

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»

М.З. Назаренко

2025 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»
на 2025 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Центре; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующие отделениями, специалист по кадрам
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По факту поступления уведомления	Заместитель директора
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Центра и ненадлежащем рассмотрении обращений	Полугодие до 5-го числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальных консультаций)	Постоянно	Заместитель директора, специалист по кадрам
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра	При проведении вводного инструктажа	Специалист по кадрам, специалист по гражданской обороне
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор
7.	Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности первичных документов от поставщиков и подрядчиков для бухгалтерского учета	Постоянно	Заместитель директора
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По отдельному плану	Заместитель директора
9.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Постоянно	Заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежеквартально	Заместитель директора
11.	Предоставление директором Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По отдельному плану	Директор
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В день обращения заявителя	Заместитель директора, специалист по кадрам
13.	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Специалист по закупкам, заместитель директора
15.	Мониторинг антикоррупционного	Постоянно	Заместитель

	законодательства и приведение локальных правовых актов Центра, в соответствие с законодательством РФ		директора
16.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Постоянно	Специалист по закупкам
17.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций(беседы) для повышения уровня правовой грамотности работников Центра	Ежегодно 9 декабря	Юрисконсульт
18.	Внесение изменений в План по противодействию коррупции ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»	При возникновении необходимости	Заместитель директора
19.	Выполнение иных мероприятий в производстве которых возникнет необходимость	По отдельному плану	Заместитель директора
20.	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (ДРБиПК Москвы) к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	По запросам ДТСЗН Москвы	Заместитель директора
21.	Разработка планов противодействия коррупции, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Ежегодно	Заместитель директора
22.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Полярная звезда» на следующий период	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
23.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов мероприятий	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам

24.	Рассмотрение уведомлений работников Центра, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора
25.	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Постоянно	Заместитель директора
26.	Организация обновления на официальном сайте Центра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
27.	Размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационном стенде Центра	Постоянно	Заместитель директора

«10» 04 2025 г.

Заместитель директора



А.В. Железов