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. «название» и т. д.

Календарный учебный график - обязательная составная часть Программы, оформляется в виде таблицы и составляется на каждый учебный год или по полугодиям учебного года.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число (-а)	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
-------	-------	------------	---------------	--------------	--------------	----------------

4. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение - это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения Программы.

Данная структурная единица включает в себя обязательные и рекомендуемые компоненты.

Обязательные компоненты:

Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися для достижения максимального уровня планируемых результатов (краткое описание).

Виды и формы контроля (аттестации) - описание, каким образом будет осуществляться контроль за процессом реализации Программы.

Критерии и показатели оценки - краткое описание того, что является показателем для определения педагогом уровня усвоения знаний (умений) по конкретному разделу/модулю/теме Программы в соответствии с выбранной формой контроля (контрольные вопросы, выполнение задания, защита/не защита проекта).

Оценочные материалы - диагностические материалы, перечень примерных тестов контрольных вопросов, названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий, пр. (представляются в Программе в виде приложения «Оценочные материалы»).

Материально-техническое обеспечение Программы - условия для реализации программы (перечень и характеристики помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, в расчете на количество обучающихся).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:

- учебные и методические материалы (учебники, пособия, тетради для выполнения заданий, дидактические материалы, мультимедийные презентации, интерактивные и видеоматериалы, плакаты, таблицы, пр.);
- информационные источники (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения по Программе, включая Интернет- ресурсы).

Рекомендуемые компоненты (представляются в виде приложений к Программе):

Конспекты отдельных занятий, дидактический, игровой, раздаточный материалы, в том числе авторские.

Авторский методический материал (при наличии). Например: методические рекомендации по реализации самой программы или отдельных её частей - разделов/модулей/тем занятий; авторские игровые пособия, пр.

План (-ы) мероприятия(-ий) развивающего, здоровьесберегающего или воспитательного характера.

План(-ы) мероприятия(-ий) по общей теме Программы или отдельных её частей - разделов/модулей/тем занятий, концертов, конкурсов, соревнований, пр.

Авторские тренинги: вокальные упражнения; физкультурно-спортивные упражнения; лабораторные работы, дидактические материалы тренингов и пр.

Иные наработки практического опыта по теме и направленности программы.

5. Список литературы - перечисление всех источников информации,

которыми пользовался автор при проектировании Программы (список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

6. Приложения к Программе размещаются по решению автора (при наличии материалов по компонентам, кроме приложения «Оценочные материалы», которое должно быть в обязательном порядке).

Приложение 2

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
ГБУ ЦССВ «Наш дом»

ул. Новозаводская, 19А, стр. 2, Москва, 121309

Телефон: (499) 148-36-21 факс: (499) 148-56-97

ОКПО 17165857, ОГРН 1137746359563, ИНН/КПП 7730685409/773001001

E-mail: deti8@mail.ru

cssv-nashdom@mos.ru

gbunashdom@yandex.ru

Принята

на заседании

педагогического Совета

ГБУ ЦССВ «Наш дом»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ГБУ ЦССВ «Наш дом»

_____ Меньшов В.А.

Приказ № от «__» _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА/
АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«»

(название программы)

Направленность:

Уровень программы:

Возраст обучающихся: __ -
_____ лет

Срок реализации: - __ год

Составитель (-и) программы:

Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного
образования/ социальный
педагог/психолог

Москва,
2023г.