

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «22» июля 2024 года № 152-од

**Положение
об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц
Государственного бюджетного учреждения
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц ГБУ ЦССВ «Центральный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ГБУ ЦССВ «Центральный» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок работы в Учреждении с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую воспитанники, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации Учреждения.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - свидетельства о регистрации;

- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде оригиналов или копий документов.

2.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные лиц, указанных в заявлениях воспитанников или их родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в заявлениях, которые представили воспитанники или их родители (законные представители), и в документах, которые подписали воспитанники или их родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет юрисконсульт либо специалист по социальной работе Учреждения в течение всего периода нахождения воспитанника в учреждении на полном государственном обеспечении.

3.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях воспитанников или их родителей (законных представителей), осуществляет юриконсульт либо специалист по социальной работе Учреждения при оформлении договоров.

3.3. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации защиты их прав и законных интересов.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждения прав и законных интересов воспитанников в рамках предоставления социальных услуг в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.5. Обработка персональных данных иных лиц ведется исключительно в целях реализации защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

3.6. Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в бумажном виде в папках в специальном шкафу. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), а также третьих лиц.

3.7. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей), третьих лиц имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора – в полном объеме;
- юриконсульт – в полном объеме;
- специалист по социальной работе – в полном объеме;
- врачи-педиатры – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функциональных обязанностей;
- педагогический персонал - в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Передача персональных данных

5.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей), третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. не передавать персональные данные без согласия законных представителей воспитанников, если получить такое согласие невозможно –

уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение является локальным нормативным актом Учреждения. Рассматривается и утверждается приказом директора.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до его отмены.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения в установленном порядке.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.