

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «ВЕРТИКАЛЬ» ДЕПАРТАМЕНТА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «ВЕРТИКАЛЬ»)**

ПРИКАЗ

От 16 мая 2025 года

№ 279-ОД

**Об утверждении и введении в действие
организационно-распорядительной документации
в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль»**

С целью организации работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие организационно - распорядительные документы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

1.1 Политику в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» (приложение № 1).

1.2. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» (приложение № 2).

1.3. Перечень должностей работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение № 3).

1.4. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 4).

1.5. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 5).

2. Работникам, замещающим должности, указанные в приложении № 3 настоящего приказа, в своей работе руководствоваться организационно -

распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, утвержденными данным приказом.

3. Признать утратившим силу Положение об обработке и защите персональных данных работников в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» от 23.11.2022, приказ директора «Об организации работ по защите информации и персональных данных работников и воспитанников ГБУ ЦССВ «Возрождение» № 6/н от 29.10.2020.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» ознакомить сотрудников учреждения с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Мельникова

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
Государственном бюджетном учреждении города
Москвы Центр содействия семейному воспитанию
«Вертикаль» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ЦССВ «Вертикаль», Оператор) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих обработку и защиту персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и действует в отношении всех персональных данных, которые ГБУ ЦССВ «Вертикаль» получает от субъектов персональных данных.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, соответствуют терминологии, принятой в статье 3 Закона «О персональных данных».

1.3. Для страниц интернет сайтов и/или приложений, посредством которых ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется обработка персональных данных, с целью ознакомления субъектов персональных данных с более детальной информацией об обработке персональных данных и принимаемых мерах по их защите ГБУ ЦССВ «Вертикаль» вправе разрабатывать дополнительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных и размещать их на соответствующих страницах и/или приложениях.

2. Субъекты персональных данных, правовые основания и
цели обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль» является исполнение возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в том числе: Конвенция о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от

24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановление Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481-ПП «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Закон г. Москвы от 30.11.2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», постановление Правительства Москвы от 14.07.2015 № 430-ПП «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве», постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Устав ГБУ ЦССВ «Вертикаль», согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.2. Субъектами персональных данных, данные которых обрабатываются в ГБУ ЦССВ «Вертикаль», являются:

- работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- родственники работников;
- уволенные работники;
- представители организаций - участников закупок, проводимых ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – участники закупок);
- представители контрагентов;
- посетители (физические лица), предоставившие свои персональные данные в рамках посещения ГБУ ЦССВ «Вертикаль» для получения услуг;
- воспитанники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», достигшие возраста 14 лет, в установленных законом случаях;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, заключившие договор о постинтернатном патронате;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в семью, достигшие возраста 14 лет, в установленных законом случаях;
- физические лица, обратившиеся в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;
- физические лица, предоставившие свои персональные данные в рамках исполнения ГБУ ЦССВ «Вертикаль» своих полномочий.

2.3. Обработка персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового, статистического и воинского учета, кадровой работы;

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы сохранности жизни и здоровья работников в процессе выполнения рабочего процесса, соблюдения требований охраны труда, обеспечения антитеррористической защищенности, мобилизационной работы;

- проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; заключения и исполнения государственных контрактов с контрагентами;

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов;

- предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций;

- реализации Положения об организации постинтернатного патроната, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 433-ПП от 20.09.2011 «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и формирования личных дел лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, заключивших Договор о постинтернатном патронате с ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;

- осуществления полномочий уполномоченной организации, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14.07.2015 № 430-ПП.

- оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, заключившим договоры на сопровождение с ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения документации в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы;

3. Принципы и правила обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности, точности, актуальности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения персональных данных либо их обезличивания по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок;

3.2. В ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека).

3.3. Совокупность операций обработки персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» включает сбор, запись, фиксацию, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, копирование, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль» обеспечивается с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Допускается обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных по его согласию.

ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в рамках своих полномочий осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать необходимый уровень защищенности персональных данных, а также исключать риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных. Для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключаящие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в качестве оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных»;
- обеспечивать защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты;
- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные субъекта можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а именно:
- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа при обращении субъекта персональных данных или его представителя в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» его персональных данных давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Закона «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа;

- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных, по запросу этого органа, необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Закона «О персональных данных».

4.2. Права ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в качестве оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Закона «О персональных данных»;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

4.3. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль», в том числе и об источниках их получения;

- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» производится сотрудниками, замещающими должности, включенные в утвержденный приказом директора перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования, сканирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы.

5.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью

субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Законом «О персональных данных»;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным соответствующим приказом ГБУ ЦССВ «Вертикаль», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращается неправомерная обработка персональных данных или обеспечивается прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются.

5.6. По достижении цели обработки персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль» обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных обработка прекращается в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

5.8. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

5.9. При сборе, обработке и хранении персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. Защита персональных данных

6.1. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Закона «О персональных данных»;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в области обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных»;

– ознакомление работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль» с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами ГБУ ЦССВ «Вертикаль» по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступным документом ГБУ ЦССВ «Вертикаль» и распространяет свое действие на отношения по обработке персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законодательством.

7.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Правила обработки персональных данных
субъектов персональных данных в Государственном бюджетном
учреждении города Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ЦССВ «Вертикаль», Правила) направлены на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в целях:

1.2.1 обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и действует в отношении всех персональных данных, которые ГБУ ЦССВ «Вертикаль» получает от субъектов персональных данных;

1.2.2 установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, внутренних документов ГБУ ЦССВ «Вертикаль» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

1.2.3 определения целей обработки персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в т.ч. хранения) персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

1.2.4 установления ответственности работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных, установленных законодательством

Российской Федерации, настоящим правилами и внутренними документами ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющие обработку персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований в области обработки и защиты персональных данных.

1.6. Основные понятия и определения, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

2. Цели обработки и перечень обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется в целях:

2.1.1. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового, статистического и воинского учета, кадровой работы;

2.1.2. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы сохранности жизни и здоровья работников в процессе выполнения рабочего процесса, соблюдения требований охраны труда, обеспечения требований безопасности при чрезвычайных ситуациях, антитеррористической защищенности, мобилизационной работы;

2.1.3. Проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; заключения и исполнения государственных контрактов с контрагентами.

2.1.4. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов.

2.1.5. Предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций.

2.1.6. Реализация Положения об организации постинтернатного патроната, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 433-ПП от 20.09.2011 «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и формирования личных дел лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, заключивших Договор о постинтернатном патронате с ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;

2.1.7. Осуществление полномочий уполномоченной организации, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14.07.2015 № 430-ПП.

2.1.8. Оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, заключившим договоры на сопровождение с ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;

2.1.9. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения документации в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, ГБУ ЦССВ «Вертикаль» является оператором персональных данных, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки таких персональных данных, действия (операции), совершаемые с ними.

2.3. В целях, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 8) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;

- 10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 18) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 20) сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности), наличии либо отсутствию заболевания, препятствующего трудоустройству;
- 21) фотография;
- 22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 23) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 24) сведения о пребывании за границей;
- 25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) адрес электронной почты;

34) адрес страницы в социальной сети;

35) сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

36) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования;

37) иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;

38) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.1. настоящих Правил.

2.4. При организации обработки персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляется обработка персональных данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

2.5. К субъектам персональных данных, чьи данные обрабатываются в ГБУ ЦССВ «Вертикаль», относятся:

- работники, кандидаты на замещение вакантных должностей;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- представители организаций – участников закупок, проводимых организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – участники закупок);

- представители контрагентов;

- посетители (физические лица), предоставившие свои персональные данные в рамках посещения ГБУ ЦССВ «Вертикаль» для получения услуг;
- воспитанники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», достигшие возраста 14 лет, в установленных законом случаях;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, заключившие договор о постинтернатном патронате;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в семью, достигшие возраста 14 лет, в установленных законом случаях;
- физические лица, обратившиеся в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;
- физические лица, предоставившие свои персональные данные в рамках исполнения ГБУ ЦССВ «Вертикаль» своих полномочий;
- иные лица, персональные данные которых Центр обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Центр не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Основные правила обработки персональных данных

3.1. До начала обработки персональных данных работников Центр обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

3.3. Обработка персональных данных в Центре выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора или по информационно-телекоммуникационным сетям;
- смешанная обработка персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично.

3.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Обработка персональных данных может осуществляться ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе в случаях, когда:

3.8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законами, регламентирующими осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ ЦССВ «Вертикаль» функций, полномочий и обязанностей.

3.8.3. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

3.8.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

3.8.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти города Москвы и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.8.6. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.8.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ГБУ ЦССВ «Вертикаль» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.8.8. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия интересов субъекта персональных данных невозможно.

3.8.9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его согласию.

3.8.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.9. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль» обязано соблюдать следующие общие требования:

3.9.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль» должно руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.9.2. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право у ГБУ ЦССВ «Вертикаль» на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, но субъект персональных данных отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия такого отказа.

3.9.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных необходимо предоставить субъекту персональных данных информацию, определенную ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9.4. В случае передачи персональных данных третьей стороне обязательным требованием является наличие согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.9.5. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

3.9.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

3.10. Доступ к персональным данным:

3.10.1. Перечень должностей работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющих обработку персональных данных, закреплён в «Перечне должностей работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных», утвержденном в установленном порядке.

3.10.2. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГБУ ЦССВ «Вертикаль», разрешается только работникам, должности которых включены в «Перечень должностей работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных» и только в необходимом объеме.

3.10.3. До начала обработки персональных данных все работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль» должны быть ознакомлены с положениями внутренних нормативных документов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУ Центре «Содействие».

3.10.4. До сведения работников ГБУ Центра «Содействие», осуществляющих обработку персональных данных, доводятся положения законодательства в сфере персональных данных.

3.10.5. Работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также внутренними документами ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;
- об ответственности в случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Правила обмена персональными данными с третьими лицами

4.1. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в ходе своей деятельности может получать персональные данные от третьих лиц и передавать персональные данные третьим лицам в установленных целях.

4.2. Обмен персональными данными может осуществляться в следующих случаях:

- в случае получения или отправки письменного запроса на предоставление персональных данных;
- в случае, когда ГБУ ЦССВ «Вертикаль» поручает обработку персональных данных третьему лицу;
- в случае, когда ГБУ ЦССВ «Вертикаль» поручается обработка персональных данных;
- в случае, когда между ГБУ ЦССВ «Вертикаль» и третьим лицом заключен договор (соглашение) и персональные данные необходимо предоставить для исполнения договора;
- в случае, когда обмен персональными данными осуществляется в целях исполнения требований законодательства.

4.3. Запрос на предоставление персональных данных:

4.3.1. В случае получения ГБУ ЦССВ «Вертикаль» запроса на предоставление персональных данных проверяется законность такого запроса и принимается решение о возможности предоставления персональных данных.

4.3.2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей определен в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей.

4.3.3. В случае, если ГБУ ЦССВ «Вертикаль» направляет запрос на предоставление персональных данных, такой запрос должен содержать цель запроса, правовые основания запроса, перечень запрашиваемой информации.

4.3.4. Ответы на письменные запросы третьих лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в необходимом объеме.

4.4. Поручение ГБУ ЦССВ «Вертикаль» для обработки персональных данных третьему лицу:

4.4.1. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. При этом должны быть определены цели обработки персональных данных. Третье лицо не вправе осуществлять обработку персональных данных в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку.

4.4.2. Поручение на обработку персональных данных должно содержать сведения, приведенные в ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.3. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» вправе поручить обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных.

4.5. Поручение обработки персональных данных ГБУ ЦССВ «Вертикаль»:

4.5.1 ГБУ ЦССВ «Вертикаль» может быть поручена обработка персональных данных от другого лица, являющегося оператором персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (государственного или муниципального контракта), либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего нормативного правового акта города Москвы об информационной системе, в котором ГБУ ЦССВ «Вертикаль» является участником информационно-технологического взаимодействия.

4.5.2. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.3. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.4. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора несет ответственность перед оператором.

4.6. Обмен персональными данными в рамках договорных отношений.

Договор между ГБУ ЦССВ «Вертикаль» и третьим лицом, в рамках исполнения которого будут предоставляться персональные данные, должен содержать обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

4.7. Обмен персональными данными на основании действующего законодательства.

Получателями персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации являются Социальный Фонд России, Федеральная инспекция труда, налоговые органы, правоохранительные и судебные органы, органы статистики и иные органы надзора и контроля.

5. Хранение персональных данных

5.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2. Сроки хранения персональных данных в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» определяются в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации и организаций, находящихся в его ведении, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Минтруда России от 26.04.2023 № 340.

5.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде не должен превышать срок хранения этих же данных на бумажных носителях.

5.4. При хранении персональных данных на машинных носителях обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя машинных носителей персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных в Центре прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Центру с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления),

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому)

является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если ГБУ ЦССВ «Вертикаль» не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и ГБУ ЦССВ «Вертикаль». Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если ГБУ ЦССВ «Вертикаль» не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флешнакопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют руководители структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора.

6.10. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.11. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.12. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п.п. 7.4, 7.5, 7.6 настоящих Правил, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

6.13. Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

6.14. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.15. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 7.12 Правил, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных.

7. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях должны выполняться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

7.2. При работе с материальными носителями персональных данных должны выполняться следующие правила:

7.2.1. Материальные носители персональных данных должны храниться в сейфах или запирающихся шкафах. Постоянное хранение материальных носителей персональных данных в ящиках столов, открытых шкафах и других, не предназначенных для этого местах, не допускается.

7.2.2. Неконтролируемое пребывание посторонних лиц в помещениях, в которых хранятся материальные носители персональных данных, не допускается. На время отсутствия работников на рабочем месте помещения должны запираются.

7.2.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.2.4. За сохранность конкретного материального носителя персональных данных отвечает работник, получивший этот материальный носитель в пользование.

7.2.5. В целях обеспечения сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных работникам ГБУ ЦССВ «Вертикаль» запрещается:

- разглашать содержимое материальных носителей персональных данных;
- передавать материальные носители персональных данных лицам, не имеющим права доступа к ним;
- несанкционированно вносить какие-либо изменения в содержимое материальных носителей персональных данных;
- использовать материальные носители персональных данных, подлежащие уничтожению;

- оставлять материальные носители персональных данных на столах и в других легкодоступных местах при отсутствии работника на рабочем месте;
- несанкционированно копировать и/или тиражировать материальные носители персональных данных;
- несанкционированно выносить материальные носители персональных данных за пределы служебных помещений.

7.2.6. Вывод на печать документов, содержащих персональных данных, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с настоящими Правилами к работе с персональными данными.

7.2.7. При печати персональных данных на материальные носители персональных данных запрещается оставлять материальные носители персональных данных в принтере после печати.

8. Порядок обеспечения защиты персональных данных и проведения внутренних расследований

8.1. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня защищенности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУ ЦССВ «Вертикаль», в том числе ограничением доступа к персональным данным и в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

8.2. Защите подлежат:

- документы, содержащие персональным данным на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

8.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальных актов Центра по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности информации. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

8.6. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения ГБУ ЦССВ «Вертикаль», в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

8.7. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников.

8.8. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.9. В ГБУ ЦССВ «Вертикаль» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.10. Работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8.11. Работники, обрабатывающие персональные данные, обязаны сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

8.12. В ГБУ ЦССВ «Вертикаль» проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

8.13. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- за соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

8.14. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок, которые осуществляются на основании ежегодного плана, утвержденного директором.

8.15. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

8.16. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

8.17. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее – инцидент).

8.18. В случае инцидента ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- о принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- о представителе ГБУ ЦССВ «Вертикаль», который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

8.19. В течение 72 часов ГБУ ЦССВ «Вертикаль»:

- уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8.20. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. ГБУ ЦССВ «Вертикаль» уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

8.21. Центр уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

8.22. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, ГБУ ЦССВ «Вертикаль» уведомляет субъекта персональных данных (его представителя), а также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

9. Права субъектов персональных данных

9.1 Субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются в ГБУ ЦССВ «Вертикаль», имеют право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки их персональных данных;

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия или бездействие оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что ГБУ ЦССВ «Вертикаль» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников Государственного
бюджетного учреждения города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию «Вертикаль»
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора
- 3) Начальник отдела
- 4) Юрисконсульт
- 5) Психолог в социальной сфере
- 6) Специалист по социальной работе
- 7) Социальный педагог
- 8) Специалист по закупкам
- 9) Специалист по кадрам
- 10) Экономист
- 11) Методист
- 12) Старший воспитатель
- 13) Воспитатель
- 14) Учитель- дефектолог
- 15) Учитель-логопед
- 16) Педагог-организатор
- 17) Педагог дополнительного образования
- 18) Врач-педиатр
- 19) Старшая медсестра
- 20) Медицинская сестра
- 21) Инженер
- 22) Главный специалист
- 23) Делопроизводитель
- 24) Специалист по охране труда
- 25) Специалист по ГОиЧС
- 26) Специалист по связям с общественностью

ПОРЯДОК
доступа работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль»
и других лиц в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения ГБУ ЦССВ «Вертикаль», где хранятся и (или) обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Беспрепятственно допускаются в помещения ГБУ ЦССВ «Вертикаль», где хранятся и (или) обрабатываются персональные данные, работники, уполномоченные на обработку персональных данных согласно Перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень), утверждаемому приказом директора ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка и (или) хранение персональных данных, посторонних лиц возможно только в присутствии работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений ГБУ ЦССВ «Вертикаль», в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения автоматической пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
- отдельным хранением дубликатов ключей;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

5. Работникам, имеющим доступ к персональным данным, запрещается:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных;
- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

6. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся работниками, имеющими право доступа в данные помещения. Ключи от замков передаются и находятся на ответственном хранении у сотрудников, работающих в данных помещениях, а также у сотрудника, уполномоченного хранить резервные ключи от замков всех помещений.

7. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего дня работники, имеющие право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных в шкафы и закрыть на ключ шкафы, электронные носители персональных данных убрать в сейфы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна;
- закрыть двери.

9. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении.

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;
- открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность замков шкафов, наличие и целостность сейфов.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух других работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его директору ГБУ ЦССВ «Вертикаль» для организации служебного расследования.

12. Работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющие обработку персональных данных, имеют доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в рабочее время без ограничений.

13. Допускается пребывание в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль», осуществляющих обработку персональных данных, в нерабочее время с разрешения директора или его заместителей.

14. В случае чрезвычайных ситуаций в нерабочее время (ночное, выходные, праздничные дни) вскрытие помещений осуществляется сотрудником охраны с составлением акта о вскрытии, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество должностного лица, вскрывшего помещение;
- причины вскрытия помещения;
- дата и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается лицом, вскрывшим помещение.

15. Техническое обслуживание компьютерной и оргтехники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.

16. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка несут работники, которые ведут обработку персональных данных и осуществляют их хранение.

17. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных.

**ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к
защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) устанавливают основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными, правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

1.2. Задачами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) являются:

- оценка выполнения в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, Правительства Москвы, а также правовыми актами ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;

- выявление и предотвращение в ГБУ ЦССВ «Вертикаль» нарушений законодательства в сфере персональных данных.

1.4. Внутренний контроль проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора ГБУ ЦССВ «Вертикаль» (далее – Комиссия).

1.5. В состав Комиссии могут входить работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль» и внешние эксперты. В проведении внутреннего контроля не могут участвовать работники ГБУ ЦССВ «Вертикаль», прямо или косвенно заинтересованные в его результатах.

1.6. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных.

1.7. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных**

2.1. Внутренний контроль осуществляется Комиссией путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов в структурных подразделениях ГБУ ЦССВ «Вертикаль» по обработке и защите персональных данных (далее – проверки).

2.2. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем:

- опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных;
- проверки документов, относящихся к деятельности структурного подразделения в части обработки и (или) защиты персональных данных;
- проведения, при необходимости, инструментальных проверок защищенности информационных систем персональных данных.

2.3. Проверки проводятся в Учреждении на основании ежегодного плана (плановые) или на основании поступившего в Учреждение письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые).

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Перечень направлений в ходе осуществления внутреннего контроля:

- проверка соответствия персональных данных, к фактически обрабатываемых в структурном подразделении, данным, указанным в «Перечне персональных данных»;
- проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников;
- проверка актуальности Перечня должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- проверка актуальности Перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- проверка подтверждения факта ознакомления работников с локальными актами ГБУ ЦССВ «Вертикаль» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проверка наличия в поручениях оператора сведений, установленных ч.3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- проверка наличия законных целей и оснований обработки всех персональных данных по всем категориям субъектов персональных данных;
- проверка соответствия целей обработки содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;
- выборочные проверки уровня знания работниками организационно распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- проверка соблюдения сроков хранения и порядка уничтожения носителей персональных данных;
- проверка соблюдения процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных в соответствии со ст. 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- проверка правильности эксплуатации средств криптографической защиты информации при их использовании;
- проверка выполнения организационных и технических мероприятий по обеспечению пропускного режима на территорию ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

Перечень и содержание проверок может корректироваться исходя из специфики деятельности.

В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

2.5. Количество плановых проверок зависит от:

- результатов проведения предыдущих проверок;
- структурного подразделения, осуществляющего обработку и (или) защиту персональных данных, или процесса обработки персональных данных, по которому планируется проведение проверки;
- предложений руководства и специалистов структурных подразделений ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

2.6. Внеплановые внутренние проверки могут проводиться в следующих случаях:

- по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- при существенных изменениях процессов или процедур обработки и защиты персональных данных;
- при выявлении нарушений требований законодательства в сфере персональных данных или повторяемости одних и тех же нарушений от проверки к проверке;
- по указанию руководства ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

2.7. Руководители проверяемых структурных подразделений к началу проведения проверок должны обеспечить:

- присутствие необходимых для проведения проверок работников;
- доступность необходимых для проведения проверок материалов;
- доступ к информационным ресурсам, с помощью которых проводится обработка персональных данных;
- доступ в помещения, имеющие отношения к области проведения проверок.

2.8. Результаты проведения внутреннего контроля фиксируются в Акте проведения внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Акт).

2.9. В Акте указываются:

- основание проверки;
- вид проверки (плановая/внеплановая);
- цель проведения проверки;
- выявленные нарушения.

2.10. Акт подписывают председатель и члены Комиссии.

2.11. По результатам проведения внутреннего контроля Комиссией проводится анализ выявленных нарушений и разрабатывается план действий по их устранению.

2.12. Результаты проведения внутреннего контроля и план действий по устранению выявленных нарушений доводятся до сведения руководства ГБУ ЦССВ «Вертикаль» для принятия решений о необходимости проведения работ по устранению выявленных нарушений.

2.13. Решения о необходимости проведения работ по устранению выявленных нарушений подлежат реализации в порядке, установленном в ГБУ ЦССВ «Вертикаль».

2.14. В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия может проводить повторные проверки.

2.15. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Учреждение письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течении 5 рабочих дней с момента поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать 20 дней со дня принятия решения о ее проведении.

По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменных ответ заявителю.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

- привлекать к проведению проверок работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль»;
- запрашивать у работников ГБУ ЦССВ «Вертикаль» необходимую информацию;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.