ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «26» августа 2026 г. № 100 -од
Т.Ю. Телегиной

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.09 17:23:58 +03'00'

Положение
о режиме занятий обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного учреждения
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Режим функционирования и режим занятий обучающихся (воспитанников) ГБУ ЦССВ «Центральный» ДТСЗН города Москвы (далее - Учреждение) устанавливается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19»;

- действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер Л035-01298-77/00184963, выдана 8 февраля 2016 года Департаментом образования и науки города Москвы);

- Уставом Учреждения, учебным планом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Режим функционирования Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме круглосуточного пребывания и организует работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, в течение всего календарного года.

2.2. В субботу, воскресенье и праздничные дни организованная образовательная деятельность (по сетке занятий) не проводится. Образовательные задачи реализуются через игровые формы, культурные практики, совместную и самостоятельную деятельность воспитанников.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Содержание и организация образовательной деятельности определяются Основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее - ООП ДО) и Адаптированными образовательными программами дошкольного образования (далее - АОП ДО), реализуемыми Учреждением, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, а также требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.5. Занятия проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, возрастом воспитанников и расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.6. Группы воспитанников комплектуются по возрастному и разновозрастному принципу исходя из предельной наполняемости.

2.7. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности, разработанными педагогами и утвержденными директором Учреждения.

2.8. Образовательная работа с воспитанниками организуется с учетом времени их пребывания в Учреждении, уровня развития и степени социальной и иной дезадаптации.

2.9. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания детей и обеспечивает рациональное сочетание воспитательной, образовательной деятельности, общественно полезного труда и отдыха. Режим дня включает личное время воспитанников и возможность самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует:

3.1.1. ООП ДО для обучающихся (воспитанников) от 2 месяцев до 7–8 лет:

- в группах для детей от 0 до 4 лет;
- в реабилитационных группах для детей, нуждающихся в интенсивном уходе (в том числе детей младенческого и раннего возраста);

3.1.2. АОП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3.2. При поступлении обучающихся (воспитанников) в Учреждение издается приказ о зачислении, постановке на полное государственное обеспечение и о зачислении обучающихся (воспитанников) в возрасте старше 2 месяцев на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.3. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится по приказу директора Учреждения на основании распоряжения органов опеки и попечительства о передаче воспитанника в семью (или по иной причине) в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Режим занятий обучающихся (воспитанников) обязателен для исполнения педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Учреждения.

3.5. Образовательная работа с детьми первого года жизни проводится в период бодрствования в форме игр-занятий продолжительностью 3–5 минут, с детьми от 1 года до 1,5 лет - 8 - 10 минут.

3.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности по возрастным группам:

- дети 1,5 - 2 лет - 10 минут (по подгруппам, в первую и во вторую половину дня, перерыв между занятиями не менее 10 минут);
- дети 2 - 3 лет - 10 минут (по подгруппам, в первую и во вторую половину дня, перерыв между занятиями не менее 10 минут);
- дети 3 - 4 лет - до 15 минут, 10 занятий в неделю;
- дети 4 - 5 лет - до 20 минут, 10 занятий в неделю;
- дети 5 - 6 лет - до 20 - 25 минут, 13 занятий в неделю;
- дети 6 - 7 лет - не более 30 минут, 14 занятий в неделю.

3.7. Объем образовательной нагрузки в первую половину дня: для детей 3 - 4 лет - 30 минут, 4 - 5 лет - 40 минут, 5 - 6 лет - 45 минут, 6 - 7 лет - 1 час 30 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут. В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультминутка.

3.8. Занятия для обучающихся (воспитанников) от 5 до 7 лет три раза в неделю организуются во второй половине дня после дневного сна продолжительностью не более 25 - 30 минут. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организуются в первой половине дня. Для профилактики утомления проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика.

3.9. Занятия по физическому развитию:

- дети 1,5 - 2 лет - 2 раза в неделю по 10 минут, по подгруппам 4–6 детей;
- дети 2 - 3 лет - 3 раза в неделю по 10 минут, по подгруппам 8–10 детей;
- дети 3 - 4 лет - 15 минут;
- дети 4 - 5 лет - 20 минут;
- дети 5 - 6 лет - 25 минут;
- дети 6 - 7(8) лет - 30 минут.

Для воспитанников от 2 лет занятия по физическому развитию организуются 3 раза в неделю, из них один раз - на открытом воздухе. Для детей 5 - 7 лет при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям, занятия на открытом воздухе проводятся круглогодично.

3.10. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.

3.11. В середине учебного года (январь) организуются каникулы, во время которых организованная образовательная деятельность не проводится. Деятельность организуется в игровой форме (дидактические игры, праздники, развлечения, игры-инсценировки и т. п.).

3.12. В летний период занятия для детей старше 2 лет проводятся только по художественно-эстетическому (музыкальная и продуктивная деятельность) и физкультурно-оздоровительному направлениям; организуются подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, экскурсии, дидактические игры во время прогулок и культурные практики.

3.13. Организованная образовательная деятельность проводится воспитателями в групповых помещениях. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в соответствующих залах. В теплое время года занятия проводятся на свежем воздухе.

3.14. В режиме дня выделяется время для индивидуальной работы воспитателя с воспитанниками (в утренние и вечерние часы, на прогулке). Объем и содержание индивидуальной работы определяются на основе карт развития, рекомендаций специалистов и данных психолого-педагогического мониторинга.

3.15. Индивидуальная работа организуется с учетом особенностей обучающихся (воспитанников) и направлена на:

- преодоление педагогической запущенности - восполнение пробелов в развитии, социально-бытовых навыках и познавательной сфере;
- формирование мотивации к деятельности и познавательного интереса через опору на доступные и привлекательные для ребенка формы (игра, практическая деятельность, продуктивные виды работы);
- развитие коммуникативных навыков и навыков взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- формирование базовых культурно-гигиенических и самообслуживающих навыков с учетом возрастных возможностей.

3.16. Для обучающихся (воспитанников), пропустивших занятия по болезни, госпитализации или поступивших в Учреждение в течение учебного года, организуется дополнительная индивидуальная работа по освоению пропущенного материала. Данная работа проводится без превышения возрастных нормативов образовательной нагрузки.

3.17. Воспитатели и педагоги-специалисты проводят организованную образовательную деятельность в рамках своей компетенции. Воспитатель не заменяет педагога-специалиста при проведении коррекционно-развивающих занятий, а педагог-специалист не заменяет воспитателя при проведении занятий по Основной образовательной программе. Допускается совместное проведение отдельных мероприятий при согласовании содержания и распределении ролей.

3.18. Единое расписание организованной образовательной деятельности и коррекционно-развивающих занятий составляется старшим воспитателем на учебный период, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Учреждения не позднее 31 августа текущего года. Изменения в расписание вносятся приказом директора по согласованию со старшим воспитателем. Самовольное изменение расписания воспитателями и специалистами не допускается.

3.19. При участии воспитанника в занятиях нескольких специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.) обеспечивается:

- расписание занятий специалистов составляется в едином графике, согласованном старшим воспитателем, с равномерным распределением нагрузки по дням недели;
- между занятиями разных специалистов обеспечивается перерыв не менее 10 минут; не допускается проведение подряд двух занятий познавательной или коррекционной направленности без перерыва;
- при признаках переутомления ребенка воспитатель или специалист информирует старшего воспитателя для корректировки расписания.

3.20. Расписание занятий согласовывается с графиком медицинских процедур и обследований воспитанников. Медицинский работник информирует старшего воспитателя и воспитателей о запланированных медицинских мероприятиях не менее чем за один рабочий день. Занятия,

выпадающие на время медицинских процедур, переносятся или компенсируются индивидуальной работой.

3.21. Воспитатели и педагоги-специалисты ведут журнал учета организации образовательной деятельности, фиксируя посещаемость и результаты освоения ООП ДО и АОП ДО. Полученные данные используются для определения и корректировки индивидуального образовательного маршрута воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, для подбора адресных педагогических мер, обеспечивающих восполнение пробелов и развитие целевых навыков.

3.22. При введении карантина или ограничительных мероприятий организованная образовательная деятельность приостанавливается или переводится в индивидуальную форму по решению директора Учреждения на основании предписания органа санитарно-эпидемиологического надзора и рекомендации медицинского работника. Воспитатели и специалисты продолжают реализацию образовательных задач через индивидуальную работу и игровую деятельность в пределах группового помещения без контактов между группами.

4. Организация коррекционно-развивающего процесса

4.1. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), нарушения развития и (или) социальную дезадаптацию, организуется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) и заключений специалистов Учреждения.

4.2. Коррекционно-развивающие занятия проводятся педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными педагогами-специалистами в индивидуальной и подгрупповой форме.

4.3. Наполняемость подгрупп для коррекционно-развивающих занятий определяется в зависимости от возраста, характера и тяжести нарушений развития воспитанников в соответствии с рекомендациями ПМПк.

4.4. Продолжительность и периодичность коррекционно-развивающих занятий устанавливаются индивидуально с учетом:

- возраста воспитанника;
- характера и тяжести нарушения развития;
- рекомендаций ПМПк и медицинских показаний;
- уровня нервно-психического развития и работоспособности ребенка.

4.5. Продолжительность индивидуального коррекционно-развивающего занятия составляет не более 15 - 20 минут, подгруппового - не более 20 - 25 минут. Допускается сокращение продолжительности занятия по рекомендации специалистов и (или) медицинского работника.

4.6. Расписание коррекционно-развивающих занятий согласовывается с расписанием организованной образовательной деятельности и режимом дня. Занятия включаются в общий режим без превышения максимально допустимой образовательной нагрузки для соответствующего возраста.

4.7. Коррекционно-развивающие занятия не проводятся в период адаптации воспитанника без согласования с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.8. В период каникул (январь) и в летний оздоровительный период коррекционно-развивающие занятия проводятся в игровой форме с возможным снижением нагрузки по рекомендации специалистов.

4.9. Для воспитанников реабилитационных групп коррекционно-развивающая работа интегрируется в режим реабилитационных занятий с учетом индивидуальных программ реабилитации и абилитации.

4.10. Педагоги-специалисты ведут учет проведенных коррекционно-развивающих занятий в установленном порядке и информируют воспитателей и администрацию о динамике развития воспитанников для своевременной корректировки режима и содержания работы.

5. Особенности организации образовательного процесса для детей с ОВЗ:

5.1. Для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ организуется обучение по АОП ДО с учетом их особых образовательных потребностей, рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее – ЦПМПК) по индивидуальной учебному плану (ИУП) реабилитации или абилитации.

5.2. Для детей с ОВЗ продолжительность организованной образовательной деятельности может быть сокращена, количество занятий - уменьшено, а перерывы между ними - увеличены по рекомендации специалистов и медицинских работников Учреждения.

5.3. Образовательный процесс для детей с ОВЗ организуется с участием педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов Учреждения. Содержание и методы работы корректируются на основе результатов психолого-педагогического мониторинга.

5.4. Для каждого воспитанника с ОВЗ педагогами и специалистами Учреждения разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается директором Учреждения.

6. Организация образовательного процесса в адаптационный период

6.1. При поступлении воспитанника в Учреждение организуется адаптационный период, продолжительность которого определяется индивидуально с учетом возраста, состояния здоровья и уровня эмоционального развития ребенка.

6.2. В период адаптации обеспечивается щадящий режим: увеличивается время сна и прогулок, усиливается индивидуальное внимание сотрудников.

6.3. Групповой персонал, педагоги и специалисты Учреждения осуществляют наблюдение за эмоциональным состоянием, аппетитом и сном воспитанника, при необходимости корректируют режим дня с учетом индивидуальных особенностей и состояния ребенка.

6.4. Для снижения эмоционального напряжения проводятся игры и

упражнения, направленные на снятие стрессовых реакций и формирование чувства безопасности, в том числе педагогом-психологом с учетом особенностей психоэмоционального состояния воспитанника.

7. Организация образовательного процесса в летний оздоровительный период

7.1. В летний оздоровительный период (июнь - август) образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками) преимущественно осуществляется на открытом воздухе - на территории Учреждения или в близлежащих зеленых зонах с учетом индивидуальных возможностей и уровня нервно-психического развития воспитанников, в том числе по рекомендациям медицинского работника.

7.2. Для детей младенческого и раннего возраста до 2-х лет освоение ООП ДО осуществляется индивидуально в течение всего года без сезонного снижения нагрузки; при этом в летний период сохраняется общий режим дня с учетом возрастных норм сна, питания и бодрствования, а прогулки организуются с учетом рекомендаций медицинского работника и погодных условий.

7.3. Для детей от 2-х лет приоритетными направлениями в летний период являются физическое и художественно-эстетическое развитие. Организованная образовательная деятельность проводится только по этим направлениям; остальные образовательные области реализуются через игровые формы работы, культурные практики и совместную деятельность педагога с детьми.

7.4. В летний период образовательная нагрузка снижается, увеличивается продолжительность прогулок и двигательной активности на свежем воздухе. Занятия познавательной направленности проводятся в игровой форме.

7.5. Организуются мероприятия по закаливанию, физическому развитию и оздоровлению детей на открытом воздухе с учетом погодных условий, состояния здоровья воспитанников и рекомендаций специалистов.

7.6. Для детей с ОВЗ в летний период сохраняется реализация индивидуальных учебных планов с корректировкой содержания в сторону увеличения игровых и оздоровительных форм работы; закаливающие и оздоровительные мероприятия проводятся с учетом рекомендаций специалистов и медицинского работника.

8. Ответственность за соблюдение режима занятий

8.1. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за реализацию в полном объеме учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня, а также за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников, в том числе детей с ОВЗ.

8.2. Заместитель директора, курирующий образовательную и

воспитательную работу, несет ответственность за:

- соответствие организации образовательного и воспитательного процесса требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и адаптированных образовательных программ на уровне Учреждения;
- разработку и утверждение учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня, в том числе с учетом организации занятий по подгруппам в разновозрастных группах;
- контроль реализации учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в структурных подразделениях;
- координацию взаимодействия воспитателей, педагогов-специалистов и помощников воспитателя (младших воспитателей) при организации образовательного процесса;
- распределение нагрузки и контроль качества работы педагогических кадров, включая педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и детьми раннего возраста;
- контроль соблюдения норм образовательной нагрузки, санитарно-гигиенических требований и требований охраны труда при организации образовательного процесса.

8.3. Старший воспитатель отвечает за:

- ежедневную организацию образовательного процесса в группах и соответствие его требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и АОП ДО;
- оперативный контроль соблюдения расписания занятий, режима дня и норм нагрузки, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;
- методическое сопровождение воспитателей по планированию и адаптации содержания занятий под возрастные и индивидуальные особенности детей;
- координацию взаимодействия воспитателей с узкими специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом) при реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

8.4. Методист обеспечивает:

- разработку проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность, и внесение предложений по их актуализации;
- методическую поддержку реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и адаптированных программ, подбор и адаптацию методических материалов и технологий;
- сопровождение педагогов при разработке индивидуальных образовательных маршрутов и рабочих программ;
- анализ эффективности применяемых методик и организацию методической работы по повышению компетентности педагогов, в том числе в вопросах организации занятий по подгруппам и индивидуализации образовательного процесса.

8.5. Воспитатели несут ответственность за:

- соблюдение режима дня и расписания организованной

образовательной деятельности;

- организацию образовательной и досуговой деятельности с учетом психофизиологического состояния воспитанников, в том числе детей, переживающих адаптацию, и детей с ОВЗ, с опорой на рекомендации специалистов;

- проведение занятий в разновозрастных группах по подгруппам с обеспечением дифференцированного подхода в соответствии с возрастными нормативами продолжительности образовательной нагрузки;

- своевременное выявление признаков ухудшения состояния здоровья воспитанников и информирование медицинского работника и администрации Учреждения.

8.6. Помощники воспитателя (младшие воспитатели) в период проведения воспитателем занятий с одной из подгрупп обеспечивают:

- присмотр и сопровождение второй подгруппы воспитанников;

- организацию спокойной игровой и досуговой деятельности, исключающей перевозбуждение детей и соответствующей возрастным особенностям воспитанников;

- соблюдение режимных моментов и поддержание безопасной предметно-пространственной среды в зоне деятельности подгруппы;

- взаимодействие с воспитателем по вопросам текущего состояния воспитанников и соблюдения режима дня.

8.7. Педагоги-специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, социальный педагог и др.) отвечают за:

- реализацию содержания образовательной деятельности в соответствии с утвержденными программами, ИУП и рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк);

- применение методов и приемов, соответствующих возрасту, уровню нервно-психического развития и состоянию здоровья воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей раннего возраста и детей в периоде адаптации;

- дозирование нагрузки в ходе индивидуальных и подгрупповых занятий с учетом рекомендаций ПМПк и медицинских показаний;

- соблюдение расписания занятий и режима дня при организации образовательной деятельности;

- ведение установленной документации (журналы учета посещаемости, протоколы обследования, конспекты занятий, индивидуальные карты развития) и своевременное информирование воспитателей и администрации о динамике развития воспитанников;

- согласование содержания и графика занятий с воспитателями для обеспечения преемственности и учета индивидуальных ограничений по нагрузке.

8.8. Медицинский персонал Учреждения отвечает за:

- оценку допустимости физических и образовательных нагрузок с учётом индивидуальных медицинских показаний и противопоказаний воспитанников, в том числе в реабилитационных группах;

- выдачу рекомендаций педагогическим работникам по дозированию нагрузки, подбору щадящих форм активности и адаптации режима дня для отдельных воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей раннего возраста;

- контроль состояния здоровья воспитанников в период адаптации и при изменении режима нагрузки, своевременное информирование воспитателей и администрации о выявленных отклонениях;

- методическое сопровождение педагогических работников по вопросам здоровьесбережения при организации образовательной деятельности.

8.9. Все работники Учреждения, в том числе в реабилитационных группах, при проведении реабилитационных занятий обеспечивают присмотр и уход за воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, и несут ответственность за соблюдение режима занятий в пределах своей компетенции.

8.10. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Контроль за соблюдением режима занятий осуществляют старший воспитатель - в рамках внутреннего контроля по утвержденному графику с охватом всех групп, и заместитель директора - путем выборочных проверок на территориях Учреждения. При выявлении нарушений информация доводится до сведения ответственного работника под подпись и передается директору Учреждения для принятия управленческих решений.

9. Права обучающихся (воспитанников) и педагогов в части организации образовательного процесса

9.1. При реализации образовательного процесса обеспечиваются следующие права обучающихся (воспитанников):

- каждому воспитаннику обеспечивается обучение по ООП ДО или АОП ДО с учетом его индивидуальных возможностей, уровня нервно-психического развития и особых образовательных потребностей;

- образовательная нагрузка, формы и методы работы адаптируются под индивидуальные особенности ребенка, темп его развития и состояние здоровья; для детей с ОВЗ реализуется индивидуальный образовательный маршрут;

- при недомогании, в период адаптации, после болезни или по медицинским показаниям обеспечивается щадящий режим: снижение нагрузки, сокращение продолжительности занятий, увеличение перерывов и времени отдыха;

- образовательная нагрузка не превышает возрастных нормативов; суммарный объем нагрузки (включая занятия со специалистами) контролируется и не должен превышать максимально допустимый для соответствующего возраста;

- занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, чередуются с физкультурными, музыкальными и другими видами деятельности оздоровительного цикла;

- дети, в том числе с ОВЗ, находящийся в состоянии утомления, стресса или недомогания, могут быть освобождены от организованной образовательной деятельности по решению педагога или медицинского работника с информированием администрации;

- темп освоения программы не навязывается искусственно; воспитанник не подвергается оцениванию в баллах или иным формам конкурентного сравнения, не предусмотренным ФГОС ДО.

9.2. С учетом особенностей детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении дополнительно обеспечиваются:

- освоение ООП ДО для воспитанников до 2-х летнего возраста в индивидуальной форме без сезонного снижения нагрузки в течение всего периода пребывания в Учреждении;

- приоритет эмоционального контакта и сенсорно-моторного развития над формализованными занятиями;

- гибкий режим дня с сохранением возрастных норм сна, питания и бодрствования, адаптируемый под индивидуальный ритм ребенка;

- постепенное включение в групповые формы деятельности после завершения адаптационного периода по согласованию с педагогом-психологом и медицинским работником;

- непрерывный присмотр и уход на протяжении всего периода бодрствования, включая образовательную деятельность, проводимую в форме игр-занятий.

9.3. Права педагогических работников в части организации режима занятий

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в рамках утвержденной программы и учебного плана, с учетом возраста, индивидуальных особенностей и состояния здоровья воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, педагогической запущенностью и низкой мотивацией;

- корректировать содержание и продолжительность индивидуальной работы с воспитанником на основе наблюдений за его состоянием, динамики развития и рекомендаций специалистов;

- приостанавливать или сокращать организованную образовательную деятельность при выявлении признаков переутомления, недомогания или эмоционального дискомфорта у обучающихся (воспитанников) с обязательным информированием медицинского работника и администрации;

- вносить предложения по изменению расписания занятий и режима дня заместителю директора и старшему воспитателю при объективной необходимости (изменение состава группы, особенности адаптационного периода, медицинские показания);

- получать от специалистов Учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника и др.) своевременную информацию и рекомендации по работе с конкретными обучающимися (воспитанниками), в том числе с детьми с ОВЗ;
- отказываться от проведения занятия при отсутствии условий, обеспечивающих безопасность и санитарно-эпидемиологические требования (неисправность оборудования, отсутствие помещения, карантинные ограничения), с незамедлительным информированием администрации;
- участвовать в разработке и корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся (воспитанников);
- получать методическую поддержку, консультации и повышение квалификации по вопросам организации работы с детьми.

10. Обязанности работников Учреждения по соблюдению режима занятий

10.1. Все работники Учреждения, участвующие в организации образовательной деятельности воспитанников, обязаны:

- проводить организованную образовательную деятельность строго в соответствии с утвержденным расписанием и режимом дня; самовольное изменение времени, продолжительности или количества занятий не допускается;
- соблюдать предельную продолжительность занятий, количество занятий в неделю и объем образовательной нагрузки в первую и вторую половину дня, установленные для каждого возраста;
- соблюдать интервал между занятиями не менее 10 минут; проводить физкультминутку в середине занятия познавательной направленности;
- не проводить подряд занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения; чередовать их с физкультурными, музыкальными занятиями и деятельностью художественно-эстетического цикла;
- при появлении у воспитанников признаков утомления, недомогания или эмоционального дискомфорта корректировать нагрузку, делать перерыв или освобождать ребенка от занятия с информированием медицинского работника и администрации;
- при работе с детьми с ОВЗ, детьми раннего возраста и детьми в адаптационном периоде соблюдать рекомендации специалистов и индивидуальных образовательных маршрутов: сокращать продолжительность занятий, упрощать инструкции, использовать щадящие формы работы;
- не использовать электронные средства обучения с детьми до 5 лет; для детей 5 - 7 лет ограничивать непрерывное использование экрана до 5 - 7 минут;
- при включении ребенка в занятия нескольких специалистов отслеживать суммарную нагрузку и не допускать превышения возрастного норматива; информировать старшего воспитателя или заместителя директора о перегрузке ребенка;

- не проводить организованную образовательную деятельность в период каникул (январь), в выходные и праздничные дни, а также в летний период по направлениям, не относящимся к физкультурно-оздоровительному и художественно-эстетическому;
- вести учет проведенных занятий в установленной форме;
- при невозможности проведения занятия незамедлительно информировать старшего воспитателя или заместителя директора для организации замены или переноса.

10.2. Работники Учреждения несут персональную ответственность за нарушение режима занятий, превышение допустимой нагрузки, несоблюдение перерывов, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Положением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11. 5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.