



Утверждаю
Директор ФБУ ЦССВ «Радуга»
О.С.Кежаев
28 августа 2023г.

**Годовой календарный учебный график
дополнительного образования детей
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия
семейному воспитанию «Радуга» Департамента Труда и социальной защиты
населения города Москвы
на 2023/2024 учебный год**

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента Труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

– Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

– Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г.;

– Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 № 2075

– Санитарные правила от 28.09.2020 г. №28 устанавливают «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СанПиН 2.4.3648-20

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 037966 от 18 октября 2016 г.

– Устав ГБУ ЦССВ «Радуга»

– Локальные акты учреждения.

2. Продолжительность учебного года в Центре

Начало учебного года – 01.09.2023г.

Окончание учебного года 29.05.2024г.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Каникулы зимние (с 31.12.2023г. по 08.01.2024 г.)

Каникулы летние с 01.06.2024 по 31.08.2024 г.

Входной контроль оценки знаний и умений обучающихся проводится в январе.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по программе (на учебных занятиях и вне).

Промежуточная аттестация проводится в декабре по итогам первого полугодия.

Итоговая аттестация проходит в мае по окончании полного курса обучения по образовательной программе.

3. Количество дополнительных образовательных программ, учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности (на 01.09.2023г.)

Образовательный процесс в Центре реализуется через дополнительные образовательные общеразвивающие программы по направлениям:

№	Направление деятельности	Количество программ	Количество групп	Количество детей
1	Художественная	5	15	126

4. Регламент образовательного процесса

По каждому курсу разработаны программы, календарно – тематические планы на каждый учебный год, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;

72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;

108 часов - при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю;

144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;

216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю.

252 часа – при занятиях 7 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста 15-30 минут, для остальных обучающихся 45 минут с обязательным 10-15минутным перерывом между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

5. Режим занятий

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором Центра.

Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание составляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля.

Расписание утверждается директором учреждения не позднее 30.08.2023 года. Занятия в объединениях дополнительного образования начинаются не ранее, чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам и завершаются не позднее **21.00**

6. Количество учебных смен – 1

В будни с 15.00 до 20.30; в выходные дни 10.00 до 19.00

7. Порядок приема обучающихся в объединения

В объединение принимаются дети от 5 до 18 лет.

Прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляются Приказом директора.

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 3.

Допускается большее количество посещаемых объединений одним ребенком по его желанию, с учетом физических возможностей здоровья и учетом школьной нагрузки.

При приеме в объединение учитывается медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. Режим работы учреждения в период школьных каникул

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 №2075 в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

9. Родительские собрания: проводятся психолого-медико-педагогические консилиумы 1 раз в полугодие по каждому воспитаннику.

10. Регламент административных совещаний:

Педагогический совет – в августе перед началом учебного года.

Совещание при директоре, заместителе директора – 1 раз в квартал.

Совет воспитанников (совет самоуправления) – собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация – с 09.00 до 17.30.

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику.

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.30.

Выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.