

Утверждаю
Директор ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

К.А. Гуськов
2019г.



**Положение
о Попечительском совете
при Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре содействия
семейному воспитанию «Каховские ромашки» Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы (ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совета при ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом. Который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации социальной защиты населения.

1.3. Попечительский совет создается в целях:

- Повышения качества работы учреждения, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты населения;
- Повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- Привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений, развитию новых направлений деятельности учреждения в сфере социальной защиты населения.

1.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, ответственного секретаря.

1.6. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Попечительского совета

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

2.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

2.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2.4. Основными задачами попечительского совета являются:

- Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.5. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации. Принятых попечительским советом решений;
- Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
- Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Рекомендации Попечительского совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

2.7. Рекомендации Попечительского совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов.

2.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органом местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.5. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

3.8. Решение об исключении члена Попечительского совета утверждается руководителем Учреждения по письменному заявлению члена Попечительского совета или по решению Попечительского совета в случаях, если он не участвовал в работе Попечительского совета более 6 месяцев.

3.9. На первом заседании Попечительского совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.10. Попечительский совет в праве в любое время переизбрать своего председателя.

4. Порядок работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Попечительского совета.

4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, а также не менее 25 % членов Попечительского совета.

4.4. В заседании принимают участие члены Попечительского совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Попечительского совета, предложений администрации учреждения, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Попечительского совета доводятся членами Попечительского совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.7. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет. Заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.8. Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом заседания Попечительского совета.

4.9. Протокол заседания подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.10. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.11. Копии. И выписка из протокола заседания представляются членами Попечительского совета на основании устного обращения.

4.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, его заменяющее.

5. Рабочие группы Попечительского совета

5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительским советом могут создаваться рабочие группы.

5.2. В состав рабочих групп входят члены Попечительского совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Попечительским советом.