

**ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «МАЯК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «Маяк»)**

ПРИКАЗ

от «30» 08 2023 г.

№ 184/2

Об утверждении Положения
о педагогическом совете
ГБУ ЦССВ «Маяк»

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 4.2.9. Устава ГБУ ЦССВ «Маяк»

приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЦССВ «Маяк» от 12.05.2022 г. №144 «Об утверждении положения о педагогическом совете ГБУ ЦССВ «Маяк»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Музыкова

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ЦССВ «Маяк»
от « 30 » 08 2023 г. № 184/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной деятельности.

1.2. Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996 – р);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от

28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 09 февраля 2018 г. № 039153 (далее – Лицензия);

- локальные акты Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, дополнительного образования, внедрения и использования эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, их методического обеспечения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.4. Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета Учреждения, определяет порядок его деятельности, права и обязанности членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами управления, перечень необходимой документации.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, курирующий социальную и воспитательную работу в учреждении, методист, старшие воспитатели, воспитатели, младшие воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные

педагоги, логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, педагоги дополнительного образования.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной, региональной политики, в области образования, воспитания, комплексной реабилитации и абилитации воспитанников Учреждения;

2.1.2. Рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Лицензией.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

2.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;

2.1.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития дополнительного образования в Учреждении;

2.1.7. Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

2.1.8. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников Учреждения.

2.2. Функции и компетенции педагогического совета.

2.2.1. Рассмотрение и рекомендация на утверждение директору Учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) (далее – Программы) индивидуальных учебных планов, рабочих программ специалистов Учреждения, локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с Лицензией, иных материалов по дополнительному образованию и воспитанию.

2.2.2. Рассмотрение программы воспитания Учреждения и плана воспитательной работы с воспитанниками, Учебного плана для последующего их утверждения приказом директора Учреждения.

2.2.3. Обсуждение, отбор и внедрение различных форм, методов, технологий для использования в образовательном и воспитательном процессах.

2.2.4. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.2.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников.

2.2.6. Заслушивание сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей-инвалидов.

2.2.7. Рассмотрение и анализ информации о результатах проверок образовательного и воспитательного процессов, соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований в части охраны труда, здоровья и жизни воспитанников, иных вопросов касаясь образования, воспитания, социальной защиты и реабилитационной деятельности Учреждения.

2.2.8. Принятие и утверждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения на год;

2.2.9. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной работы;

2.2.10. Создание методических объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов.

2.2.11. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), кандидатам в опекуны и приемные родители и приемные родители воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.12. Выработка рекомендаций по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

2.2.13. Подготовка рекомендаций для поощрения педагогических работников Учреждения.

2.2.14. Организация мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня специалистов (мастер-классы, семинары, круглые столы, презентации педагогического опыта, пр.)

2.2.15. Оказание помощи педагогическим работникам в выборе ресурсов для повышения их квалификации.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.2. Возглавляет Педагогический совет председатель педагогического совета (директор, заместитель директора, либо лицо, выбранное Педагогическим советом и утверждённое приказом).

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трёх раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета и учётом общего плана работы Учреждения.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5. Председатель Педагогического совета организует и планирует работу

совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения и назначает ответственных за их исполнение, контролирует исполнение.

3.6. Секретарь Педагогического совета формирует повестку заседания Педагогического совета, организует ведение протокола заседания, готовит раздаточный материал (при необходимости) всему составу Педагогического совета. Конкретную дату, время, тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех членов Педагогического совета и в необходимых случаях - иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протокольном решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение протокольного решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения, воспитания, родители воспитанников, пр. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки дня заседания Педагогического совета;

4.1.2. Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по рассмотренным на заседании вопросам;

4.1.3. Выносить на заседание Педагогического совета вопросы и

предложения, касающиеся организации и осуществлении образовательной деятельности Учреждения.

4.1.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов предложения и замечания членов Педагогического совета, а также решения, принятые по итогам рассмотрения повестки дня заседания Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным актом Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в Положение обсуждаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.