

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ЦССВ «Каховские
ромашки»

К.А. Гуськов

«09» Июль 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Подразделении комплексной помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Подразделения комплексной помощи детям (далее по тексту – Подразделение) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Подразделение является структурным подразделением ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее по тексту – учреждение).

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №237 «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011 № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14.04.2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- нормативно-правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»;

ВЕРНО

СТАВШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

09.07.2023 г.

- внутренними нормативными локальными актами;
- приказами директора;
- настоящим Положением.

1.4. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, органами опеки и попечительства города Москвы, органами и организациями социальной защиты населения города Москвы, органами внутренних дел, образовательными организациями, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными, благотворительными и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.5. Подразделением руководит заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором. Обязанности руководителя Подразделения определяются должностной инструкцией.

1.6. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения.

2. Структура Подразделения

2.1. В Подразделение комплексной помощи детям входят отделы:

2.1.1. Отдел содержания и воспитания детей.

В состав отдела входят:

- начальник отдела; старшие воспитатели; воспитатели; помощники воспитателей; дежурные по режиму.

2.1.2. Отдел социально-правовой защиты воспитанников.

В состав отдела входят:

- начальник отдела; специалисты по социальной работе; юристконсульт.

2.1.3. Отдел комплексной психолого-педагогической работы с воспитанниками.

В состав отдела входят:

- начальник отдела; психологи в социальной сфере; логопеды; дефектологи.

2.1.4. Отдел реабилитации детей и профилактика девиантного поведения.

В состав отдела входят:

- начальник отдела; социальные педагоги; специалисты по реабилитационной работе в социальной сфере.

2.1.5. отдел культурно-массовой деятельности.

В состав отдела входят:

- начальник отдела; культорганизаторы; инструктор по физической культуре; педагоги дополнительного образования; социальные педагоги.

ВЕРНО

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

М.А. ФОМИЧЕВА

07.11 2023г.

2.2. В состав Подразделения входят работники в соответствии с утвержденным директором штатным расписанием.

2.3. Руководство деятельностью каждого отдела осуществляет начальник отдела.

2.4. Обязанности и права начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

3. Основные цели Подразделения

3.1. Целями деятельности, для которых создано Подразделение, являются:

3.1.1. Круглосуточное содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной психолого-педагогической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), помещенных под надзор либо временно помещенных в учреждение.

3.1.2. Организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также воспитание детей в том числе физическое, интеллектуально, нравственное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое развитие воспитанников учреждения.

3.1.3. Комплексная психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, а также помощь детям с девиантным поведением.

3.1.4. Оказание комплексной психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, включая социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников учреждения.

3.1.5. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников учреждения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основные направления деятельности Подразделения комплексной помощи детям определяются следующими Положениями об отделах:

Отдел содержания и воспитания детей.

Отдел социально-правовой защиты воспитанников.

Отдел комплексной психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Отдел реабилитации детей и профилактики девиантного поведения.

Отдел культурно-массовой деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Подразделения рассматривают вопросы и принимают решения в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Положением об отделах и должностными инструкциями специалистов.

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

М.А. ФОМИЧЕВА

08.11.2023.

5.2. Работники Подразделения могут привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы отделов.

5.3. Работники Подразделения могут заключать договора о сотрудничестве с общественными и благотворительными организациями, с целью повышения эффективности работы отделов.

5.4. Работники Подразделения могут вносить предложения администрации учреждения по улучшению организации работы Подразделения, отделов.

5.5. Специалисты Подразделения вправе проходить в установленном порядке повышение своей квалификации и аттестацию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Запрашивать и получать от работников других отделов Подразделения необходимую информацию, документы.

5.7. Участвовать в управлении учреждением, внося конструктивные предложения по улучшению деятельности Подразделения, отделов.

5.8. Принимать участие в разработке методических документов учреждения, Подразделения по профилю своей деятельности.

5.9. Принимать участие в принятии решений коллегиальных органов управления.

5.10. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности Подразделения.

5.11. Представлять интересы учреждения в межведомственном взаимодействии с образовательными, культурными и другими учреждениями города Москвы.

5.12. Привлекать для решения конкретных поставленных задач, по согласованию с заместителем директора Подразделения и начальниками отделов учреждения, соответствующих сотрудников.

5.13. Начальники отделов Подразделения и работники обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, а также нормы и правила, предусмотренные Уставом учреждения и настоящим положением.

6. Ответственность

6.1. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности Подразделения по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

ВЕРНО
СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
М.А. ФОМИЧЕВА
09.11.2013г.

6.1.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и составления необходимой документации.

6.1.3. Соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении Подразделения.

6.1.5. Соблюдение обеспечение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.6. Обеспечение сохранности персональных данных работников Подразделения.

6.2. Ответственность работников Подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

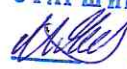
7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в действие с момента утверждения его директором учреждения.

7.2. Изменение или дополнение настоящего Положения вносятся на основании приказа директора учреждения.

ВЕРНО

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

 **М.А. ФОМИЧЕВА**

07.11.23.

